

[第11版]2021年7月

2021年7月

富士通株式会社

FSLS操作手引き(お客様編)目次

1. 概要		3
2. 画面遷移		4
3. ログイン		6
4. 購入履歴の絞り込み		7
5. 購入履歴情報のCSVダウンロード		8
6. 購入明細情報の表示~ライセンス条件表示		9
7. 購入履歴情報への管理キーワードの設定 7-1. 購入履歴表示画面からの場合 7-2. 購入明細表示画面からの場合		10 10 11
8. 購入履歴情報の印刷	•••••	12
9. 認証キーの表示 (シリアル番号、ライセンスキー、TANコードなど)	13
10. 管理者の追加·変更 (事前準備)		14
11. 管理者の追加・変更 (富士通IDをお持ちでないお客様をFS 11-1. 富士通ID登録 11-2. 新規管理者の登録 11-3. 管理者の追加・変更(一括)	SLSの新規管理者として追加する)	15 15 19 24
12. 管理者の追加・変更 (FSLSIに購入履歴が表示されないお 12-1. 新規管理者の登録 12-2. 管理者の追加・変更(一括)	客様を新規管理者として追加する)	29 29 34
13. 管理者の追加・変更 (FSLSに購入履歴が表示されるお客様 13-1. 新規管理者の登録 13-2. 管理者の追加・変更(一括)	様を管理者として追加する)	39 39 42
14. 管理者の削除		47
15. 購入明細情報の表示~サブスクリプション製品	表示	49

1. 概要

1-(1)提供するサービスの概要

お客様は、ご購入された当該製品の情報をWebブラウザよりご確認いただけます。 これを以ってソフトウェアライセンスの納品といたします。 お客様が購入履歴を参照するWebサービスは「Fujitsu Software License Services (以下、FSLS(エフ・エス・エル・エス))」と呼びます。 製品の購入履歴および該当するライセンス条件の閲覧/確認や検索を、容易に行なえます。 これに伴い、電子納品の対象となっている製品については、ライセンス証書や使用権許諾書の 紙での納品は行いません。

- 1-(2)対象製品
 - ・当社製ベーシックミドルウェア製品
 - ビジネスアプリケーション基盤「Interstage」(インターステージ)
 - 統合運用管理ソフトウェア「Systemwalker」(システムウォーカー)
 - 高信頼データベース「Symfoware」(シンフォウェア)
 - その他、当社製ベーシックミドルウェア(PRIMECLUSTERなど)

・当社製ストレージ関連ソフトウェア製品

- ストレージ基盤ソフトウェア「FUJITSU Storage ETERNUS SF」
- ・当社製アプリケーション製品

·OEM製品,一部の特定顧客向け製品などは対象外です。

1-(3)FSLSのサービス詳細

FSLSでは、以下のサービスを用意しています。

①購入履歴情報の参照
②購入履歴情報のCSVダウンロード
③購入履歴情報への管理キーワードの設定
④購入履歴情報の印刷
⑤認証キー(シリアル番号、ライセンスキー、TANコードなど)の参照
⑥購入履歴情報の管理者情報の追加・変更・削除

2. 画面遷移

2-(1) FSLSの画面遷移フロー



2-(2)その他の画面遷移フロー



3. ログイン

3-(1)ログイン画面					
Fujitsu Software License	Services(FSLS)ログイン				
富士通ID登録時に設定したE-mailアドレスとバスワードを入力しロヴィンしてください。					
富士通ID登録がお済でない方はこち	5~ 🗗				
FSLSの操作手引き »					
富士通ID(E-mailアドレス)					
パスワード	半角でご記入伏さい。英学の大文学と小文学科区別して記録されます。 2 バスワードをあ忘れの場合 日				
	<u>3</u>				

3-(2)購入履歴表示画面

富士通株式会社富士通花子様ログイン中 [ログアウト]											
- N	トップページ 条件を指定して検索 留整者の追加変更(一括) 新規管理者の登録 富士通に情報の変更										
ようこそ	ようこそFujitsu Software License Servicesへ										
お客様の	お客様の最近のご購入履歴です。(直近10件まで表示しています。)										
明知るの	BP/##だ∧へ) 座/ + ポターレングオキナ										
ダウンロ・	明細をCSV形式(タリンロートする」とかいできます。 ダウンロードする明細のチェックボックスにチェックを入れて「チェックした明細のCSVファイルをダウンロードするJボタンを押してください。										
					購入履	至一覧					
全選択	全解除	納品口	管理	No	管理者	明細		管理土一ワー	r		
No.	選択	3F100 🖬	6*5	NO.	6414	表示		647 2			
1		2011年03月22日	C000000110310	00100	変更	照会	変更	会計システム システム部 管理番号 1234567890			
2		2011年03月22日	C111111110316	60100	変更	照会	変更				
3		2011年03月22日	C222222110314	40100	変更	照金	変更				
4		2011年03月07日	C333333110228	30100	変更	照会	変更				
5		2011年02月18日	C4444411012	10100	変更	照会	変更				
6		2011年02月18日	C555555110214	40100	変更	照会	変更				
7		2011年02月18日	C666666110204	40100	変更	照会	変更				
8		2011年02月15日	C777777110204	40100	変更	照会	変更				
9		2011年02月15日	C888888110204	40200	変更	照会	変更				
10		2011年02月15日	C99999910121	50100	変更	照会	変更				
	チェックした明細のCSVファイルをダウンロードする										
									~->05688~ **		

FSLSへアクセスします

- https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/fsls/
- ログインする富士通ID(E-mailアドレス)を入力 してください
- ② パスワードを入力してください
- ③ 富士通ID、パスワードを入力後、"ログイン"ボタン を押下してください

ログイン後、直近10件までの購入履歴が表示 されます

4. 購入履歴の絞り込み

	4-(1)購入履歴表示画面(3-(2)の画面)										
ſ	富士通株式会社富士通花子様ログインチュージョン (ログアウト)										
I	トップページ 条件を指定して検索 管理者の追加変更(一招) 新規管理者の登録 富士通に情報の変更										
I	ようこそFujitsu Software License Servicesへ										
	お客様の 明細をC ダウンロ)最近のこ SV形式で ードする ^E	「購入履歴です。(直 マダウンロードするこ 月細のチェックボック	近10件まで表示し とができます。 スにチェックを入れ	ています。) て「チェックした明細のCS 購入J	Vファイルをダワ 限歴一覧	ウンロードする	リボタンを押してください。			
	全選択 No.	全解除 選択	納品日	管理M	lo. 管理者	明細 表示		管理キーワー	F		
	1		2011年03月22日	C000000110310	0100 変更	照会	変更	会計システム システム部 管理番号1234567890			
I	2		2011年03月22日	C111111110316	0100 変更	照会	変更				
I	3		2011年03月22日	C222222110314	0100 家更	昭会	変更				

 ① "条件を指定して検索"のタブを押下して ください

4-(2)条件指定画面

富士通株式会社 富士通 花	日本 様 ログイン中				[<u>ログアウト</u>]			
トップページ	条件を指定して検索	管理者の追加・変更(一括)	新規管理者の登録	富士通ID情報の変更				
条件を指定して検索								
検索キーワードまたは検索ス	オブションを指定して「検索す	「る」ボタンを押してください。						
		条件を指定	定して検索	_				
購入期間	指定しなかった場合は全期間 - 指定無し - ・ - 指定	fで検索します。 2無し - ▼ ~ - 指定無し	- 💌 - 指定無し - 💌					
管理No.	半角英数記号でご記入くださ 前方一致で検索します。カン・	半角英朝記号でご記入べため、。 前方一数で観楽します。カンマ区切りで経動指定可能です。入力文字のいずれかを含む検索をします。						
製品名	部分一致で検索します。カン 大文字小文字全角半角を区別	マ区切りで複数指定可能です。入 別しません。【例 A・a を同じに扱	カ文字のいずれかを含む検索を います]	UIIT.	IJ			
管理キーワード	部分一致で検索します。キー 大文字小文字全角半角を区3	ワードは3つまで指定可能です。. 別します。[例 A・a を別に扱いま	入力文字のいずれかを含む検索 す]	をします。				
🛛 全ての明細を表示	 全ての明細を表示する 							
		検索	ita 2					
					ページの失眠へ!			

検索したい条件を選択、または入力してください (複数の項目に条件を入力した場合は、AND条件 で検索します)

("全ての明細を表示する"のチェックボックスに チェックを入れた場合はそちらを優先し、他の条件 が入力されていても全ての明細を表示します)

管理No. ・・・4-(1)購入履歴表示画面の管理No.

管理キーワード ・・・4-(1)購入履歴表示画面の管理キーワード

② 条件の入力後"検索する"ボタンを押下して ください

4-(3)購入履歴表示画面(絞り込み結果)

富士通	富士通株式会社富士通花子様ログイン中 [ユジアウト]								
- F	トッブページ 条件を指定して検索 簡理者の追加変更(一括) 新規管理者の登録 富士通ID情報の変更								
購入履									
以下の	以下の検索条件で4件検索されました。								
	購入期	間:2011年03月~2	011年03月						
明細をC: ダウンロ・	SV形式で ードするE	でダウンロードするこ 明細のチェックボック	とができます。 マレチェッックを入 れ	1で[チェックした	BRANDCSV	ロマイルをダビ	シュードする	」ボタノを押してください。	
	19.0				購入履	歴一覧	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	5455 Ello COLCO.	
全選択	全解除	納品日	管理	No.	管理者	明細		管理キーワー	F
No.	選択					表示			
1		2011年03月22日	C00000011031	00100	変更	照会	変更	会計システム システム部 管理番号1234567890	
2		2011年03月22日	C11111111031	60100	変更	服会	変更		
3		2011年03月22日	C22222211031	40100	変更	照会	変更		
4		2011年03月07日	C33333311022	80100	変更	照会	変更		
				チェックした明	静のCSVJ	ファイルをダウン	ンロードする]	ページの先頭へ「

指定した条件に合致した購入履歴が表示されます

5. 購入履歴情報のCSVダウンロード

5-(1)購入履歴表示画面(4-(1)または4-(3)の画面)											
富士通	富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]										
F	トップページ 条件を指定して検索 簡明者の追加変更(一括) 新規管理者の登録 富士通に情報の変更										
ようこう	12-7Euliteu Software Linges Services										
6. J.C.	a 2 CL alisa aorrario Ficelio acialica. Z										
お客様の	お客様の最近のご購入履歴です。(直近10件まで表示しています。)										
明細をC	 明細をCSV形式でダウンロードすることができます。										
ダウンロ	ードする	明細のチェックボック	スにチェックを入れ	にて「チェックした	:明細のCSV	ロァイルをダ	ウンロードする	も」ボタンを押してください。			
					購入履	腰一覧					
全選択	全解除	納品日	管理	No	管理主	明細		管理まーワー	-r		
No.	選択		6.1		8,10	表示		6/11 /			
1	V	2011年03月22日	C000000110310	00100	変更	昭会	変更	会計システム システム部			
								管理番号1234567890			
2		2011年03月22日	C11111111031	60100	変更	照会	変更				
3		2011年03月22日	C22222211031	10100	変更	照会	変更				
4		2011年03月07日	C333333110228	30100	変更	照会	変更				
5		2011年02月18日	C4444411012	10100	変更	照会	変更				
6		2011年02月18日	C555555110214	0100	変更	照会	変更				
7		2011年02月18日	C666666110204	0100	変更	照会	変更				
8		2011年02月15日	C777777110204	10100	変更	照会	変更				
9		2011年02月15日	C888888110204	10200	変更	照会	変更				
10		2011年02月15日	C99999910121	50100	変更	照会	変更				
				チェックした明	明細のCSVフ	ファイルをダウ	シロードする	2			
									ページの先頭へ 🛡		

 ダウンロードしたい対象の明細の チェックボックスを選択してください

"全選択"・"全解除"ボタンは、表示されている ページ内に対して有効です 複数ページに跨がって表示されている場合は、 それぞれのページで"全選択"・"全解除"ボタンを 押下してください

② 対象を選択後"チェックした明細のCSVファイル をダウンロードする"ボタンを押下してください

5-(2)購入履歴ダウンロード画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中	[<u>ログアウト</u>]
トップページ 条件を指定して検索 笹理者の追加変更(一括) 新規管理者の登録 富士通D情報の変	更
購入履歴ダウンロード	
	元のページへ戻る ※
📥 CSVダウンロード	
(CSV:1KB)	
	ページの先頭へ 🔻

 "CSVダウンロード"ボタンをクリックして、 CSVファイルをダウンロードしてください 参考情報(CSVダウンロードファイルの項目名)

2 2111111111111111111111111111111111111	
項目名	型
No.	半角数字
管理No.	半角英数記号(ブランク含む)
納品日	半角数字
管理キーワード1	全半角混在
管理キーワード2	全半角混在
管理キーワード3	全半角混在
品名	全半角混在
型名	半角英数記号
数量	半角数字
サブスクリプションフラグ	半角英字
サービス開始日	半角数字
解約日	半角数字
備考	全半角混在

6. 購入明細情報の表示~ライセンス条件表示

6-(6-(1)購入履歴表示画面(4-(1)または4-(3)の画面)								
富士通	未式会社	富士通 花子 様 口	ヴイン中					[<u>ログアウト</u>]	
۲	トップページ 条件を指定して検索 範疇者の追加を更(一括) 新規管理者の登録 富士通ID情報の変更								
ようこそ	ようこそFujitsu Software License Servicesヘ								
お客様の最近のご購入履歴です。(直近10件まで表示しています。) 明細をCSV形式でダウンロードすることができます。 ダウンロードする明細のチェックボックスにチェックを入れて「チェックした明細のCSVファイルをダウンロードするJボタンを押してください。 購入程度一覧									
全選択	全解除	納品日	管理No.	管理者	明細		管理キーワード		
No.	選択				305	•			
1		2011年03月22日	C00000011031001	20 変更	照会	リ _{変更}	会計システム システム部 管理番号1234567890		
2		2011年03月22日	C11111111031601	20 変更	照会	変更			
	_								

① 明細を表示したい管理Noの"照会"ボタンを押下 してください

6-(2)購入明細表示画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中				[<u>ログアウト</u>]
トップページ 条件を指定して検索 管理者の追加変更(一括)	富士通ID情報の変更	新規管理	里者の登録	
購入履歴参照				
				元のページへ戻る >>
納品日: 2011年03月22日 管理No.: C0000001103100100 管理キーワーナ: 会計システム,システム部管理番号1234567890				
購入履歴部	羊絲田 			
品名	型名	数量	ライセンス条件	添付品
NetCOBOL Standard Edition クライアント運用バッケージ 1ライセンス V10	B514009AQ	1	参照する >> 🖃	1
【管理No.:C0000001103100100】に関する各種設定 管理者 登録修正 管理キーワード 登録修正	シフトウェア購入問	明細情報の	දෝෂි]	
【周連情報 製品ごとのライセンス条件説明書で指定がある場合、以下のライセンス条件も併せて <u> [●] ¹ </u>	ご参照ください。			

 ライセンス条件を参照したい場合は、"参照する" をクリックしてください

6-(3)ライセンス条件表示画面(別ウィンドウ)

お客様が、 富士 通株 およびメディア(媒体 多メディアに含まれ、 ラム&件にご「創たい シンス	ライセンス条件説明書。 は、「「「「「」」」、 「「」」、 「「」」、 「「」、 「「」、 「」、 「「」、 「「」、 「」、 「」、 「「」、 「」、 「、 「」、 「」、 「、 「」、 「」、 「、 「」、 「」、 「、 「」、 「、 「」、 「、 「」、
	<u>ライセンス条件</u>
本ライセンス条件に るものとし、その内容	特段の定めのない限り、対象メディアに関するご使用条件がある場合の当該ご使用条件はなお有効に存続す が、本ライセンス条件の内容に優先して対象メディアに関して適用されるものとします。
本製品名	NetCOBOL Standard Edition クライアント運用バッケージ 1ライセンス V10
型名	B514009A0
ライセンス数	1
対象メディア	NetCOBOL Standard Edition クライアント運用パッケージ メディアパック V10
対象プログラム	NetCOBOL Standard Edition クライアント運用バッケージ V10

