

Fujitsu Software License Services  
(FSLs)  
操作手引き  
(お客様編)

[第11版]2021年7月

2021年7月  
富士通株式会社

## FSLs操作手引き(お客様編) 目次

1. 概要	3
2. 画面遷移	4
3. ログイン	6
4. 購入履歴の絞り込み	7
5. 購入履歴情報のCSVダウンロード	8
6. 購入明細情報の表示～ライセンス条件表示	9
7. 購入履歴情報への管理キーワードの設定	10
7-1. 購入履歴表示画面からの場合	10
7-2. 購入明細表示画面からの場合	11
8. 購入履歴情報の印刷	12
9. 認証キーの表示 (シリアル番号、ライセンスキー、TANコードなど)	13
10. 管理者の追加・変更 (事前準備)	14
11. 管理者の追加・変更 (富士通IDをお持ちでないお客様をFSLsの新規管理者として追加する)	15
11-1. 富士通ID登録	15
11-2. 新規管理者の登録	19
11-3. 管理者の追加・変更(一括)	24
12. 管理者の追加・変更 (FSLsに購入履歴が表示されないお客様を新規管理者として追加する)	29
12-1. 新規管理者の登録	29
12-2. 管理者の追加・変更(一括)	34
13. 管理者の追加・変更 (FSLsに購入履歴が表示されるお客様を管理者として