ライセンス条件説明書が表示されます

元のページへ戻る >> ページの先頭へ 平

7. 購入履歴情報への管理キーワードの設定

管理キーワードとは、お客様が自由にお使い頂けるコメント欄です 一つの管理Noに対して3つまで設定可能です

7-1. 購入履歴表示画面からの場合

7-1-(1)購入履歴表示画面(4-(1)または4-(3)の画面) 富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [<u>ログアウト</u>] トップページ 条件を指定して検索 留理者の追加変更(一括) 新規管理者の登録 富士通ID情報の変更 ようこそFujitsu Software License Servicesへ お客様の最近のご購入履歴です。(直近10件まで表示しています。) 明細をCSV形式でダウンロードすることができます。 ダウンロードする明細のチェックボックスにチェックを入れて『チェックした明細のCSVファイルをダウンロードする」ボタンを押してください。 職入 医麻……死 全選択全解除 明細 表示 管理キーワード ①管理キーワードを設定、または変更したい場合 納品日 管理No. 管理者 No. 選択 は、対象の管理No.の管理キーワード欄にある "変更"ボタンを押下してください で更 システム部 照会 2011年03月22日 C0000001103100100 1 変更 管理番号1234567890 2 回 2011年03月22日 C111111103160100 変更 照会 変更 回 2011年03月22日 C2222221103140100 3 変更 照会 変更 7-1-(2)管理キーワード登録/修正画面 富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [<u>ログアウト</u>] トップページ 条件を指定して検索 管理者の追加変更(一括) 新規管理者の登録 富士通旧情報の変更 管理キーワード登録/修正 元のページへ戻る・ 【管理No.: C0000001103100100】の管理キーワードを登録 / 修正します。 設定例 管理キーワード1:システム名(例:会計システム) 管理キーワード2:部門名(例:情報システム部) 管理キーワード3:管理者名 管理キーワード登録 / 修正 会計システム 管理キーワード1 管理キーワードの入力欄が3カ所表示されます 設定する管理キーワードを入力してください 1 管理キーワード2 システム部 管理番号1234567890 管理キーワード3 ② 管理キーワードの入力後、"登録/修正する" ボタンを押下してください 登録/修正する 2 購入履歴参照(詳細)画面へ ページの先頭へ 🔻

7-1-(3)管理キーワード登録/修正完了画面

トップページ 条件を	を指定して検索				
管理キーワード登録 / 修正完	そ7				
【管理No.: C0000001103100100】	D管理キーワードを登録 / 修正しました。	元のベージへ戻る >>			
	管理キーワード登録 / 修正完了				
管理キーワード1	会計システム				
管理キーワード2	システム部				
管理キーワード3	管理番号 1234567890				
		購入履歴参照(詳細)画面へ >> ページの先開へ 罩			

管理キーワードの登録/修正が完了となります

7-2. 購入明細表示画面からの場合

<u>7-2-(1)購入明</u>	月細衣不回面(6					
富士通株式会社 富士通 花子 征	様ログイン中				「ログアウト」	
トップページ 身	条件を指定して検索	管理者の追加-変更(一括) 富士	通ID情報の変更	新規管理者の登録		
購入履歴参照	-					
	_				7001-711960 #	
納品日:2011年03月22日 管理No.: C0000001103	日 3100100					
管理キーワード:会計シス	ステム,システム部,管理	霍号1234567890				
		購入履歴詳細				
	品名		型名	教量 ライセンス名	《件 添付品	
NetCOBOL Standard Editi	tion クライアント連用ハッ	9-9 19122X VIU	B514009AQ	1 3598.9 6 **		
【管理No.:C000000110	03100100】に関する各	種設定				
	管理者 答録 修正	管理キーワード 登録/修正	ソフトウェア購入	明細情報の印刷		
		1				
		U				
関連情報						
製品ごとのライセンス条件説明	明書で指定がある場合、比	下のライセンス条件も併せてご参	照ください。			
ガロセッサライセンス定義	<u>後書</u> 🔤 (125KB / A4・1ペー	-ジ)				
						① "管理キーワード登録/修正"ボタンを细下し
					元のページへ戻る **	ください
					ページの先頭へ 🔻	
7-2-(2)管理キ	キーワード登録/	修正画面				
出通株式会社 富士通 花子 枝	様ログイン中				[<u>ログアウト</u>]	
トップページ 条						
1.1.1	条件を指定して検索	部里者の追加-変更(一括) 新規	見管理者の登録	富士通ID情報の変更		
管理キーワード登録 / 修正	条件を指定して検索 正	新規	見管理者の登録	富士通ID情報の変更		
管理キーワード登録 / 修正	条件を指定して検索 精 正	御聖者の追加変更(一括) 新規	見管理者の登録	富士通旧情報の変更		
管理キーワード登録 / 修正 管理No.: C000000110310010	条件を指定して検索 第 00]の管理キーワードを登	部里者の)励い変更(一括) 新規 録 / 修正します。	見管理者の登録	富士通旧情報の変更	元のページへ戻る >>	
雪理キーワード登録 / 修了 管理No: C000000110310010 環Noごとに お客様の任意の	条件を指定して検索 正 00 Jの管理キーワードを登 2)管理キーワードを登	観理者の追加を変更(一括) 新井 録 / 修正します。 設定できます。設定した管理キー	見管理者の登録	富士通旧情報の変更	元のページへ戻る >>	
管理キーワード登録 / 修1 管理No: C000000110310010 短No.ごとに、お客様の任意の1	条件を指定して検索 1 正 00 Jの管理キーワードを登)管理キーワードを3つまで	限制的の追加を更(一部) 新規 続 / 修正します。 設定できます。設定した管理キー	見管理者の登録 ワードは、検索条件と	富士通口情報の変更	元のページへ戻る 39	
管理キーワード登録 / 修j 管理No: C000000110310010 時理No: ごに お客様の任意の1 設定例 管理キーワード1:システ	条件を指定して検索 う 正 00]の管理キーワードを登)管理キーワードを3つまで テム名(例:会計システム)	限制の追加変更(一部) 新規 新規 録 / 修正します。 設定できます。設定した管理キー	見管理者の登録	富士通口情報の変更 して利用できます。	元のページへ戻る >>	
 管理キーワード登録 / 修j 管理No.: C000000110310010 管理No.ごとに、お客様の任意の(/ 認定例 管理キーワード1:システ 管理キーワード2:部門 管理キーワード2:部門 	条件を指定して検索 可正 00]の管理キーワードを登 7管理キーワードを3つまで テム名(例:会計システム) 1名(例:時報システム部) 1年2	限制の追加を更(一部) 新規 録 / 修正します。 設定できます。設定した管理キー	県管理者の登録 () ワードは、検売条件と	富士通口情報の変更 して利用できます。	元のページへ戻る >>	
 管理キーワード登録 / 修j 管理No.: C000000110310010 管理No.ごとに、お客様の任意の' 認定例 管理キーワード1:システ 管理キーワード1:システ 管理キーワード3:管理 	条件を指定して検索 可正 の01の管理キーワードを登 7管理キーワードを3つまで テム名(例:会計システム) 3名(例:情報システム部) 著名	観撃者の追加変更(一部) 新規 録/修正します。 設定できます。設定した管理キー	県管理者の登録 🛛 🗍	富士通口情報の変更 して利用できます。	元のページへ戻る 3	
管理キーワード登録 / 修j 管理No.: C000000110310010 管理No.ことに、お客様の任意の 管理キーワード1:225 管理キーワード2:部門 管理キーワード3:管理	条件を指定して検索 正 00]の管理キーワードを登 "管理キーワードをおうまで テム名(例:会計システム) 1名(例:情報システム部) 害名	問題者の追加変更(→否) 新規 録 / 修正します。 設定できます。設定した管理キー 管理キーワード参考	第管理者の登録 ワードは、検索条件と 1修正	富士通口情報の変更 して利用できます。	元のページへ戻る **	
管理キーワード登録 / 修订 管理No.: C000000110310010 時理No.ごとに、お客様の任意の 管理キーワード1:システ 管理キーワード2:部門4 管理キーワード3:管理4	条件を指定して検索 (1) 6.10 6.10 10 17 18 17	(中部の追加を更(一部) 新規 様/修正します。 設定できます。設定した管理キー 管理キーワード登録 /	第毎理者の登録 ワードは、検索条件と 1修正	富士通口情報の変更	元のページへ戻る >>	
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	条件を指定して検索 (1) 6.10 6.10 10 17 17 17 17 17 17 17 18 17 17 17 18 17 17 17 18 17 17 17 18 17 17 17 18 17 17 18 17 18 17 18 17 18 17 18 17 18 17 18 17 18	問題者の追加変更(→否) 新規 録/修正します。 設定できます。設定した管理キー 管理キーワード登録 /	第管理者の登録 ワードは、検索条件と 1 ⁶ 修正	富士通口情報の変更	元のページへ戻る >>	
 管理キーワード登録 / 修j 管理No.: C000000110310010 管理No.: C200000110310010 管理No.: C200000110310010 管理キーワード1:2237 管理キーワード3:管理 管理キーワード3:管理 管理キーワード3:管理 管理キーワード3:管理 	条件を指定して検索 (1) 6.10 6.10 1.10	問題者の追加変更(→否) 新規 録/修正します。 設定できます。設定した管理キー 管理キーワード登録 /	第管理者の登録 ワードは、検索条件と 1修正	富士通口情報の変更	元のページへ戻る >>	① 管理キーワードの入力欄が3カ所表示されま
管理キーワード登録 / 修j 管理No.: C000000110310010 (短No.ごとに、お客様の任意の) 管理キーワード1:システ 管理キーワード2:部門4 管理キーワード3:管理 管理キーワード3	条件を描定して検索 正 の1の管理キーワードを登 の21の管理キーワードを登 の21の管理キーワードを含 の21の管理キーワードを含 の21の管理キーワードを含 の21の管理キーワードを含 でする(例):会計システム) 1名(例):情報システム部 を合計システム システム部 管理番号1234567	(中部の)創か変更(→部) 新規 続 / 修正します。 設定できます。設定した管理キー 管理キーワード登録 / 890	第管理者の登録 ワードは、検索条件と パ修正	富士通口情報の変更 して利用できます。	元のページへ戻る >>	 管理キーワードの入力欄が3カ所表示されま 設定する管理キーワードを入力してください
 管理キーワード登録 / 修j 管理No: C000000110310010 管理No. ごとに、お客様の任意の/ 認定例 管理キーワード1:ジステ 管理キーワード3:管理 管理キーワード3:管理 管理キーワード4:管理 管理キーワード3 	 条件を描定して検索 (1) (1) (1) (1) (2) (2	○ 新井 (修正します。 (別立てさます。 (別立てさます。 (別立てさます。 (別立てさます。 (別立てできます。 (別立てできます。) (別立てできます。 (別立てできます。) (別立てできます。) (別立てできます。) (別立ていた) (別」) (別」) (別」) (別」) (別」) (別」) (別」) (別」	第管理者の登録 ワードは、検索条件と r修正	富士通口情報の変更 して利用できます。	元のページへ戻る >>	 管理キーワードの入力欄が3カ所表示されま 設定する管理キーワードを入力してください
 管理キーワード登録 / 修j 管理キーワード登録 / 修j 管理キーワード3:管理キーワード3:管理キーワード3:管理キーワード3:管理キーワード3 	 条件を描定して検索 (1) (1) (1) (1) (2) (2) (2) (2) (3) (4) (4	○ 新規 (修正します。 (設定できます。設定した管理キー) (管理キーワード登録) (管理キーワード登録) (登録)(修正する)	第管理者の登録 ワードは、検索条件と 「修正	富士通口情報の変更 して利用できます。	元のページへ戻る >>	 管理キーワードの入力欄が3カ所表示されま 設定する管理キーワードを入力してください 管理キーワードの入力後"登録/修正する" ボタンを増下してください
管理キーワード登録 / 修j 管理キーワード登録 / 修j 管理キーワード1 管理キーワード1 管理キーワード1 管理キーワード1 管理キーワード1 管理キーワード2 管理キーワード2 管理キーワード3	条件を描定して検索 (1) 6日	○ 新規 (修正します。 設定できます。設定した管理キー 管理キーワード登録/ 管理キーワード登録/ 390	第管理者の登録 ワードは、検索条件と 「修正	富士通口情報の変更 して利用できます。	元のページへ戻る >> 「「「」」「「」」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」	 管理キーワードの入力欄が3カ所表示されま 設定する管理キーワードを入力してください 管理キーワードの入力後"登録/修正する" ボタンを押下してください
 管理キーワード登録 / 修j 管理トロード登録 / 修j 管理キーワード3:管理 管理キーワード3:管理 管理キーワード1 管理キーワード1 管理キーワード2 管理キーワード3 	 条件を描定して検索 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (2) (3) (4) (4	○ 新規 (修正します。 設定できます。設定した管理キー 管理キーワード登録/ 390	第管理者の登録 ワードは、検索条件と 「修正	富士通口情報の変更 して利用できます。	元のページへ戻る >> 病入歴歴参照(詳細)画面へ >> ページの先勝へ 下	 管理キーワードの入力欄が3カ所表示されま 設定する管理キーワードを入力してください 管理キーワードの入力後"登録/修正する" ボタンを押下してください
 管理キーワード登録 / 修j 管理キーワード登録 / 修j 管理キーワード登録 / 修j 管理キーワード1:システ 管理キーワード2:部門 管理キーワード3:管理 管理キーワード1 管理キーワード1 管理キーワード2 管理キーワード3 管理キーワード3 	 条件を描定して検索 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (3) (3) (4) (4	職者の追加変更(一名) 新規 静/修正します。 設定できます。設定した管理キー 管理キーワード登録 / 990 登録 / 修正する 修正完了画面	第管理者の登録 ワードは、検索条件と /修正	富士通口情報の変更	元のページへ戻る * 構入歴歴参報(詳細)画面へ * ページの先勝へ 下	 管理キーワードの入力欄が3カ所表示されま 設定する管理キーワードを入力してください 管理キーワードの入力後"登録/修正する" ボタンを押下してください
管理キーワード登録 / 修j 管理キーワード登録 / 修j 管理キーワード登録 / 修j 管理キーワード1:システ 管理キーワード1:システ 管理キーワード2:部門 管理キーワード3:管理 管理キーワード3:管理 管理キーワード3 管理キーワード3 管理キーワード3	 条件を描定して検索 (1) (1	職者の追加変更(一名) 新規 除/修正します。 設定できます。設定した管理キー 管理キーワード登録 590 登録 / 修正する 修正完了画面	第管理者の登録 ワードは、検索条件と 修正	富士通口情報の変更	元のページへ戻る >> 構入歴世奏報(詳細)画面へ >> ページの先勝へ 下	 管理キーワードの入力欄が3カ所表示されま 設定する管理キーワードを入力してください 管理キーワードの入力後"登録/修正する" ボタンを押下してください
管理キーワード登録 / 修j 管理キーワード登録 / 修j 管理キーワード2:87% 管理キーワード1:227 管理キーワード3:管理 管理キーワード3:管理 管理キーワード3 管理キーワード3 管理キーワード3 管理キーワード3 管理キーワード3 管理キーワード3	 条件を描定して検索 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (2) (3) (4) (4		第管理者の登録 ワードは、快奈条件と 修正 ②	富士通口情報の変更 して利用できます。 ● <p< td=""><td>元のページへ戻る ** 購入度型参照(詳細)面面へ ** ページの先頭へ * (ログアウト)</td><td> 管理キーワードの入力欄が3カ所表示されま 設定する管理キーワードを入力してください 管理キーワードの入力後"登録/修正する" ボタンを押下してください </td></p<>	元のページへ戻る ** 購入度型参照(詳細)面面へ ** ページの先頭へ * (ログアウト)	 管理キーワードの入力欄が3カ所表示されま 設定する管理キーワードを入力してください 管理キーワードの入力後"登録/修正する" ボタンを押下してください
第理キーワード登録 / 修j 第理キーワード登録 / 修j 第理キーワード1 第2201 管理キーワード1:システ 管理キーワード2:部門1 管理キーワード3:管理 管理キーワード3:管理 管理キーワード3:管理 管理キーワード3:管理 管理キーワード3: 管理キーワード3: 管理キーワード3: 管理キーワード4 管理キーワード5: 管理キーワード3:	 条件を描定して検索 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (2) (3) (4) (4	職者の追加変更(一名) 新規 称 / 修正します。 設定できます。設定した管理キー 管理キーワード登録 / 登録 / 修正する 修正完了画面 職者の追加変更(一名) 新規	第管理者の登録 ワードは、快奈条件と 修正 ②	富士通口情報の変更 して利用できます。 して利用できます。 面:	元のページへ戻る >> 第入歴登参照(詳細)画面へ >> ページの先頭へ 平 (ログアウト)	 管理キーワードの入力欄が3カ所表示されま 設定する管理キーワードを入力してください 管理キーワードの入力後"登録/修正する" ボタンを押下してください
第理キーワード登録 / 修j 第理キーワード登録 / 修j 第理キーワード1 第理キーワード1:システ 管理キーワード1:システ 管理キーワード3:管理 管理キーワード1:管理 管理キーワード3:管理 管理キーワード3:管理 管理キーワード3: 管理キーワード3: 管理キーワード4 管理キーワード3: 管理キーワード3: 管理キーワード3: 管理キーワード3: 管理キーワード3: 管理キーワード3: 管理キーワード3: 管理キーワード3: 第理キーワード3:	 条件を描定して検索 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (2) (2	職者の追加変更(一名) 新規 称 / 修正します。 設定できます。設定した管理キー 管理キーワード登録 /	第管理者の登録 ワードは、快奈条件と 修正 ②	富士通口情報の変更 して利用できます。 して利用できます。 「1」 <p< td=""><td>元のページへ戻る >> 第入歴登参照(詳細)画面へ >> ページの光路へ 平 [日グアウト]</td><td> 管理キーワードの入力欄が3カ所表示されま 設定する管理キーワードを入力してください 管理キーワードの入力後"登録/修正する" ボタンを押下してください </td></p<>	元のページへ戻る >> 第入歴登参照(詳細)画面へ >> ページの光路へ 平 [日グアウト]	 管理キーワードの入力欄が3カ所表示されま 設定する管理キーワードを入力してください 管理キーワードの入力後"登録/修正する" ボタンを押下してください
管理キーワード登録 / 修j 管理キーワード登録 / 修j 管理キーワード1:システ 管理キーワード1:システ 管理キーワード3:管理 管理キーワード3:管理 管理キーワード3:	 条件を描定して検索 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (2) (3) (4) (4	職者の追加変更(一名) 新規 称 / 修正します。 設定できます。設定した管理キー 管理キーワード登録 /	 第管理者の登録 ワードは、快奈条件と 修正 ② 2 発管理者の登録 	富士通口情報の変更 して利用できます。 して利用できます。 雪士通口情報の変更	元のページへ戻る ** 購入履歴参照(詳細) 画面へ ** ページの先勝へ マ [日ダエウト] 元のページへ戻る *	 管理キーワードの入力欄が3カ所表示されま 設定する管理キーワードを入力してください 管理キーワードの入力後"登録/修正する" ボタンを押下してください
*理キーワード登録 / 修j *理キーワード登録 / 修j *理キーワード登録 / 修j *理キーワード1:システ *型キーワード1:システ *型キーワード3:管理 * **理キーワード3	 条件を描定して検索 (1) (1	職者の追加変更(一名) 新規 称 / 修正します。 設定できます。設定した管理キー 管理キーワード登録 / 雪理キーワード登録 /	第管理者の登録 ワードは、快奈条件と 「修正 「修正 【登録:理者の登録】	富士通口情報の変更 して利用できます。 して利用できます。 この目前になった。 面目前になった。	元のページへ戻る >> 構入歴世参照(詳細)画面へ >> ページの先限へ マ (ログアウト) 元のページへ戻る >>	 管理キーワードの入力欄が3カ所表示されま 設定する管理キーワードを入力してください 管理キーワードの入力後"登録/修正する" ボタンを押下してください
第理キーワード登録 / 修j 第理No.: C000000110310010 第目No.: C000000110310010 第日本・ワード1:システ 管理キーワード1:システ 管理キーワード3:管理1 管理キーワード3:管理1 管理キーワード3:管理1 管理キーワード3:管理1 管理キーワード3:管理1 管理キーワード3:管理1 管理キーワード3 管理キーワード3 管理キーワード3 管理キーワード3 管理キーワード3 第日本・ワード3 第日本・ワード3 第日本・ワード3 第日本・ワード3 第日本・ワード3 第日本・ワード3 第日本・ワード3 第日本・ワード3 第日本・ワード3	 条件を描定して検索 (1) (1	職者の追加変更(一名) 新井 除/修正します。 設定できます。設定した管理キー 管理キーワード登録 /	 第管理者の登録 ワードは、検索条件と 修正 ② 2 3 3 3 6 5 6 5 6 7 	富士通口情報の変更 して利用できます。 して利用できます。 富士通口情報の変更	元のページへ戻る >> 構入歴歴参照(詳却)画面へ >> ページの先勝へ マ (ログアウト) 元のページへ戻る >>	 管理キーワードの入力欄が3カ所表示されま 設定する管理キーワードを入力してください 管理キーワードの入力後"登録/修正する" ボタンを押下してください
管理キーワード登録 / 修j 管理キーワード登録 / 修j 管理キーワード1:システ 管理キーワード1:システ 管理キーワード1:システ 管理キーワード3:管理 管理キーワード3:管理 管理キーワード3:管理 管理キーワード3:管理 管理キーワード3 管理キーワード3:管理 管理キーワード3:管理 管理キーワード3	 条件を描定して検索 (1) (1	職者の追加変更(一名) 新井 除/修正します。 設定できます。設定した管理キー 管理キーワード登録 / の の の の の の の の の の の の の	 第管理者の登録 ワードは、検索条件と 修正 「修正 「修正 「修正 「修正 「「「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」 「」<!--</td--><td>富士通口情報の変更 して利用できます。 して利用できます。 富士通口情報の変更</td><td>元のページへ戻る >> 構入歴歴参照(詳却)画面へ >> ページの先勝へ マ [ログアフト] 元のページへ戻る >></td><td> 管理キーワードの入力欄が3カ所表示されま 設定する管理キーワードを入力してください 管理キーワードの入力後"登録/修正する" ボタンを押下してください </td>	富士通口情報の変更 して利用できます。 して利用できます。 富士通口情報の変更	元のページへ戻る >> 構入歴歴参照(詳却)画面へ >> ページの先勝へ マ [ログアフト] 元のページへ戻る >>	 管理キーワードの入力欄が3カ所表示されま 設定する管理キーワードを入力してください 管理キーワードの入力後"登録/修正する" ボタンを押下してください
	 条件を描定して検索 (1)の管理キーワードを登 の1の管理キーワードを含つまで デム名(例:余計システム) デム名(例:余計システム) デステム部 デオンステム マステム部 管理番号1234567 オーワードを登録/ 様件を描定して検索 (1)の管理キーワードを登 会計システム システム部 システム部 	職者の追加変更(一名) 新井 除 / 修正します。 設定できます。設定した管理キー 管理キーワード登録 / の の の の の の の の の の の の の	 第管理者の登録 ワードは、検索条件と パ修正 パ修正 パ修正 第管理者の登録 第管理者の登録 	富士通口情報の変更 して利用できます。 こまままの目前報の変更 富士通口情報の変更	元のページへ戻る >> 構入歴歴参照(詳却)画面へ >> ページの先勝へ マ (ログアフト) 元のページへ戻る >>	 管理キーワードの入力欄が3カ所表示されま 設定する管理キーワードを入力してください 管理キーワードの入力後"登録/修正する" ボタンを押下してください
	 条件を描定して検索 (1) (1) (2) (3) (3) (4) (5) (5) (5) (7) <l< td=""><td>取著の追加変更(一名) 新井 続 / 修正します。 設定できます。設定した管理キー 管理キーワード登録 / 390 登録 / 修正する 修 正 完 了 画 面 転番の追加変更(一名) 新井 続 / 修正します。 第390</td><td>第管理者の登録 ワードは、検索条件と パ修正 パ修正 第管理者の登録 第管理者の登録 第正完了</td><td>富士通口情報の変更 して利用できます。 ■ <!--</td--><td>元のページへ戻る >> 購入歴世参報(詳細)画面へ >> ページの先勝へ マ (ログアクト) 元のページへ戻る >></td><td> 管理キーワードの入力欄が3カ所表示されま 設定する管理キーワードを入力してください 管理キーワードの入力後"登録/修正する" ボタンを押下してください </td></td></l<>	取著の追加変更(一名) 新井 続 / 修正します。 設定できます。設定した管理キー 管理キーワード登録 / 390 登録 / 修正する 修 正 完 了 画 面 転番の追加変更(一名) 新井 続 / 修正します。 第390	第管理者の登録 ワードは、検索条件と パ修正 パ修正 第管理者の登録 第管理者の登録 第正完了	富士通口情報の変更 して利用できます。 ■ </td <td>元のページへ戻る >> 購入歴世参報(詳細)画面へ >> ページの先勝へ マ (ログアクト) 元のページへ戻る >></td> <td> 管理キーワードの入力欄が3カ所表示されま 設定する管理キーワードを入力してください 管理キーワードの入力後"登録/修正する" ボタンを押下してください </td>	元のページへ戻る >> 購入歴世参報(詳細)画面へ >> ページの先勝へ マ (ログアクト) 元のページへ戻る >>	 管理キーワードの入力欄が3カ所表示されま 設定する管理キーワードを入力してください 管理キーワードの入力後"登録/修正する" ボタンを押下してください
	 条件を描定して検索 (1) (1) (2) (3) (3) (3) (4) (5) (5) (5) (7) <l< td=""><td>取者の追加変更(一名) 新井 続 / 修正します。 設定できます。設定した管理キー 管理キーワード登録 / 390 登録 / 修正する 修正完了画面 転番の追加変更(一名) 新井 続 / 修正しました。 管理キーワード登録 / 約 590 590 591 592 593</td><td>第管理者の登録 ワードは、検索条件と (修正) (修正) (後正) (後正) (2) 8年現者の登録 8正完了</td><td>富士通ID情報の変更 して利用できます。 ・ <tr< td=""><td>元のページへ戻る >> 構入歴歴参報(計却)画面へ >> ページの洗珠へ ▼ (ログアウト) 元のページへ戻る >></td><td> 管理キーワードの入力欄が3カ所表示されま 設定する管理キーワードを入力してください 管理キーワードの入力後"登録/修正する" ボタンを押下してください </td></tr<></td></l<>	取者の追加変更(一名) 新井 続 / 修正します。 設定できます。設定した管理キー 管理キーワード登録 / 390 登録 / 修正する 修正完了画面 転番の追加変更(一名) 新井 続 / 修正しました。 管理キーワード登録 / 約 590 590 591 592 593	第管理者の登録 ワードは、検索条件と (修正) (修正) (後正) (後正) (2) 8年現者の登録 8正完了	富士通ID情報の変更 して利用できます。 ・ <tr< td=""><td>元のページへ戻る >> 構入歴歴参報(計却)画面へ >> ページの洗珠へ ▼ (ログアウト) 元のページへ戻る >></td><td> 管理キーワードの入力欄が3カ所表示されま 設定する管理キーワードを入力してください 管理キーワードの入力後"登録/修正する" ボタンを押下してください </td></tr<>	元のページへ戻る >> 構入歴歴参報(計却)画面へ >> ページの洗珠へ ▼ (ログアウト) 元のページへ戻る >>	 管理キーワードの入力欄が3カ所表示されま 設定する管理キーワードを入力してください 管理キーワードの入力後"登録/修正する" ボタンを押下してください

8. 購入履歴情報の印刷

8-(1)購入明細表示画面(6-(2)の画面)					
富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中				[<u>ログアウト</u>]	
トップページ 条件を指定して検索 管理者の追加変更(-	括) 富士通ID情報の変更	新規管	理者の登録		
溝入履歴参照					
				元のページへ戻る >>	
納品日: 2011年03月22日					
管理No.: C0000001103100100 管理キーワード: 会計システム,システム部,管理番号123456789	0				
B	私人履歴詳細				
品名	型名	教量	ライセンス条件	添付品	
。 VetCOBOL Standard Edition クライアント運用バッケージ 1ライセンス	V10 B514009AQ	1	参照する >> 🖵		
【管理No.: C0000001103100100】に関する各種設定					
- 管理者 登録/修正 管理キーワード:	登録/修正 ソフトウェア購/	明細情報の	の印刷		
		U			
関連情報					
製品ごとのライセンス条件説明書で指定がある場合、以下のライセンス条件	も併せてご参照ください。				
					① "ソフトウェア購入明細情報の印刷"ボタンを
					押下してくたさい
				元のページへ戻る **	
				~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	1
3-(2)購入明細の印刷画面					
富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中				[ <u>ログアウト</u> ]	
トップページ 条件を指定して検索 管理者の追加変更(-	括) 新規管理者の登録	富士通日	D情報の変更		
<b>溝入履歴印刷</b>					
				元のページへ戻る **	
et Pl					<ol> <li>(1) "PDFダウンロード"ボタンを押下し、</li> <li>PDFファイルを保存後、印刷ルマイボオン、</li> </ol>
	(PDE:6KB)				PDF ノア1 ルを休存後、印刷してくたさい

9. 認証キー(シリアル番号、ライセンスキー、TANコードなど)の表示

9-(1)購入明細	表示画面(6-(2)の画	(面)				
富士通株式会社 富士通 花子	様ログイン中					[ <u>ログアウト</u>
トップページ	条件を指定して検索 管理者の追加	変更(一括) 新規	管理者の	登録 富士通	IID情報の変更	
購入履歴参照						元のページへ戻る
納品日: 2013年05月27 管理No.: COP0102130 管理キーワード:	日 5240100					
		購入履歴詳細				0
	品名	型名	数量	ライセンス条件	添付品	#3900 +( <b>1</b> )
ServerView Resource On イセンス M1クラス V3	chestrator Cloud Edition サーバラ	B514T2000	10	参照する 👐 🗗		PDF 6.9KB CSV 0.4KB
NetCOBOL Base Edition V10	運用バッケージ ブロセッサライセンス	D23RNT400	10	参照する >> 🗗	参照する >>	
【管理No.:COP01021305240100】に関する各種設定 管理者 登録修正 管理キーワード 登録修正 ソフトウェア購入明細情報の印刷						
<ul> <li>関連情報</li> <li>製品ごとのライセンス条件説</li> <li>→ ブロセッサライセンス定計</li> </ul>	明書で指定がある場合、以下の資料も6 気音 📮(205KB / A4・1ページ)	并せてご参照ください。				
						元のページへ戻る
						ページの先頭へ

 "PDF"または"CSV"ボタンを押下して ファイルを表示 または、ダウンロード してください

※認証キーが必要な商品の場合のみ 認証キー欄が表示されます

#### 9-(2)認証キーの表示(PDF)

ServerView Resource Orchestrator ライセンスキー	
製品名 ServerView Resource Orchestrator Cloud Edition サーバライセンス M1クラス V3	
四日名 B514T2000	
ライセンスキー	
YN7J-E37C-SA20-YUBP-V6LX-K001-XX	
YN7J-E37C-SA2O-YUBP-V6LX-K002-XX	
YN7J-E37C-SA2O-YUBP-V6LX-K003-XX	
YN7J-E37C-SA2O-YUBP-V6LX-K004-XX	
YN7J-E37C-SA2O-YUBP-V6LX-K005-XX	
YN7J-E37C-SA2O-YUBP-V6LX-K006-XX	
YN7J-E37C-SA20-YUBP-V6LX-K007-XX	影響の
YN7J-E37C-SA20-YUBP-V6LX-K008-XX	
YN7J-E37C-SA2O-YUBP-V6LX-K009-XX	国際県
YN7J-E37C-SA2O-YUBP-V6LX-K010-XX	
いてもンスキーは再始行できません。 ドイセンスキーを労働使えておくと叫こ、ホレートを大切に保管してください、 宮 十 通 株 式 会 社	
L + L H M M M L	CA92254-D960-

#### 9-(3)認証キーの表示(CSV)

B514T2000_COP01021305240100		
ファイル(E) 編集(E) 書式(Q) 表示(⊻) ヘノ	レプ(且)	
		^
YN7.1-E37C-SA20-YUBP-V6LX-K001-XX YN7.1-E37C-SA20-YUBP-V6LX-K002-XX		
YN7J-E37C-SA2O-YUBP-V6EX-K003-XX		
YN7J-E37C-SA2U-YUBP-V6LX-KUU4-XX YN7J-E37C-SA2O-YUBP-V6LX-K005-XX		
YN7J-E37C-SA2O-YUBP-V6LX-K006-XX		
YN7J-E37C-SA20-YUBP-V6LX-K007-XX YN7J-E37C-SA20-YUBP-V6LX-K008-XX		
YNZJ-E3ZC-SAZO-YUBP-V6LX-K009-XX		
YN7J-E37C-SA2O-YUBP-V6LX-K010-XX		
4	4	

10. 管理者の追加·変更(事前準備)

管理者を追加・変更するには、新たに管理者になるお客様(新規管理者)と既に管理者になっているお客様(既存管理者)双方の お手続きが必要です。

#### <ご注意> 新規管理者様のFSLS登録状況により、お手続きが異なります 10-(1)事前準備 にて、登録状況を確認のうえ、お手続きをしてください



10-(1)事前準備 [新規管理者様のお手続き]

■新規管理者様のFSLS登録状況を確認します



チェックした明瞭のCSVファイルをグウンロードする

#### 11. 管理者追加・変更(富士通IDをお持ちでないお客様をFSLSの新規管理者として追加する)



#### 11-1. 富士通ID登録 [新規管理者様のお手続き]

_11-1-(1)ログイン画面	
Fujitsu Software License Services(FSLS)ログイン	
富士通回登録時に設定したE-mai77ドレスとバスワードを入力しロジインしてくださ、5	
審士通の整益が該でない方はこちらへ 卓 ① F\$L\$の操作手引き >>	FSLSのURLへアクセスします URL:https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/fsls/
	<ol> <li>1 "富士通ID登録がお済みでない方はこちらへ" をクリックしてください</li> </ol>
*角でご記入ださい、東学の大文学と小文学は区別して認識されます。 パスワード パスワードをお忘れの場合 -	
<u> </u>	
11-1-(2)個人情報の取り扱い同意画面 Fujitsu Software License Servicesの個人情報の取り扱いについて Fujtsu Software License Servicesのご利用に用しまして、個人情報の取り扱いについてご確認ください。 個人情報の取り扱いについて問題される場合は、「上記の内容に問意する」ボタンを押してください。 問題いただけない場合には、FSLS管理者として個人感覚情報を感望することはできません。	
<ul> <li>個人情報の取り取いについて</li> <li>● 当主題のにご意味いただいているお客様の個人環報は、以下の4つの目的に利用させていただきます。</li> <li>・ ソフトウェアライセンスの呼起</li> <li>● 意名電ごとのソフトウェア運転の取り取用型理想</li> <li>● 夏夏素整時のご素がメールの発送</li> <li>● 夏夏素整時のご素がメールの発送</li> <li>● 夏玉 きのとの振告</li> <li>・ 素た、上記 a、bの目的で、お客様を担当する当社製品取り扱いパートナー会社に契約により選切な管理を高額付けた上で、E-maiPP社内システムを介してお客様の個人情報を提供させていただくことだございます。</li> <li>・ お客様の入力された内容は、雪玉温気会社の個人情報を提供させていただくことだございます。</li> <li>・ お客様の入力された内容は、雪玉温気会社の個人情報を提供させていただくことがこざいます。</li> <li>・ 名人権制の取り取いに買するお買い合わせた</li> <li>● 国本目前になられ間単位を希望されるお客様は、以下のお思い合わせた未でご通時ください。</li> <li>● 私人権制の取り取いに買うるお買い合わせた</li> <li>● 国本日本の合わせた</li> <li>■ 正知ンフトウェアセンター (高子科風受付回口)</li> <li>E-mail: ss-fosigent cosh</li> <li>● 上記の内容に開始する</li> <li>● 上記の内容に開始しない</li> </ul>	① 個人情報の取り扱いについて、記載内容を ご確認いただき、同意いただける場合には、 "上記の内容に同意する"ボタンを 押下してください

	11-1-(3	)富士通ID登録E-mailアドレス確認画面
--	---------	------------------------

富士通ID登録 E-mailアドレス確認	
ステップ1 個人情報取扱の同意	ステップ2 保留の入力 →→→ ステップ3 →→→ ステップ3 →→→ ステップ3 ステップ ステップ3 ステップ ステップ ステップ ステップ ステップ ステップ ステップ ステップ
E-mailアドレスをご入力ください	
富士通IDIこはE-mailアドレスを使用します。 富士通IDIこ登録するE-mailアドレスと画像認 E-mailアドレスの入力	証をご記入の上、[)対に進む]ボタンを押してください。
E-mailアドレス 必須	半角実験記号でご記入びさい。(注)会社のE-mail/アドレスを使用してびされ) (例Dasageboccopip 確認のため再度ご入力(ださい。 2
画体認証必須	不正な自動登録を初次ため記録だ行います。 下に表示されている様字を手持てこ記人ださい。画像が読み取れない場合は、下記の方問い合わせ先へご連絡ください。(アクセス状況により 画像表示には聞かかかっととが多ります) 3
	次に進む 🔶 4

- ① 富士通IDにはE-mailアドレスを使用します E-mailアドレスを入力してください
- 2 確認のため、もう一度同じE-mailアドレスを 入力してください
- ③ 画面に表示されている数字を 入力してください
- ④ ①~③の入力後、"次へ進む"ボタンを 押下してください

11-1-(4)お客様情報	殿の入力画面
お客様情報の入力	
本フォームのご利用にあた • 必須の付いている項目は&	<b>って</b> 必ずご記入ください。
入力が終わりましたら[入力内容	を確認する]ボタンを押して次へお進みください。
お名前 <mark>必須</mark>	姓 富士 名 一郎
お名前ふりがな <mark>必須</mark>	ひらがなでご記入びさい。スペース(全角空白・半角空白)は入力しないでください。 せい ふじ めい いちろう
E-mailアドレス	fuji.ichiro@aa.bb.cc.jp E-mailアドレスを修正する >>
法人名(会社名、学校名、団体 名など) <mark>必須</mark>	(例)富士通ABC株式会社 XXX株式会社
:	
・ パスワード 必須	富士道DCロゲインする際、ご入力いだだパスワードです。 半角の英学、数学および記号から2文学種以上を組み合わせて、6~100文学の範囲でご記入ください。 英学は大文をと小文学を20別いて認識しますが1 年級認のため奇様 確認のため奇様 ●◆◆◆◆◆◆
	入力内容を確認する
	ベージの先頭へ

#### ① 画面の指示に従って、情報を入力してください

② 入力後、"入力内容を確認する"ボタンを 押下してください

#### 11-1-(5)富士通ID 新規登録 入力内容の確認画面 富士通ID 新規登録 入力内容の確認

ステップ1 個人情報取扱の同意	ッフ2 ステッフ3 入力内容の確認 トトト ステッフ4 送信完了 松 ステップ5 本登録→登録売了				
入力内容をご確認ください					
入力内容をご確認のうえ、よろしければ【送信 【送信する「ボタンを押していただくことで、富 訂正・変更を行う場合は、【修正する】ボタンを	はする】米タンを押してください。 士通回登録のお申し込み受付を完了とさせていただきます。 評してください。				
お名前 姓 必須	富士				
お名前 名 必須	通				
お名前ふりがな せい 必須	ას				
お名前ふりがな めい 必須	283				
E-mailアドレス 必須	fujitohru@aabb.cc.jp				
法人名(会社名、学校名、 団体名な ど) <mark>必須</mark>	※株式会社				
法人名ふりがな(会社名、学校名、団体 名など)					
所属					
役職名					
業種					
噬種					
従業員数					
郵便番号 必須	0123456				
住所 都道府県 必須	東京都				
住所 市町村区 必須	港区東新橋				
住所 番地 必須	1-5-2				
住所 ビル名	汐留シティセンター				
電話番号 必須	0312345678				
Fax番号					
地区别情報					
2	修正する 送信する ①				

#### 表示内容をご確認のうえ、問題がなければ、 "送信する"ボタンを押下してください

② 入力内容を修正したい場合は、 "修正する"ボタンを押下してください (前画面11-1-(4)に戻ります)

11-1-(6)確認メール送信(仮登録) 宮+通い登録 → 地帯の送信	1
ご登録いただいたE-mailアドレスに、以下の1道のメールを送信しましたのでご確認ください。 ・ (富士道ID事務局)富士道ID 本登録お手続きのお願い しばらくしてもメールが届かない場合は、入力されたE-mailアドレスが間違っていた可能性があります。	入力されたE-mailアドレス宛てに 「富士通ID 本登録お手続きのお願い」メールが 送信されます
お手数ですが、再度お手続きをお願いします。	メールに従って、次の処理を行なってください
【富士通旧本登録手続きについて ご注意さえた、富士通旧登録手続きは完了していません。	(まだ、富士通IDの登録は完了していません)
「【音士達ID事務局】音士達ID 本登録お手続きのお願い」メール内に記載されたURLをクリックすると「音士達ID本登録」の画面が表示されます。その後、画面の指 示にぼって、本登録を行ってくたむ。 音士達ID本登録の作業は、仮登録をされてから24時間以内に行ってください。 24時間を選手のと、仮登録存断が削除されてしまいます。	
本件に関するお問い合わせ先	
奋士通性式会社 奋士通ⅠD事務局     ・    査士通ⅠD サポート	
11-1-(7)"本登録お手続きのお願い"メール ◆ 富士通ID 本登録お手続きのお願い ◆	
富士一郎様の仮登録を受け付けました。 下記URLをクリックして「富士通ID 本登録」の手続きにお進みください。	①送信されたメールに記載されているURIへ
http://fjid.jp.ds.cc.tfl.fujitsu.com:10443/fsls/regist/commit?urlparam=46260019417615646394 ()	アクセスしてください
本登録作業は、24時間以内に行ってください。 24時間を過ぎると仮登録情報が削除されますので、 登録手続きをやり直す必要があります。	
ご不明な点がありましたら、下記URLよりお問い合わせください。 <u>http://fjid.jp.ds.cc.tfl.fujitsu.com/contact/</u>	
◇本メールについてお心当たりがない場合には、お手数ですが、 下記RLよりご連絡をお願いいたします。 http://fjid.jp.ds.cc.tfl.fujitsu.com/contact/	
◇このメールは、送信専用メールアドレスから配信されております。 このままご返信いただいても回答できませんので、ご了承ください。 お問い合わせは、下記URLよりご連絡をお願いいたします。 http://fjid.jp.ds.cc.tfl.fujitsu.com/contact/	
11-1-(8)本登録画面	
富士通ID 本登録	
ステップ1 ステップ2 ステップ2 送傷完了	
富士通Dの本登録を行います。 ご本人である事を確認するため、お申し込み時に指定したバスワードをご記入の上、[本登録する]ボタンを押してください。	① お申し込み時のパスワードを入力してください (11-1-(4)で設定したパスワード)
お客様ご自身で設定された任意のパスワード 再入力 必須 1	()) (1) (4) (設定したハスワード) ② パスワード入力後、"本登録する"ボタンを 押下してください
本 登録 す る (2)	

ページの先頭へ 不

本件に関するお問い合わせ先 富士通株式会社 富士通ID事務局 ・富士通D サポート

11-1-(9)本登録完了画面
富士通口本登録 送信完了
ステッフ1 パスワードの入力 →→→  送信完了
「【富士通ロ事務局】富士通ロ本登録のお知らせ」メールを送信しましたのでご確認いださい。 しばらくしてもメールが届かない場合は、富士通ロ事務局までお問合せください。
ご登録いたさいたE-mailアドレスが富士通心となります。 お客様ご自身で設定されたバスワードとともに、ログイン時にご入力ください。
Fujitsu Software License Services(FSLS)のご利用について
FSLSのご利用にはお客様ご自身の管理者登録が必要となります。 手配帳票でご注文いただいたものについて、今後購入履歴が参照いただけます。
ご登録内容をご確認される場合
<ul> <li><b>5客様情報の確認:</b>変更     </li> </ul>
その他のコンテンツをご覧になる場合
- • <u>富士通末一厶</u>
• 富士通D/二ュー
本件に関するお問い合わせ
Fujitsu Software License Services(FSLS)に関するお問合せ
・ 富士道ソフトウェアセンター 下記リンク先の「WEBでのお問い合わせはこちら」からお問合せ下さい。 F <u>8LSトップページ</u>
富士通いに関するお問い合わせ
・ 富士道株式会社 富士通口事務局 住所:〒105-1123東京都連び東新橋1-5-2 汐留ソティセンター
<ul> <li>         ・富士通ビサポート(よくあるお問い合わせや各種手続きについてのご案内)     </li> </ul>

#### 11-1-(10)"富士通ID 本登録のお知らせ"メール

◆ 富士通ID 本登録のお知らせ ◆

#### XX株式会社 富士 一朗様

『富士通IDの本登録が完了いたしました』

ご登録いただいたE-mailアドレスがログインIDとなります。 お客様ご自身で設定されたバスワードとともに、ログイン時にご入力ください。

なお、お客様ご登録情報の確認・変更は下記URLからお手続きをお願いします。 http://fjid.jp.ds.cc.tfl.fujitsu.com:10443/members/personal/profile

_____

左記の富士通ID本登録送信完了画面で 富士通ID登録が完了しました

富士通IDの本登録完了のお知らせメールが 別途送信されます

#### 11-2. 新規管理者の登録

11-2-(1)ログイン	·画面 [既存管理者様のお手続き]				
Fujitsu Software License Services(FSLS)ログイン					
富士通ID登録時に設定したE-mailアドレスとバスワードを入力しログインしてください。					
富士通ID登録がお済でない方はこち	5× 🖻				
FSLSの操作手引き »					
富士通ID(E-mailアドレス)	4ATCIELA(12016				
パスワード	#角でご記入びきょ 5 英平の大文学と小文中は区別して認識されます。 2010 パスワードなあ 忘れの場合				
<u>п91&gt;</u>					

FOLD Y LAURY
--------------

https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/fsls/

 ログインする富士通ID(E-mailアドレス)を 入力してください

② パスワードを入力してください

③ 富士通ID、パスワードを入力後、 "ログイン"ボタンを押下してください

#### 11-2-(2)購入履歴表示画面(3-(2)の画面) [既存管理者様のお手続き]

富										
	トップページ 条件を指定して検索 御理者の追加・変更(一括) 新規管理者の登録 富士適口情報の変更									
£,	ようこそFujitsu Software License Servicesへ									
お客 明細 ダウ	お客様の最近のご購入履歴です。(直近10件まで表示しています。) 明細をCSV形式でダウンロードすることができます。 ダウンロードする明細のチェックボックスにチェックを入れて「チェックした明細のCSVファイルをダウンロードする」ボタンを押してください。									
_						購入履	歷一覧			
全道	全選択全解除 納品日 管理No 管理者 明細 管理キーワード							F		
N	0.	選択					表示			
	1		2011年03月22日	C00000011031	00100	変更	照会	変更	会計システム システム部 管理番号 1234567890	
:	2		2011年03月22日	C11111111031	60100	変更	照会	変更		
:	3		2011年03月22日	C22222211031	40100	変更	照会	変更		

① "新規管理者の登録"のタブを押下してください

# 11-2-(3)新規管理者の登録 入力画面 [既存管理者様のお手続き]

富士連株式会社 富士迪 花子 様 ロクイン甲	
トップページ 条件を指定して検索 御理者の追加変更(一括) 新規管理者の登録 富士通ID情報の変更	
新規管理者の登録入力	
ステップ1 情報の入力 >>>> ステップ2 入力内容の確認 >>>> 2テップ3 登録完了	
「FSLS」の管理者を新規に登録することができます。	
新規管理者の登録方法について <u>(操作手引き書)</u> 。	
新規に管理者を登録するには、新たに管理者になるお客様(新規管理者)と既に管理者になっているお客様(既存管理者)、双方のお手続きが	必要です。
新たに管理者になるお客様 (新規管理者)のお手続き 既に管理者になっているお客様(既存管理者)のお手続き	
FFSLSJをご利用いた         新規         FFSLSJに         管理者の         請入履歴情報に           第二週口         たくためには、事前に         新規         管理者の         「富士通口」を         道加・変の         「富士通口」を	
<ul> <li>              日 いただく必要があります。             登録             登録します。             (一括) 追加・変更します。 <u>富士通回新規登録                                     </u></li></ul>	
1. 富士通D登録【新規管理者様のお手続き】※富士通Dをお持ちでない場合	
「富士通口新規登録」からお手続きをしてくたさい。 の 予約時効用をの発手「昭本が知識と認った子ど会す」	
2. 利用 王王田の宣詠し時代 日王音称のの 1 家に) 以下の入力画面より、画面に沿ってお手続きをしてください。	
◆「FSLS個人情報の取り扱いについて」を同意をされていないお客様を新規にご登録いただく場合	
(過去にFSLSをご利用されたことかない場合)について●	
「FSLS」をご利用いただくためには、「個人情報の取り扱いについて」を確認のうえ、ご同意いただく必要があります。 「2 新規管理集の各録」のお手続き後、以下の手順ご沿ってお手続きをしてください。	
(4)「印土市線の取り扱いこう」、アコのご通路シール設定	
「2.新規管理者の登録」のお手続き後、新規管理者様応に	
以下のメールが送信されます。 ※過去にIFSISIをご利用されたことがないお客様のみに送信されます。	
<ul> <li>【お願い】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて</li> </ul>	
(2)「富士通口」、「パスワード」を入力してログイン【新規管理者様】	
(1)で送信されたメール本文に記載のURLをクリックし、「富士通ID」、「バスワード」を入力してログインします。	
(3)「個人情報の取り扱いについて」への同意[新規管理者様]	
「個人情報の取り扱いについて」画面にて、内容をご確認のうえ、「上記の内容に同意する」ボタンを 押してください。	
※同意されない場合は、「FSLS管理者」として購入履歴情報を参照することはできません。	
(4)「個人情報の取り扱いについて」の同意結果のご連絡メール送信	
新規管理者様が、「個人情報の取り扱いについて」を同意されると、 既存管理者様短に以下のメールが送信されます。	
・【ご報告】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて	① 新規管理者様の富士通ID(E-mailアドレス)
3. 管理者の追加:変更(一括)[既存管理者様]	を入力してたさい
「管理者の追加・変更(一括)」画面より、管理者の追加・変更のお手続きをしてください。	② 新規管理者様のお名前(ふりがな)を入力して
以上でお手続きが完了し、新規管理者様が「FSLS」で購入履歴情報を参照できます。	ください
	③ 富士通ID、お名前(ふりがな)を入力後、
新規管理者様の「富士通ID(E-mailアドレス)」と「お名前(ふりがな)」を入力し、 [入力内容を確認する]ボタンを押してください。	"入力内容を確認する"ボタンを押下してください
お名前(ふりかな) せい クラン	
人力内容を確認する	
	ページの洗顔へ下



11-2-(7)ログイ	ン画面 [新規管理者様のお手続き]	
Fujitsu Software Licens	e Services(FSLS)ログイン	
富士通ID登録時に設定したE-mail	アドレスとバスワードを入力しログインしてください。	①ログインオス宣ナ通い(F-mlマドレス)を
富士通ID登録がお済でない方はこれ	55^ 🗗	入力してください
FSLSの操作手引き »		
富士通ID(E-mailアドレス)		② パスワードを入力してください
	半角でご記入ください。英字の大文字と小文字は区別して認識されます。	
パスワード	バスワードをあちれの場合 🧟	<ol> <li>③ 富士通ID、パスワードを入力後、 "ログイン"ボタンを押下してください</li> </ol>
	<u> மர்ரு</u>	

11-2-(8)Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて 画面 [新規管理者様のお手続き]

Fujitsu Sottware License Servicesの個人情報の取り扱いについて	
Fujitsu Software License Servicesのご利用に厚しまして、個人優勝の取り扱いについてご確認ください。 個人情報の面り扱いについて覚覚される場合は、「上記の内容に問題する」ボタンを押してください。 問意いただけない場合には、FSLS管理者として職入履歴情報を参照することはできません。	
<b>氟人情報の取り扱いについて</b>	
<ul> <li>         ・         宙士通问にご登録いただいているお客様の個人情報は、以下の4つの目的に利用させていただきます。     </li> </ul>	
a. ソフトウェアライセンスの手記	
b. が寄稿ごとのソフトウェア製品の購入履歴管理	
a 履歴機動時のご業内メールの発送	
d. 富士酒にとの服合	
・ 表た、上記 a、bの目的で、お客様を担当する当社製品取り扱いパートナー会社に契約により運初な管理を素務付けた上で、E-mailや社内システムを介してお客様の個人情報を提供させて いただくことがごさいます。 ・ お客様の入力された内容は、 <u>日本達地式会社の個人情報を開成りシー</u> に描づき、透切に管理します。 ・ 名(本情報の発明: 田正・本加・補税取び利用時止を希望されるお客様は、以下のお問い合わせ先までご選絡ください。 <b>名人情報の取り扱いに買するおい合わせ先</b> 田主油ソフトウェアセンター(電子相思受付四口) E-mail : sa-fala@elicss fuigleu.com 上記の内容に同意する 上記の内容に同意しない ① ②	<ol> <li>(1) "個人情報の取り扱いについて"を ご確認のうえ、 "上記内容に同意する"ボタンを 押下してください</li> <li>(2) 同意されない場合は、 "上記内容に同意しない"ボタンを押下 してください</li> <li>※同意いただけない場合には、FSLS管理者として 購入履歴情報を参照することはできません</li> </ol>
U U	
11-2-(Q)個人情報の取り扱いについて、完了両面(FSIS個人情報取り扱い報告メール送信)	「新相管冊老様のお王繻舎」

富士通株式会社 富士通 太郎 様 ログイン中	[ <u>ログアウト</u> ]
個人情報の取り扱いについて 完了	
富士通 花子様宛に以下のメールを送信しました。	
【ご報告】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて	
富士通 花子様 が『管理者の追加・変更(一括)」画面で、管理者の追加・変更のお手続き後、 「FsLs」で購入履歴情報を参照でさます。	
本件に関するお問い合わせ先	
富士通ソフトウェアセンター	
下記に、ク集の「いたりつわた間」、今わせけこちらいからお開会せ下す」、	
1 EQUID 10 CONDITION TO CARCOLLAR DISTRICT CONTRACT CONTRACT CONDITION TO CARCOLLAR DISTRICT CONTRACT	
- F <u>SISFップページ</u> ・ <u>FSISFップページ</u>	

既存管理者様宛に "FSLS個人情報の取り扱いについて"の メールが送信されます

【ご注意】 管理者として購入履歴を参照いただくには、 既存管理者様の以下のお手続きが必要です ・11-3.管理者の追加・変更(一括)

11-2-(10)"【ご報告】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて"メール	レ [既存管理者様のお手続き]
富士通株式会社 富士通 花子様	
富士通 太郎様が「個人情報の取り扱いについて」に同意されました。	
以下の URL(「FSLS」の「管理者追加・変更(一括)」画面)から、購入履歴情報に 管理者の追加・変更のお手続きをしてください。	
URL: <u>https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/fsls/registaddmanagers/login.do</u> 《お願い》	①メール本文に記載されているURLへ アクセスしてください
◇このメールは、透信専用メールアドレスから配信されております。 このままご返信いただいても回答できませんので、ご了承ください。 ====================================	

#### 11-3. 管理者の追加・変更(一括) [既存管理者様のお手続き]

11-3-(1)ログイン	ν画面 (画面11−2−(10)より遷移 )				
Fujitsu Software License Services(FSLS)ログイン					
富士通D登録時に設定したE-maiアドレス	とパスワードを入力し口グインしてください。				
富士道の聖録が3歳でない方はこちらへ □ F&L5 <b>の銀行</b> を引き >>					
富士通ID(E-mailアドレス)	<b>半角でご記</b> 入(た約)。 【】				
パスワード	半角でご記入伏念い、其本の大文本と小文本は区別して問題われます。 1 スワードをお忘れの場合 $⊡$				
вёчу 3					

- ログインする富士通ID(E-mailアドレス)を入力 してください
- ② パスワードを入力してください
- ③ 富士通ID、パスワードを入力後、"ログイン"ボタン を押下してください

#### ≪参考≫ 管理者の追加・変更(一括)画面へは、購入履歴表示画面(トップページ)からも遷移できます

富士通	未式会社	富士通 花子 様 口	ダイン中	1				[ログアウト]	
Þ	ップペー	-ジ 条件を	指定して検索	理者の追加変更(一括)	新規管理	2者の登録	富士通ID情報の変更		
ようこそ <b>Fujitsu Software License Services</b> へ お客様の最近のご購入履歴です。(直近10件まで表示しています。)									
明細をCSV形式でダウンロードすることができます。 ダウンロードする明細のチェックボックスにチェックを入れて「チェックした明細のCSVファイルをダウンロードするJボタンを押してください。 購入度歴一覧									
No.	選択	納品日	管理No	管理者	表示		管理キーワード		
1		2011年03月22日	C00000011031001	00 変更	照会	変更	会計システム システム部 管理番号1234567890		
2		2011年03月22日	C11111111031601	00 変更	照会	変更			
3		2011年03月22日	C22222211031401	00 変更	82.20	変更			
4		2011年03月07日	C33333311022801	00 変更	照会	変更			
5		2011年02月18日	C4444411012101	00 変更	照会	変更			
6		2011年02月18日	C55555511021401	00 変更	照会	変更			
7		2011年02月18日	C66666611020401	00 変更	照会	変更			
8		2011年02月15日	C77777711020401	00 変更	照会	変更			
9		2011年02月15日	C88888811020402	00 変更	照会	変更			
10		2011年02月15日	C99999910121501	00 変更	照会	変更			
			-	チェックした明細のCSVフ	アイルをダウ	ンロードする	]		

 ① "管理者の追加・変更(一括)"のタブを押下して ください →11-3-(2)画面へ

#### 11-3-(2)管理者の追加・変更(一括)画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中				[ <u>ログアウト</u> ]				
トップページ 条件を指定して検索	管理者の追加・変更	医(一括) 新規管理者の登録	富士通ID情報の変更					
 管理者の追加·変更(一括)								
ステップ1 智理者の選択 >>> (ステップ2 入力内留の確認) >>> (ステップ3 追加・変更完了) 富士通 花子様の現在管理中の購入履歴情報に対し一括して管理者を追加・変更します。								
事前に以下のお手続きが必要です。								
・「富士通ID」の登録[新規管理者様]※「	富士通IDJをお持	ちでない場合 🗗						
<ul> <li>「新規管理者の登録」[既存管理者様] &gt;&gt;</li> </ul>								
【管理者を追加・変更してください】								
以下の「管理者の追加・変更(一括)」より管理者の追加	い変更してください	۱.						
<ul> <li>お客様の他に購入履歴情報を参照できる種根を付与する管理者を追加・変更してください。</li> <li>一管理者NoIC20歳、最大S名まで管理者を設定することができます。</li> <li>※一管理NoIC20歳、1名以上の管理者を設定してください。</li> <li>管理者として選択できる「管理もに一たmailtre Fレスリ」は、お客様が今まで登録した</li> <li>(管理者にして知びてき(室)」のです</li> </ul>								
L		管理者一覧						
管理No.	管理者 数	<b>4</b>	İD	設定種別				
<u>C0000001101210100</u>	2	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	1	<ul> <li>● 追加</li> <li>● 引継</li> <li>② 変更なし</li> </ul>				
<u>C111111103100100</u>	4	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com		<ul> <li>● 追加</li> <li>● 引継</li> <li>● 変更なし</li> </ul>				
C2222221103160100	2	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com		<ul> <li>● 追加</li> <li>○ 引継</li> <li>○ 変更なし</li> </ul>				
C9999991012150100	5	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com 💌		<ul> <li>● 追加</li> <li>○ 引継</li> <li>○ 変更なし</li> </ul>				
追加・変更内容を確認する 3								
				210 H 65 a				

#### ① 該当の管理Noに追加したい富士通IDを選択して ください

#### ②設定種別を選択してください

[設定種別] 追加・・・・・・新規管理者様として追加されます 引継(変更)・・・既存管理者様の権限を委譲します

- 【ご注意】 「引継」を行った該当の管理No情報は、 次回から参照できなくなります
- ③"追加・変更内容を確認する"ボタンを押下してください
- ④一つの管理Noに対して管理者は、5名まで登録できます

#### <u>11-3-(3)管理者の追加·変更(一括)</u>確認画面

富士通株式会社富士通 花子 様 ログ イン中 [ <u>ログアウト</u> ]						
管理者の追加・変更(一括) 確認						
ステップ1 管理者の選択 トトト ステップ2入力内容の確認 トトト ステップ3 追加・変更完了						
入力内容の確認						
入力内容をご確認のうえ、よるしければ[追加・変更内容を反映する]ボタッを押してください。 訂正・変更を行う場合は、[修正する]ボタッを押してください。						
入力内容						
管理No.	富士通ID	設定種別	詳細表示			
C0000001101210100	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	追加	詳細表示 (1)			
C1111111103100100	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	追加	詳細表示			
C2222221103160100 fujitsu.taro@jp.fujitsu.com 追加 詳細表示						
	修正する         追加・変更内容を反映する           3         2		ページの先期へ 🗟			

11-3-(4)管理者の追加・変更(一括) 完了画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中	[ <u>ログアウト</u> ]
管理者の追加・変更(一括) 完了	
ステップ1管理者の選択 >>>> ステップ2入力内容の確認 >>> ステップ3 追加・変更完了	
【管理者の追加・変更が完了しました】	
追加・変更された管理者様のE-Mailアドレスに、以下のメールを送信しました。	
・ Fujitsu Software License Services 管理者追加・変更完了のお知らせ	
	トップページへ w
	ページの先頭へ 🔻

- ① "詳細表示"ボタンを押下すると、富士通ID情報が 参照できます
- ② 内容をご確認のうえ、 "追加・変更内容を反映する"ボタンを 押下してください
- ③ 修正が必要な場合は、"修正する"ボタンを 押下してください (前画面11-3-(2)に戻ります)

管理者の追加・変更が完了しました

新規管理者様宛に "FSLS管理者追加・変更完了のお知らせ"メールが 送信されます 《参考》 メッセージについて

■すで 管理者	に5人の管理者が登録されている管理Noに管理 追加・変更(一括)完了画面 メッセージ (11-	里者を追加した場合、以下のメッ- -3ー(4)の画面)	セージが表示	されます
富士通株	式会社 富士通 花子 様 ログイン中		[ <u>ログアウト</u> ]	
管理者の	)追加·変更(一括) 完了		ひとつの管理	
רכפידג]	理者の選択 トトト 25ッ72 入力内容の確認 トトト ステップ3 追加・変更完了			
【管理者	の追加・変更が完了しました】			
管理者(	)一括登録ができなかった管理No.一覧			
以下の管理	No.は、すでに5人の管理者が登録されていたため、一括登録できませんでした。	必要に応じて[変更]ボタンより個別に変更してください。		
	管理No.一覧			
No.	管理No.	管理者設定		① 変更が必
1	C9999991012150100	変更 1		挿下して
				(前画面)
			ページの先頭へ 🖙	

ひとつの管理Noに対して管理者は、5名まで登録できます

≪参考≫官埋有の追加・変更は、「購入明細表示画面」からもお手続さかでさま
--------------------------------------

購入明細表示画	回面(6-(2)の画	面)					_
富士通株式会社 富士通 7	花子様ログイン中					「ログアウト」	
トップページ	条件を指定して検索	範里者の追加-変更(一括)	『士通ID情報の変更	新規管	理者の登録		
						元のページへ戻る **	
納品日: 2011年03月 管理No.: C0000001 管理キーワード: 会言	22日  103100100  ナンステム,システム部,管理	番号1234567890					
		購入履歴許	±¥⊞				
	品名		型名	数量	ライセンス条件	添付品	
NetCOBOL Standard I	Edition クライアント運用バック	アージ 1ライセンス V10	B514009AQ	1	参照する >> 🚍		
I 1775-111- 000000		£=8*-					
[音理No.: C000000	リココロのコロロリ に 図 9 る谷	里設定			1		
	管理者 登録/修正	管理キーワード 登録/修正	ソフトウェア購入	明細情報	の印刷		① "管理者 登録/修正"ボタンを押下してください
間、本社主部							
製品ごとのライセンス条件	牛説明書で指定がある場合. い	下のライセンス条件も併せて	ご参照ください。				
ブロセッサライセンス	公定義書 □□(125KB / A4· 1ペー	シ					
						元のページへ戻る ** ページの生殖へ 早	
							1
管理者の追加・	変更画面						
富士通株式会社 富士通 花	モ子様 ログイン中					[ <u>ログアウト</u> ]	
トップページ	条件を指定して検索	理者の追加・変更(一括)	新規管理者の登録	富士通日	D情報の変更		
管理者の追加・変更							
7テップ1 管理者の選択	7=**** 入力内容の確認	▶▶ 2===73 追加・変更完	2				
XJ9JT ELEGOLEX	X) 502 YO JF STEROSPILING						
						元のページへ戻る »	
管理No.: C000000110310	00100 】の管理者を追加・変更	します。					
「空田老の泊加」亦不	(						
「官理者の追加」支史							
#HIG: 1007420	STR(3)						
・「富士通旧	DJの登録[新規管理者様]※「富	【士通ID」をお持ちでない場合	. 🗗				
•「新規管理	著の登録」[既存管理者様] >>						
・お客様の他に購入	履歴情報を参照できる権限を作	」与する管理者を追加・変更し	てください。				
・一管理者Nolこつき	、最大5名まで管理者を設定す	ることができます。					
※一管理Nolこつぎ	1名以上の管理者を設定して	ください。					
・管理者として 選択で 「富士通ID(E-mail	(きる「富士通ID(E-mailアドレス Iアドレス)」です。	い」は、お客様か今まで登録	JE				
すでに登録済みの管理者を	変更する場合には[変更・削除]	ボタンを押して、ブルダウン>	ニューより管理者を選択	してくだきい	,۱,		
削除する場合には、[変更・肖	削除]ボタンを押して、ブルダウ:	ノメニューより「指定なし」を選	択してください。 恋事				<ol> <li>① すでに登録済みの管埋者を変更する場合には</li> <li>" 変更・削除"ボタンを押下! て プルダウンメニュートレ</li> </ol>
管理者1	fujitsu hanako@in fu	BT里若切追加。 jitsu.com	<b>A</b> X		ுர.	<b>m</b> 1	管理者を選択してください
管理者2	fujitsu taro@jp.fujitsu	u.com 💌 🕗					
管理者3	- 指定なし -	•					② 新規管理者を設定する場合は、プルダウンメニューより
管理者4	- 指定なし -						管理者を選択してください
管理者5	<ul> <li>指定なし -</li> </ul>	•					
		追加·変更内容を	€12†る <mark>3</mark>				③ 管理者の選択後、"追加・変更内容を確認する"ボタン:
			-		購入原	歴参照(詳細)画面へ >>	ガイトし しく/ことい
						ページの先頭へ 🔻	

#### 管理者の追加・変更 確認画面

富士通株式会社富士通花子様ログイン中 [ログアウト]						
管理者の追加・変更 確認						
ステップ1 管理者の選択 トトト ステップ2 入力内容の確認	ステップ: 管理者の選択 → → →					
入力内容の確認						
入力内容をご確認のうえ、[追加・変更を反映する]ボタンペ 訂正・変更を行う場合は、[修正する]ボタンを押してください	64甲しでください。 い。					
	入力内容					
管理者1	fujitsu.hanako@jp.fujitsu.com	詳細表示				
管理者2	指定無し					
管理者3	指定無し	U				
管理者4	指定無し					
管理者5	指定無し					
3	18正する 追加·変更を反映する 2					
		ページの先頭へ 🗣				

- "詳細表示"ボタンを押下すると、富士通ID情報が 参照できます
- ② 内容をご確認のうえ、"追加・変更を反映する"ボタンを 押下してください
- ③ 修正が必要な場合は、"修正する"ボタンを 押下してください (前画面に戻ります)

#### 管理者の追加・変更 完了画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中	[ <u>ログアウト</u> ]
管理者の追加・変更 完了	
ステップ1 管理者の選択 トトト ステップ2 入力内容の確認 トトト ステップ3 追加・支担完了	
【管理者の追加・変更が完了しました】	
	トップページへ >>
	購入履歴参照(詳細)画面へ >>
	ページの先闘へ 🖤

管理者の追加・変更が完了しました

#### 12. 管理者追加・変更 (FSLSに購入履歴が表示されないお客様を新規管理者として追加する)



#### 12-1. 新規管理者の登録



12-	12-1-(2)購入履歴表示画面(3-(2)の画面) [既存管理者様のお手続き]							
富士通	富士通株式会社富士通花子様ログイン中							[ <u>ログアウト</u> ]
Þ	ップペー	- ジ 条件を	指定して検索管理者の追	加·変更(一括)	新規管理	者の登録	富士通ID情報の変更	
ようこそ	ようこそFujitsu Software License Servicesへ							
お客様の	最近のこ	「購入履歴です。(直	近10件まで表示しています。)					
明細をC: ダウンロ・	SV形式で ードするP	?タワンロードするこ 月細のチェックボック	とかできます。 スにチェックを入れて「チェックし	た明細のCSV:	ファイルをダワ	ウンロードする	リボタンを押してください。	
	購入履歴一覧							
全選択								
No.	選択	**10013	EPENO.	8,19	表示		6/11 / 1	
1		2011年03月22日	C0000001103100100	変更	照会	変更	会計システム システム部 管理番号 1234567890	
2		2011年03月22日	C111111103160100	変更	照会	変更		
3		2011年03月22日	C2222221103140100	変更	照会	変更		

## https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/fsls/

① ログインする富士通ID(E-mailアドレス)を 入力してください

② パスワードを入力してください

③ 富士通ID、パスワードを入力後、 "ログイン"ボタンを押下してください

#### ① "新規管理者の登録"のタブを押下してください

12-1-(3)新規管	管理者の登録 入力画面 [既存管理者様のお手約	売き]	
富士通株式会社 富士通 花子 様	በቻተンዋ	[ <u>ログアウト</u> ]	
トップページ 条件	キを指定して検索 管理者の追加変更(一括) 新規管理者の登録 富士通	ID情報の変更	
新規管理者の登録 入力			
ステップ1 情報の入力	テップ2入力内容の確認 トトト ステップ3 登録完了		
FSLSJの管理者を新規に登録す	ることができます。		
新規管理者の登録方法にご	ついて <u>(操作手引き書)</u> 「コ		
新規に管理者を登録するには、	新たに管理者になるお客様(新規管理者)と既に管理者になっているお客様(既存管理者	皆)、双方のお手続きが必要です。	
新たに管理者になるお (新規管理者)のお手	客様 既に管理者になっているお客様(既存管理者)のお手続き		
1         [FSLS]をご利用           定くためには、事前         「富士通旧」           空線         「富士通旧」           のただく必要があり、         いただく必要があり、	いた 第24 第24 [FSLS]に 第25 第26 [加計通回]を 第25 第26 第26 [加計通回]を 第26 第27 月 20 第2 1 1 1 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1		
富士通10新規登録			
1. 富士通ID登録[新規管理] 「富士通ID新規登録」から	者様のお手続き】※富士通回をお持ちでない場合 出手続きをしてくたさい。		
<ol> <li>新規管理者の登録[既存 以下の入力画面より、画</li> </ol>	<b>管理者様のお手続き]</b> 面に沿ってお手続きをしてください。		
◆「FSLS個人情報の取り (過去にFSLSをご利用:	扱いについて」を同意をされていないお客様を新規にご登録いただく場合 されたことがない場合)について◆		
「FSLS」をご利用いただく 「2新規管理者の登録」の	ためには、「個人情報の取り扱いについて」を確認のうえ、ご同意いただく必要があります お手続き後、以下の手順に沿ってお手続きをしてください。	ţ.	
(1)「個人情報の取り扱し 「2、新規管理者の登録	<b>いこついて」のご連絡メール送信</b> 」のお手続き後、新規管理者様宛に		
以下のメールが送信			
<ul> <li>※適去にFSLS」をこ</li> <li>【お願い】Fuitsu S</li> </ul>	利用erfUc_CDVsいの名扱いみに送信されます。 nftware License Services 個人情報の取り扱いについて		
(2)「富士通D」、「バスワ (1) 恋迷想された。(-)	ードJを入力してログイン[新規管理者様] したが15回時の100 を付けては、「第二時に通い」「パラロード」を入力してログイン(まま		
(3)「個人情報の取り扱い	いについて」への同意[新規管理者様]		
「個人情報の取り扱い 押してください。 ※同意されない場合に	について」画面にて、内容をご確認のうえ、[上記の内容に同意する]ボタンを : [FSI S管理主」とし、ご難入層層情報を参照することはできません。		
(4)「個人情報の取り掲			
新規管理者様が、「個	人情報の取り扱いについて」を同意されると、		
既存管理者様宛に以" ・【ご報告】Fujitsu S	Fのメールが送信されます。 oftware License Services 個人情報の取り扱いについて		<ol> <li>新規管理者様の富士通ID(E-mailアドレス)</li> <li>を入力してください</li> </ol>
3. 管理者の追加・変更(一)	a)[既存管理者様]		
「管理者の追加・変更(一 以上でお手続きが完了し、新規!	活)画面より、管理者の追加・変更のお手続きをしてください。 管理者様が「FSLS」で購入履歴情報を参照できます。		② 新規管理者様のお名前(ふりがな)を入力して ください
	つり - 1 いためが/ 2 1 ふたい (ま 1 - 1		③ 富士通ID、お名前(ふりがな)を入力後、
「人名日本日本の「富工」」」してこう「高工」」してこう。  入力内容を確認する]ボタンを押し	いてください。 「てください。		入力内容を確認する ホタンを押下してくたさい
富士通ID(E-mailアドレス)			
お名前(ふりがな)	ಲಕ್ರಿಕೆಟ್ ಶು ಕು ಶು		
	入力内容を確認する		
		ページの先頭へ 🔽	



12-1-(7)ログイン	ノ画面 [新規管理者様のお手続き]	
Fujitsu Software License	e Services(FSLS)ログイン	
富士通ID登録時に設定したE-mailア	ドレスとバスワードを入力しログインしてください。	① ログインする富士通ID(E-mailアドレス)を
富士通ID登録がお済でない方はこち	5^ 🗗	入力してください
FSLSの操作手引き »		
富士通ID(E-mailアドレス)	#角でご記入びだめい。	② パスワードを入力してください
パスワード	半身でご記入だお、「美平の大文字と小文字は区別して記念されます。 バスワードをあちれの場合 🤤	③ 富士通ID、パスワードを入力後、 "ログイン"ボタンを押下してください
	<u>пўту</u> 3	

12-1-(8) Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて 画面 [新規管理者様のお手続き]

富士通 花子様宛に以下のメールを送信しました。

本件に関するお問い合わせ先

富士通ソフトウェアセンター

FSLSトップページ

・【ご報告】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて

-----下記リンク先の「WEBでのお問い合わせはこちら」からお問合せ下さい。

富士通 花子様が「管理者の追加・変更(一括)」画面で、管理者の追加・変更のお手続き後、 「FSLS」で購入履歴情報を参照でさます。

Fujitsu Software License Servicesの個人情報の取り扱いについて Fujitsu Software License Servicesのご利用に思しまして、個人情報の取り扱いについてご確認ください。 個人情報の取り扱いについて調査される年金は、「上記の内容に開査する」ボタンを押してください。 同意いただけない場合には、FSLS管理者として個人感覚情報を感望することはできません。	
日主面にご登録いただいているお客様の個人情報は、以下の4つの目的に利用させていただきます。 <ul> <li>ジフトウエアライセンスの外部</li> <li>STATE このソフトウェア発品の現入展開登題</li> <li>電源電影響からご取りメールの未送</li> <li>王星のとの局容</li> </ul> <li>また、上記 a、Bの目的で、お客様を相当する当社製品取り加いV(-トナー会社に契約により適切な管理を高級付けた上で、E-mainや社内システムを介してお客様の個人情報を提供させていただくことがございます。             <ul></ul></li>	<ol> <li>"個人情報の取り扱いについて"を ご確認のうえ、 "上記内容に同意する"ボタンを 押下してください</li> <li>同意されない場合は、 "上記内容に同意しない"ボタンを押下 してください</li> <li>※同意いただけない場合には、FSLS管理者として 購入履歴情報を参照することはできません</li> </ol>
12-1-(9)個人情報の取り扱いについて 完了画面(FSLS個人情報取り扱い報告メール送信) 電士通株式会社電士通太郎様ロタイン中	[新規管理者様のお手続き]

Copyright 2014 FUJITSU LIMITED

既存管理者様宛に "FSLS個人情報の取り扱いについて"の メールが送信されます

【ご注意】 管理者として購入履歴を参照いただくには、 既存管理者様の以下のお手続きがです ・12-2. 管理者の追加・変更(一括)

ページの失頭へ 厚

富士通株式会社 富士通 花子様         富士通 太郎様が「個人情報の取り扱いについて」に同意されました。         以下の URL (IFSLS) の「管理者追加・変更(一括)」画面)から、購入履歴情報に 管理者の追加・変更のお手続きをしてください。         URL: https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/fsls/registaddmanagers/login.do *Cのメールに心あたりがない場合は、お手数でございますが、下記 URLの お問い合わせフォームでご連絡をお願いいたします。         《ご注意》 ◇このメールに、送信専用メールアドレスから配信されております。 このままご返信いただいても回答できませんので、ご了承ください。         ************************************	12-1-(10)"【ご報告】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて"メー	ル[既存管理者様のお手続き]
	<ul> <li>at通味式会社 富士通 花子様</li> <li>富士通 太郎様が「個人情報の取り扱いについて」に同意されました。</li> <li>以下の URL (FFSLS」の「管理者追加・変更(一括)」画面)から、購入履歴情報に 管理者の追加・変更のお手続きをしてください。</li> <li>URL: <a href="https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/fsls/registaddmanagers/login.do">https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/fsls/registaddmanagers/login.do</a></li></ul>	①メール本文に記載されているURLへ アクセスしてください

#### 12-2. 管理者の追加・変更(一括) [既存管理者様のお手続き]

12-2-(1)ログイン	ν画面(画面12−1−(10)より遷移 )
Fujitsu Software License Serv	νices(FSLS)ログイン
富士通D登録時に設定したE-mailアドレス。	と「スワードを入力しログインしてください。
富士通印登録がお済でない方はこちらへ 🔓 FSLSの操作手引き ジ	1
富士通ID(E-mailアドレス)	*角でご記入(た約)。 1
パスワード	半角でご記入伏治い、美年の大次年と小文年は区別して認識されます。 パスワードをお忘れの場合 コ
	<b>L</b> 542 <b>3</b>

- ログインする富士通ID(E-mailアドレス)を入力 してください
- ② パスワードを入力してください
- ③ 富士通ID、パスワードを入力後、"ログイン"ボタン を押下してください

#### ≪参考≫ 管理者の追加・変更(一括)画面へは、購入履歴表示画面(トップページ)からも遷移できます

百工 通1	₩₽৻ᠽ↑1	、畜工週 化丁 饼 口	9174	(1)				1 <u>H272</u>
۲	ップペー	-ジ 条件を	指定して検索 管理者の	の追加・変更(一括)	新規管理	目者の登録	富士通ID情報の変更	
ようこそFujitsu Software License Servicesへ								
実様の	)最近の;	"購入履歴です。(直	近10件まで表示しています。	.)				
	A			.,				
細をC つい口	SV形式で ービオ AF	?ダウンロードするこ !!!!!!のチュックボック	とができます。 ロレニチー・・・クを )わて「チー・・	つした月18回のCOV	ロッイルたが	าวกระส	みずか 赤畑 アノだお 、	
) / L	1.9.04	9 MILLO 1 1 9 2 1 9 2	XIC) 19972741019 19	//////////////////////////////////////	VMNCV.	уун га:	and setto corcors	
0.1881.0	0.07700			購入履	歷一覧			
主選択	至所称 3240	納品日	管理No.	管理者	明細表示		管理キーワード	
NO.	进伏				2011		会計システム	
1		2011年03月22日	C0000001103100100	変更	照会	変更	システム部	
•		00445700 B005		(mm)	(m.c.)	(जन्म क	管理番号1234567890	
2		2011年03月22日	C1111111103160100	変更	照会	変更		
3		2011年03月22日	C2222221103140100	変更	開会	変更		
4		2011年03月07日	C3333331102280100	変更	照会	変更		
5		2011年02月18日	C444441101210100	変更	照会	変更		
6		2011年02月18日	C5555551102140100	変更	照会	変更		
7		2011年02月18日	C6666661102040100	変更	照会	変更		
8		2011年02月15日	C7777771102040100	変更	照会	変更		
9		2011年02月15日	C8888881102040200	変更	照会	変更		
10		2011年02月15日	C9999991012150100	変更	服会	変更		
			チェック	っした明細のCSVつ	アイルをダウ	ンロードする		

 ① "管理者の追加・変更(一括)"のタブを押下して ください →12-2-(2)画面へ

#### 

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中				[ <u>ログアウト</u> ]
トップページ 条件を指定して検索	管理者の追加・変更	(一括) 新規管理者の登録	富士通ID情報の変更	
管理者の追加・変更(一括)				
ステップ1 管理者の選択 トトト ステップ2 入力内容の確認	<b>▶▶▶</b> ステップ3 道	加・変更完了		
富士通花子様の現在管理中の購入履歴情報に対し一括	して管理者を追加	・変更します。		
事前に以下のお手続きが必要です。				
・「富士通ID」の登録[新規管理者様]※「	富士通IDJをお持	ちでれい場合 🗗		
<ul> <li>「新規管理者の登録」[既存管理者様] &gt;&gt;</li> </ul>				
【管理者を追加・変更してください】				
以下の「管理者の追加・変更(一括)」より管理者の追加	・変更してください	•		
• お客様の他に購入履歴情報を参照できる権限を	付与する管理者を	E追加・変更してください。		
・一管理者Nolこつき、最大5名まで管理者を設定す	することができます	-		
※一管理Nolこつき、1名以上の管理者を設定して	てください。	· ^ +-======= +		
<ul> <li> 宿理者として連択できる「畠士通ID(E-mailアドレ 「富士通ID(E-mailアドレス)」です。 </li> </ul>	/人/」は、61名作初	うまで宣録した		
L		管理者一覧		
管理No.	管理者 数	🚺 😰	ID	設定種別
<u>C0000001101210100</u>	2	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com 💌	1	<ul> <li>● 追加</li> <li>● 引継</li> <li>② 変更なし</li> </ul>
<u>C111111103100100</u>	4	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com 💌		<ul> <li>● 追加</li> <li>○ 引継</li> <li>○ 変更なし</li> </ul>
C2222221103160100	2	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com 💌		<ul> <li>● 追加</li> <li>○ 引継</li> <li>○ 変更なし</li> </ul>
<u>C9999991012150100</u>	5	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com 💌		<ul> <li>● 追加</li> <li>○ 引継</li> <li>○ 変更なし</li> </ul>
	追加·	変更内容を確認する		
				ページの失福へ

#### ① 該当の管理Noに追加したい富士通IDを選択して ください

#### ②設定種別を選択してください

[設定種別] 追加・・・・・・新規管理者様として追加されます 引継(変更)・・・既存管理者様の権限を委譲します

- 【ご注意】 「引継」を行った該当の管理No情報は、 次回から参照できなくなります
- ③"追加・変更内容を確認する"ボタンを押下してください
- ④一つの管理Noに対して管理者は、5名まで登録できます

#### 12-2-(3)管理者の追加・変更(一括) 確認画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログ イン中         [ログアウト]								
管理者の追加・変更(一括)確認	管理者の追加・変更(一括)確認							
ステップ1 管理者の選択 >>>> ステップ2 入力内容の確認 >>>> ステップ3 追加・変更完了								
入力内容の確認								
入力内容をご確認のうえ、よろしければ[追加・変] 訂正・変更を行う場合は、 [修正する]ボタンを押し	入力内容をご確認のうえ、よろしければ〔追加・変更内容を反映する〕ボタノを押してください。 訂正・変更を行う場合は、[修正する]ボタノを押してください。							
	入力内容							
管理No.	富士通ID	設定種別	詳細表示					
C0000001101210100	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	追加	詳細表示 (1)					
C1111111103100100	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	追加	詳細表示					
C2222221103160100	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	追加	詳細表示					
	修正する     追加・変更内容を反映する       3     2		ページの先頭へ 🗟					

12-2-(4)管理者の追加・変更(一括) 完了画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中	[ <u>ログアウト</u> ]
管理者の追加・変更(一括) 完了	
ステップ1 管理者の選択 >>>> ステップ2 入力内容の確認 >>> ステップ3 追加・変更完了	
【管理者の追加・変更が完了しました】	
追加・変更された管理者様のE-Mailアドレスに、以下のメールを送信しました。	
・ Fujitsu Software License Services 管理者追加・変更完了のお知らせ	
	トップページへ w
	ページの先頭へ 🛡

- ① "詳細表示"ボタンを押下すると、富士通ID情報が 参照できます
- ② 内容をご確認のうえ、 "追加・変更内容を反映する"ボタンを 押下してください
- ③ 修正が必要な場合は、"修正する"ボタンを 押下してください (前画面12-2-(2)に戻ります)

管理者の追加・変更が完了しました

新規管理者様宛に "FSLS管理者追加・変更完了のお知らせ"メールが 送信されます ≪参考≫ メッセージについて

■すで 管理者	に5人の管理者が登録されている管理Noに管理者を追加した場合、以下のメッセ 追加・変更(一括)完了画面 メッセージ (12-2-(4)の画面)	zージが表示	えされます
富士通株	式会社富士通花子様ログイン中	[ <u>ログアウト</u> ]	
管理者の	)追加·変更(一括) 完了		ひとつの管理Noに対
ולפקג]	理者の選択 トトト ステッファ 入力内容の確認 トトト ステッフュ 追加・安契完了		
【管理者	の追加・変更が完了しました】		
管理者(	)一括登録ができなかった管理No.一覧		
以下の管理	No.lt、すでに5人の管理者が登録されていたため、一括登録できませんでした。必要に応じて[変更]ボタンより個別に変更してください。		
	管理No.一覧		
No.	管理No. 管理者設定		<ol> <li>         ① 変更が必要な場      </li> </ol>
1	29999991012150100 変更 ①		押下してください
		トップページへ や	(削画面12-2)
		ページの先頭へ 🔽	

トとつの管理Noに対して管理者は、5名まで登録できます

 変更が必要な場合は、"変更する"ボタンを 押下してください (前画面12-2-(2)へ遷移します)

#### ≪参考≫管理者の追加・変更は、「購入明細表示画面」からもお手続きができます

購入明細表示画	回面(6-(2)の回	面面)					
富士通株式会社 富士通 福	花子 様 ログイン中					[ <u>ログアウト</u> ]	
トップページ	条件を指定して検索	管理者の追加-変更(一括)	富士通ID情報の変更	新規管	理者の登録		
購入履歴参照							
						元のページへ戻る >>	
納品日: 2011年03月 管理No.: C0000001 管理キーワード: 会話	22日 103100100  ナンステム,システム部,管	理番号1234567890					
		購入履	歴詳細				
	品名		型名	数量	ライセンス条件	添付品	
NetCOBOL Standard	Edition クライアント運用バ	ッケージ 1ライセンス V10	B514009AQ	1	参照する >> 🖃		
【管理No.:C00000	01103100100] に関する。 管理者 登録修正	各種設定 管理キーワード 登録が	冬正 ソフトウェア購入	明細情報	DEDBI		1
<ul> <li>関連情報</li> <li>製品ごとのライセンス条件</li> <li> <u> </u></li></ul>	÷説明書で指定がある場合、 <u>定義書</u> □ ⁻ (125KB / A4・1^	以下のライセンス条件も併せ ページ)	さてご参照ください。				
						元のページへ戻る >>	
						~~~>>>>=	

) "管理者 登録/修正"ボタンを押下してください

管理者の追加・変更画面

富士通株式会社 富士通 花子 様口	1グイン中				[<u>ログアウト</u>]
トップページ 条件	を指定して検索管理者の調	勖h·変更(一括)	新規管理者の登録	富士通ID情報の変	更
管理者の追加・変更					
ステップ1 管理者の選択 トトト ステ	ッフ2 入力内容の確認 トトト ス	テッフ3 追加・変更	完了		
					元のページへ戻る »
【管理No.: C0000001103100100】	の管理者を追加・変更します。				
【管理者の追加・変更につい	C]				
事前に以下のお手続きが必要です					
・「富士通ID」の登録	》[新規管理者様]※「富士通ID	」をお持ちでないな	8e 🗗		
 「新規管理者の登録 	刘[既存管理者様] >>				
・お客様の他に購入履歴情報	最を参照できる権限を付与する(管理者を追加・変	更してください。		
 一管理者Nolこつき、最大5 ※一管理Nolこつき 1名以 	名まで管理者を設定することが トの管理者を設定してくだね、	できます。			
・管理者として選択できる「富 「富士通ID(E-mailアドレス	エッヨンヨ Elix上o くくしくく 注通ID(E-mailアドレス)」は、お)」です。	。 5客様が今まで登	録した		
すでに登録済みの管理者を変更する	場合には[変更・削除]ボタンを	押して、ブルダウ	ンメニューより管理者を追	択してください。	
削除する場合には、[変更・削除]ボ:	シンを押して、ブルダウンメニュー	-より「指定なし」を	i邊択してください。 hn·変更		
管理者1	fujitsu.hanako@jp.fujitsu.com	n			変更·削除 1
管理者2	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	· 2			
管理者3	- 指定なし -	•			
管理者4	- 指定なし -	•			
管理者5	- 指定なし -	-			
		追加·変更内容	を確認する 3		
					購入履歴参照(詳細)画面へ >>
					ページの先頭へ 🗖

- すでに登録済みの管理者を変更する場合には
 "変更,削除"ボタンを押下して、プルダウンメニューより 管理者を選択してください
- ② 新規管理者を設定する場合は、プルダウンメニューより 管理者を選択してください
- ③ 管理者の選択後、"追加・変更内容を確認する"ボタンを 押下してください

管理者の追加・変更 確認画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]				
管理者の追加・変更 確認				
ステップ1 管理者の選択 トトト ステップ2 入力内容の確認	▶▶▶ (ステップ3 追加· 安 更完了)			
入力内容の確認				
入力内容をご確認のうえ、[追加・変更を反映する]ボタンを 訂正・変更を行う場合は、[修正する]ボタンを押してください	計判してください。 ¹ 。			
	入力内容			
管理者1	fujitsu.hanako@jp.fujitsu.com	詳細表示		
管理者2	指定無し	ി		
管理者3	指定無し	\mathbf{U}		
管理者4	指定無し			
管理者5	指定無し			
3	1월正する 追加·契更を反映する 2			
		··· -> •> •> •> •> •+ ·		

- "詳細表示"ボタンを押下すると、富士通ID情報が 参照できます
- ② 内容をご確認のうえ、"追加・変更を反映する"ボタンを 押下してください
- ③ 修正が必要な場合は、"修正する"ボタンを 押下してください (前画面に戻ります)

管理者の追加・変更 完了画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中	[<u>ログアウト</u>]
管理者の追加・変更 完了	
ステップ1 管理者の選択 トトト ステップ2 入力内容の確認 トトト ステップ3 追加・変更完了	
【管理者の追加・変更が完了しました】	
	トップページへ w
	購入履歴参照(詳細)画面へ >>
	ページの先頭へ 🖛

管理者の追加・変更が完了しました

13. 管理者追加・変更(FSLSに購入履歴が表示されるお客様を管理者として追加する)



13-1. 新規管理者の登録 [既存管理者様のお手続き]



13-1-(2)購入履歴表示画面(3-(2)の画面) 富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [<u>ログアウト</u>] 1 トップページ 条件を指定して検索 管理者の追加を更(一括) 新規管理者の登録 富士通ID情報の変更 ようこそFujitsu Software License Servicesへ お客様の最近のご購入履歴です。(直近10件まで表示しています。) 明細をCSV形式でダウンロードすることができます。 ダウンロードする明細のチェックボックスにチェックを入れて「チェックした明細のCSVファイルをダウンロードする」ボタンを押してください。 購入層歷一覧 全選択 全解除 明細 表示 管理キーワード 納品日 管理No. 管理者 No. 選択 2011年03月22日 C0000001103100100 照会 1 変更 管理番号1234567890 照会 変更 2011年03月22日 C111111103160100 変更 2 3 回 2011年03月22日 C2222221103140100 変更 照会 変更

① "新規管理者の登録"のタブを押下してください

	۲ ۱ ۲۰
トップページ 名仕を地行して絵委 御田敷の自知を商(二近) 毎日回回来の長短 宮十通い桂起の赤声	
ホロージョン・シー ホロージョン・シージー 利力管理者の意味 単土地に用物の変更	
規管理者の登録 入力	
ステップ1 情報の入力	
SLS」の管理者を新規に登録することができます。	
新規管理者の登録方法について(提作手弓)き書)。『	
新規に管理者を登録するには、新たに管理者になるお客様(新規管理者)と既に管理者になっているお客様(既存管理者)、双方のお手続きが必要です。	
新たに施理者になるお客様 (新規管理者)のお手続き 既に管理者になっているお客様 (既存管理者) のお手続き	
日本語の 日本語の	
1. 富士通回登録(斯規管理者様のあ手続ぎ)※富士通问をお持ちでない場合	
1日 - 1回した水をままい、おようなであくらいでしょう。 2. 新規管理者の登録[既存で理解すのよう伝統] 以下の入力回面は少、直面に沿ってお手続きをしてびさい。	
◆「FSLS個人情報の取り扱いについて」を同意をされていないお客様を新規にご登録れただく場合 (過去にFSLSをご利用されたことがない場合)について◆	
「FSLS」をご利用いただくためには、「個人情報の取り扱いについて」を確認のうえ、ご同意いただく必要があります。 「2.新規管理者の登録」のお手続き後、以下の手順に沿ってお手続きをしてください。	
(1)「個人情報の取り扱いについて」のご連絡メール送信 「2.新規管理書の登録しのお手続き後、新規管理書様宛に 以下のメールが送信されます。	
※過去に「FSLS」をご利用されたことがないお客様のみに送信されます。	
・【お願い】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて	
(2)「富士通D」、「バスワードJを入力してログイン【新聞管理者様】 (1)で送信されたメール本文に記載のURLをクリックム、「富士通ID」、「バスワード」を入力してログインします。	
(3)「個人情報の取り扱いについて」への同意[新規管理者相] 「個人情報の取り扱いについて」画面にて、内容をご確認のうえ、[上記の内容に同意する]ボタンを	
押してください。 ※同意されない場合は、「FSLS管理者」として購入履歴情報を参照することはできません。	
(4)「個人情報の取り扱いについて」の同意結果のご連結メール送信 新生物管理書様が「個人情報の取り扱いについて」が同意力など	
既存管理者様宛に以下のメールが送信されます。	
・ 【ご報告】 Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて	 新規管理者様の富士通ID(E-mailアドレス) を入力してください
3. 管理者の追加・変更(一括)」度存管理者(1) (管理者の)追加・変更(一括)」直面より、管理者の追加・変更のお手続きをしてください。	② 新担答理考様のお名前(いりがた)を入力して
以上でお手続きが完了し、新規管理者様が「FSLS」で購入履歴情報を参照できます。	ください
規管理書様の「富士」通口(E-mailアドレス)」と「お名前(ふりかす)」を入力し、 、力内容を確認するJボタッを押してください。	③ 富士通ID、お名前(ふりがな)を入力後、 "入力内容を確認する"ボタンを押下してください
<u>8士通D(E-mail7Fレス) ^{半角}代記入だきい。</u> (1)	

13-1-(4)新規管理者の登録 確認画面

富士通株式会社富士通花子様ログイン中		[<u>ログアウト</u>]					
新規管理者の登録 確認	規管理者の登録 確認						
ステップ1 情報の入力 トトト ステップ2 入力内容	の確認 >>> スラップ3 登録完了						
入力内容の確認							
入力内容をご確認のうえ、よろしければ[管理者を 入力しなおす場合は、[修正する]ボタンを押してく	、力内容をご確認のうえ、よろしければ「管理書を登録する」ボタンを押してください。 入力しておす場合は、「修正する」ボタンを押してください。						
	入力内容						
富士通ID(E-mailアドレス)	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com						
お名前	富士通 太即						
お名前(ふりがな)	ふじつうたろう						
法人名(会社名、学校名、団体名など)	富士通株式会社						
	 第五十五 管理者を登録する 						
		ミージの先頭へ 📼					

- 入力内容をご確認のうえ、
 "管理者を登録する"ボタンを押下してください
- ② 修正が必要な場合は、"修正する"ボタンを 押下してください (画面13-1-(3)に戻ります)

13-1-(5)新規管理者の登録 完了画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中	[<u>ログアウト</u>]
新規管理者の登録 完了	
ステップ1 情報の入力) ▶▶▶ (ステップ2 入力内容の確認) ▶▶▶ ステップ3 登録完了	
富士通IDJの「FSLSJへの登録が完了しました。	
J下の「管理者の追加・変更(一括)」画面より、購入履歴情報へ「富士通ID」の追加・変更のお手続きをしてください。	
現金の過源。東東(一括)画面へ >> ①	トップページへ w
本件に関するお問い合わせ先	
富士通ソフトウェアセンター 下記リンク先の「WEBでのお問、」合わせはこちら」からお問合せ下さい。	
• <u>ESLSトップページ</u>	
	ページの先頭へ 🔻

「富士通ID」の「FSLS」への登録が完了しました

新規管理者様が管理者として購入履歴を 参照いただくには、引き続きお手続きが必要です

 ① "管理者の追加登録・変更(一括)画面へ"を クリックしてください →画面13-2-(1)へ

13-2. 管理者の追加・変更(一括) [既存管理者様のお手続き]

13-2-(1)ログイン	/画面(画面13-1-(5)より遷移)			
Fujitsu Software License Services(FSLS)ログイン				
富士道D登録時に設定したE-maiアドレスとバスワードを入力しログイノしてください。				
畜士通印整益がお済でない方はこちらへ 🖙 FSLSの操作手引き ジ	1			
富士通ID(E-mailアドレス)	本角でご記入 気急い。			
パスワード	半角でご記入伏哉い,美半の大女羊と小文本は区別して認識されます。 2017ワードをお忘れの場合 🖸			
	(1) التعام (1) التعام (1)			

- ログインする富士通ID(E-mailアドレス)を入力 してください
- ② パスワードを入力してください
- ③ 富士通ID、パスワードを入力後、"ログイン"ボタン を押下してください

≪参考≫ 管理者の追加・変更(一括)画面へは、購入履歴表示画面(トップページ)からも遷移できます

計通	朱式会社	富士通 花子 様 ロ	ダイン中	വ				[<u>ログアウト</u>]
F	ップペー	-ジ 条件を	指定して検索管理者の追	加-変更(一括)	新規管理	2者の登録	富士通ID情報の変更	
うこそ	Fujits	su Software Li	cense Services^					
			·····					
(名)禄()	一般近のこ	購人腹歴です。(直	近10件まで表示しています。)					
^{補をC}	sV形式で	?ダウンロードするこ	とができます。					
ウンロ	ードする	明細のチェックボック	スにチェックを入れて「チェック」	」た明細のCSV:	ファイルをダ	ウンロードする	5」ボタンを押してください。	
				購入履	里一覧			
全選択	全解除	納品日	管理No.	管理者	明細		管理キーワード	
No.	選択				表示			
1		2011年03月22日	C0000001103100100	変更	照会	変更	会計システム システム部	
							管理番号1234567890	
2		2011年03月22日	C1111111103160100	変更	照会	変更		
3		2011年03月22日	C2222221103140100	変更	照会	変更		
4		2011年03月07日	C3333331102280100	変更	照会	変更		
5		2011年02月18日	C4444441101210100	変更	照会	変更		
6		2011年02月18日	C5555551102140100	変更	照会	変更		
7		2011年02月18日	C6666661102040100	変更	照会	変更		
8		2011年02月15日	C7777771102040100	変更	照会	変更		
9		2011年02月15日	C8888881102040200	変更	麗会	変更		
10		2011年02月15日	C9999991012150100	変更	開会	変更		
			ar he i		e et ale décide	an traker	-	
			チェックし	E明細のCSVフ	ァイルをタワ	シロードする		

 ① "管理者の追加・変更(一括)"のタブを押下して ください →13-2-(2)画面へ

13-2-(2)管理者の追加・変更(一括)画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中				[ログアウト]
トップページ 条件を指定して検索	管理者の追加・変更	更(一括) 新規管理者の登録	電士通ID情報の変更	
管理者の追加・変更(一括)				
ステップ1 管理者の選択 >>> ステップ2 入力内容の確認 富士通花子様の現在管理中の購入履歴情報に対し一括	トトト ステップ3 道 して管理者を追加	追加・変更完了 D·変更します。		
事前に以下のお手続きが必要です。				
・「富士通ID」の登録[新規管理者様]※「	富士通IDJをお持	わでない場合 🗗		
 「新規管理者の登録」[既存管理者様] >> 				
【管理者を追加・変更してください】				
以下の「管理者の追加・変更(一括)」より管理者の追加	・変更してください	۱,		
 お客様の他に購入履歴情報を参照できる権限を 	付与する管理者で	を追加・変更してください。		
 一管理者Nolこつき、最大5名まで管理者を設定 ※一管理Molこつき、4名以上の管理者を設定 	することができます 7/ ださい	ŧ.		
 管理者として選択できる「富士通D(E-mailアドレ 「富士通D(E-mailアドレス)」です。 	、ス)」は、お客様が	が今まで登録した		
		管理者一覧		
管理No.	管理者 数	4) *	土通ID	設定種別
<u> </u>	2	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com		 ● 追加 ● 引継 ● 変更なし
<u>C111111103100100</u>	4	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	•	 ● 追加 ● 引継 ● 変更なし
C2222221103160100	2	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	•	 ● 追加 ● 引継 ● 変更なし
C9999991012150100	5	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	•	 ● 追加 ● 引継 ● 変更なし
	追加	・変更内容を確認する)	

① 該当の管理Noに追加したい富士通IDを選択して ください

②設定種別を選択してください

[設定種別] 追加・・・・・・新規管理者様として追加されます 引継(変更)・・・既存管理者様の権限を委譲します

- 【ご注意】 「引継」を行った該当の管理No情報は、 次回から参照できなくなります
- ③"追加・変更内容を確認する"ボタンを押下してください
- ④一つの管理Noに対して管理者は、5名まで登録できます

13-2-(3)管理者の追加・変更(一括) 確認画面

富士通株式会社富士通花子様ログイン中 ログアウト コ						
管理者の追加・変更(一括)確認						
ステップ1 管理者の選択 トトト ステップ2 入力内容	の確認					
入力内容の確認						
入力内容をご確認のうえ、よろいければ[追加・変] 訂正・変更を行う場合は、[修正する]ボタンを押し	更内容を反映する]ボタノを押してください。 てください。					
	人力内容	Tarte da .				
官埋No.	富士通D	設定種別	詳細表示			
C0000001101210100	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	追加	詳細表示			
C1111111103100100	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	追加	詳細表示			
C2222221103160100	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	追加	詳細表示			
	修正する 追加・変更内容を反映する 3 2		ページの先期へ 🔻			

① "詳細表示"ボタンを押下すると、富士通ID情報が 参照できます

- ② 内容をご確認のうえ、 "追加・変更内容を反映する"ボタンを 押下してください
- ③ 修正が必要な場合は、"修正する"ボタンを 押下してください (前画面13-2-(2)に戻ります)

13-2-(4)管理者の追加・変更(一括) 完了画面

富士通株式会社富士通花子様ログイン中	[<u>ログアウト</u>]
管理者の追加・変更 完了	
ステップ1管理者の選択 トトト ステップ2入力内容の確認 トトト ステップ3 追加・変更完了	
【管理者の追加・変更が完了しました】	
	トップページへ >>
	購入履歴参照(詳細)画面へ >>
	ページの先頭へ 👼

管理者の追加・変更が完了しました

《参考》 メッセージについて

富士通祷	式会社富士通花子様ログイン中	[<u>ログアウト</u>]	
管理者。	の追加・変更(一括) 完了		ひとつ
ולפקג	管理者の選択 → → → ステッフ2 入力内容の確認 → → ステッフ3 追加・安更完了		
【管理	者の追加・変更が完了しました】		
管理者	の一括登録ができなかった管理No.一覧		
管理者 以下の管理	の一括登録ができなかった管理No.一覧 锂No.は、すてに5人の管理者が登録されていたため、一括登録できませんでした。必要に応じて[変更]ボタンより個別に変更してください。		
管理者 以下の管	の一括登録ができなかった管理No.一覧 锂No.lは、すでに5人の管理者が登録されていたため、一括登録できませんでした。必要に応じて[変更]ボタンより個別に変更してください。 管理No.一覧		
管理者 以下の管 No.	の一括登録ができなかった管理No.一覧 埋No.は、すでに5人の管理者が登録されていたため、一括登録できませんでした。必要に応じて[変更]ボタンより個別に変更してびださい。 管理No.一覧 管理No. 管理No. 管理者設定		 変
管理者 以下の管: No. 1	の一括登録ができなかった管理No.一覧 埋No.は、すでに5人の管理者が登録されていたため、一括登録できませんでした。必要に応じて[変更]ボタンより個別に変更してください。 管理No.一覧 管理No. 管理者設定 C9999991012150100 変更 ①		① 変 押
管理者 以下の管: No. 1	の一括登録ができなかった管理No.一覧 律No は、すでにら人の管理者が登録されていたため、一括登録できませんでした。必要に応じて[変更]ボタンより個別に変更してください。 管理No.一覧 を9999991012150100 変更 ① 2000 20	トップページへ »	① 変 押 (f

トとつの管理Noに対して管理者は、5名まで登録できます

 ① 変更が必要な場合は、"変更する"ボタンを 押下してください
 (前画面13-2-(2)へ遷移します)
 ①

Copyright 2014 FUJITSU LIMITED

≪参考≫管理者の追加・変更は、「購入明細表示画面」からもお手続きができます

	花子 様 ログイン中					[<u>ログアウト</u>]
トップページ	条件を指定して検索	管理者の追加-変更(一括) 富	富士通ID情報の変更	新規管理	里者の登録	
入履歴参照						
						7007×=21483
站日:2011年03) 御PRo.:C000000	月22日 1103100100					
	計システム,システム部,管	管理番号1234567890				
		購入履歷許	¥細			
	品名		型名	数量	ライセンス条件	添付品
COBOL Standard	Edition クライアント運用ル	「ッケージ 1ライセンス V10	B514009AQ	1	参照する >> 🗗	
【管理No.:C00000	001103100100】に関する	各種設定	・ ノフトウェア勝入	日月後田作畜委民び	EDBJ	
		Brith - 1 - L Brithstr				
関連情報		EVEN- 1-1- DEMOSIT				
関連情報 品ごとのライセンス条	日本日 日本があエ ①	BJFT-ノート 直載がPSIL	こ参照ください。			
関連情報 調ごとのライセンス条 コ ^コ ブロセッサライセンス	(件説明書で指定がある場合: 222長書 早(125KB/A4・1)	B-3+ノート BINNAL 以下のライセンス条件も併せて、 ページ)	こ参照ください。			
関連情報 製品ことのライセノス楽 mgプロセッサライセンス		BF3+>ート BEWRALL 以下のライセンス条件も併せて、 ページ)	ご参照ください。			元のページへ戻る;

① "管理者 登録/修正"ボタンを押下してください

管理者の追加・変更画面

富士通株式会社 富士通 花子 様口	1グイン中				[<u>ログアウト</u>]
トップページ 条件	を指定して検索	管理者の追加・変更(一括)	新規管理者の登録	富士通ID情報の変更	
管理者の追加・変更 ステップ1 管理者の選択 トトト ステ	ッファ入力内容の確認	▶▶▶ ステップ3 追加・変更	完了		
【管理No.: C0000001103100100】	の管理者を追加・変更	します。			元のページへ戻る >>
【管理者の追加・変更についる	c1				
事前に以下のお手続きが必要です	r.				
・「富士通IDJの登録 ・「新規管理者の登録	k[新規管理者様]※「 k][既存管理者様] ≫	富士通IDJをお持ちでない	86 7		
・お客様の他に購入履歴情報	履を参照できる権限を	付与する管理者を追加·変	更してください。		
 一管理者NoIこつき、最大5: ※一管理NoIこつき、1名以 	名まで管理者を設定す 上の管理者を設定し1	「ることができます。 べださい。 っいい: ため社がらまで発	19 31 +_		
「富士通ID(E-mailアドレス)	11です。	∧/jia, 0/⊕1%0/-9 a.C.E	prove		
すでに登録済みの管理者を変更する 削除する場合には、[変更・削除]ボタ	場合には[変更・削除 アンを押して、ブルダウ]ボタンを押して、 ブルダウ ンメニューより「指定なし」す 管理者の追	ンメニューより管理者を選捕 6選択してください。 1カロ・変更	沢してください。	
管理者1	fujitsu.hanako@jp.f	ıjitsu.com			変更·削除
管理者2	fujitsu.taro@jp.fujit	su.com 💌 🙎			
管理者3	- 指定なし -	•			
管理者4	- 指定なし -				
E-TE-SO	-1872/40 -	▲ 追加·変更内容	Fē@#276 3		
					購入履歴参照(詳細)画面へ >>
					ページの先頭へ 🛡

- すでに登録済みの管理者を変更する場合には
 "変更,削除"ボタンを押下して、プルダウンメニューより 管理者を選択してください
- ② 新規管理者を設定する場合は、プルダウンメニューより 管理者を選択してください
- ③ 管理者の選択後、"追加・変更内容を確認する"ボタンを 押下してください

管理者の追加・変更	確認画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中		[ログアウト]
管理者の追加・変更 確認		
ステップ1 管理者の選択 トトト ステップ2 入力内容の確認	▶▶▶ (ステップ3 追加・変更完了)	
入力内容の確認		
入力内容をご確認のうえ、[jeカn・変更を反映する]ボタンを 訂正・変更を行う場合は、[修正する]ボタンを押してください	2押してください。 ヽ。	
	入力内容	
管理者1	fujitsu.hanako@jp.fujitsu.com	詳細表示
管理者2	指定無し	(1)
管理者3	指定無し	\cup
管理者4	指定無し	
管理者5	指定無し	
3	後正する 追加・変更を反映する ②	
		ページの先限へ 🔻

- "詳細表示"ボタンを押下すると、富士通ID情報が 参照できます
- ② 内容をご確認のうえ、"追加・変更を反映する"ボタンを 押下してください
- ③ 修正が必要な場合は、"修正する"ボタンを 押下してください (前画面に戻ります)

管理者の追加・変更 完了画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中	[<u>ログアウト</u>]
管理者の追加・変更 完了	
ステップ1 管理者の選択 トトト ステップ2 入力内容の確認 トトト ステップ3 追加・変更完了	
【管理者の追加・変更が完了しました】	
	トップページへ w
	購入履歴参照(詳細)画面へ 🍑
	ページの先開へ 平

管理者の追加・変更が完了しました

14. 管理者の削除[既存管理者様のお手続き]

【ご注意】管理No.毎に1名以上の管理者登録が必要です(すべての管理者を削除することはできません)

14-(1)購入履歴表示画面(4-(1)または4-(3)の画面)

富士通	末式会社	富士通 花子 様 ロ	ダイン中						[<u>ログアウト</u>]
- h	ップペー	·ジ 条件を	指定して検索	管理者の追加	変更(一括)	新規管理	者の登録	富士通ID情報の変更	
ようこそ	Fujits	u Software Li	cense Servic	:es^					
お客様の	最近のこ	購入履歴です。(直:	近10件まで表示し	ています。)					
明細をCS	SV形式で 	ダウンロードするこ。 19月のエー・クザ・ク	とができます。 フレーチー・・ クキネキ	775 	Bimmoon	コーノルたガロ	u m_int z	ポカ 水田 アノゼカン	
3770	-r 9 -04	188000 エックパックク	XIC) IVYZNA	1017 ±990/c	-/mmo/03V.	//////23.	·>u=r9@	3/13/2110 (2010</td <td></td>	
					購入履用	歷一覧			
全選択	全解除	納品日	管理	No	管理去	明細		管理キーワード	
No.	選択	1000	8-1			表示		8-11 > 1	
1		2011年03月22日	C00000011031	00100	€ تور	騷会	変更	会計システム システム部 管理番号1234567890	
2		2011年03月22日	C11111111031	50100	変更	照会	変更		
3		2011年03月22日	C22222211031	40100	変更	照会	変更		

(1)管理者を削除する場合は、該当管理No.の
"亦再"ボカいた畑下 てください
友史 ハノノを打していたでい

14-(2)管理者の追加・変更画面

富士通株式会社 富士通 花子	2 様 ログイン中	[<u>ログアウト</u>]	
トップページ	条件を指定して検索 管理者の追加変更(一括) 新規管理者の登録 富士通ID情	報の変更	
管理者の追加・変更			
ステップ1 管理者の選択	▶ ステップ2 入力内容の確認 ▶ ▶ ▶ ステップ3 追加・変更完了		
【管理No.: C0000001103100	100]の管理者を追加-変更します。	7007 × 71 1963 **	
【管理者の追加・変更に	כווכן		
事前に以下のお手続きが必	要です。		
・「富士通ID」(の登録[新規管理者様]※「富士通旧」をお持ちでない場合 🗗		
•「新規管理者)	の登録」[既存管理者様] >>		
・お客様の他に購入履	歴情報を参照できる「翻見を付与する管理者を追加・変更してください。		
 一管理者Nolこつき、 ※一管理Nolこつき、 	最大5名まで管理者を設定することができます。 1条11トの管理者を設定することができます。		
 管理者として選択でき 	であ」「富士通」D(E-mailアドレス)」は、お客様が今まで登録した		
「富士通ID(E-mailア)	ドレス)」です。		
すでに登録済みの管理者を変	更する場合には[変更・削除]ボタンを押して、ブルダウンメニューより管理者を選択してください。		
削除する場合には、[変更・削除	約1ボタンを押して、ブルダウンメニューより「指定なし」を選択してください。		
管理#1	管理者の追加・変更 fuilfsu banako@in fuilfsu com	ietur me 1	
管理者2	- 指定なし -		① 削除する富士通IDの「変更・削除」ボタンを 描下してください
管理者3	- 指定なし - fujitsu.hanako@jp.fujitsu.com		IT TO CREED
管理者4	fujitsu.savura@jp.fujitsu.com fujitsu.sakura@jp.fujitsu.com		②プルダウンメニューより"指定なし"を設定してください
管理者5	tujitsu.ume@jp.tujitsu.com		
	追加·変更内容を確認する 3		③ "追加・変更内容を確認する"ボタンを押下してください
		購入履歷参照(詳細)画面へ »	
		ページの先頭へ 🛡	

14-(3)管理者の追加・変更 確認画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中		[ログアウト]
管理者の追加・変更 確認		
ステップ1 管理者の選択 トトト ステップ2 入力内容の確認	▶▶▶ 25973 追加•菱更完了	
入力内容の確認		
入力内容をご確認のうえ、[追加・変更を反映する]ボタンを 訂正・変更を行う場合は、[修正する]ボタンを押してください	押してください。 1。	
	入力内容	
管理者1	fujitsu.hanako@jp.fujitsu.com	詳細表示
管理者2	指定無し	1
管理者3	指定無し	
管理者4	指定無し	
管理者5	指定無し	
	協正する 通加・変更を反映する	ページの先頭へ 🔽

- 『詳細表示"ボタンを押下すると、富士通ID情報が 参照できます
- ② 内容をご確認のうえ、"追加・変更を反映する"ボタンを 押下してください
- ③ 修正が必要な場合は、"修正する"ボタンを押下してくだ (前画面14-(2)に戻ります)

14-(4)管理者の追加・変更 完了画面 富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中	[<u>ログアウト</u>]
管理者の追加・変更 完了	
ステップ1 管理者の選択 → → > ステップ2 入力内容の確認 → → → ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★	
【管理者の追加・変更が完了しました】	
	トップページへ ≫
	購入履歴参照(詳細)面面へ >>
	ページの先頭へ 🔻

管理者の削除が完了しました

15. 購入明細情報の表示~サブスクリプション製品表示

15-	-(1)	購入履歴表	示画面(4	ー(1)ま	たは4ー	·(3)のi	画面)		
富士通	朱式会社	富士通 花子 様 口	ヴイン中						[<u>ログアウト</u>]
F	ップペー	- ジ 条件を	指定して検索	管理者の追加	変更(一括)	新規管理	者の登録	富士通ID情報の変更	
ようこそ	ようこそFujitsu Software License Servicesへ								
お客様の	最近のこ	:購入履歴です。(直	近10件まで表示し	でいます。)					
PB/m+ o	o. ///		645-75-86- +-+						
明細をC: ダウンロ	SV形式 (一ドする!!	?タリンロートするこ 月細のチェックボック	とかできょす。 スにチェックを入れ	いで「チェックした	明細のCSV	ファイルをダウ	シロードする	」ボタンを押してください。	
					購入履	楚一覧			
全選択	全解除	纳品日	管理	No.	管理者	明細		管理キーワード	
No.	選択	410010	8,2		8,1.8	表示			
1		2020年04月22日	P0000312001	12200	変更	<u>照会</u> (1	D ورو		
2		2011年03月22日	C11111111031	60100	変更	肥会	変更		
3		2011年03月22日	C22222211031	40100	変更	照会	変更		

① 明細を表示したい管理Noの"照会"ボタンを押下 してください

15-(2)購入明細表示画面

富士通株式会社 富士通	花子様ログイン中					[<u>ログアウト</u>]
トップページ	条件を指定して検索	管理者の追加-変更(一括) 富士	通ID情報の変更	新規管理者(の登録	
購入履歴参照						
						テのページへ戻るま
管理No.: P0000 納品日: 2020年 管理キーワード サブスクリプショ	3120012200 04月22日 : : : : :					
		購入履歴詳細				
	品名	型名	R.R.	ライセンス条件	サービス 間給日	解約日
nterstage APS SJ-E PL	for Windows(SL& S)	SV2L4A0Z1	(2)	<u>88875</u>	2020/04/23	
Merstage APS SJ-E PL	for Linux(SL& S)	SV2L1A0Z1	200	参照する 🎵	2020/04/24	
wetCOBOL BE SV運用 PL	(32) for Win(SL&S)	SV2L4A0Y1	300	参照する 🗾	2020/04/24	
管理No.: P0000 関連情報	03120012200 に関する谷 管理者 登録修正	■設定 「管理キーワード 登録/修正」	ソフトウェア	購入明細情報の印刷	I	
製品ごとのライセンス条 動プロセッサライセン:	:件説明書で指定がある場合、以 <u>ス定義書</u> □ ⁻ (125KB / A4・1ペー	下のライセンス条件も併せてご参 ・ジ)	照ください。			
						元のページへ戻る

① サブスクリプション製品の場合に表示されます

② 数量をクリックしてください

15-(3)購入履歴詳細画面(別ウィンドウ)

养入履歴詳細					
管理No.: P00003120012200					
	購入履歴詳細				
晶名	型名	22		サービス 開始日	解約日
Interstage APS SJ-E PL for Windows(SL&S)	SV2L4A0Z1	100	出荷	2020/04/22	
Interstage APS SJ-E PL for Windows(SL&S)	SV2L4A0Z1	-100	解約	2020/04/22	2020/04/22

購入履歴詳細画面が表示されます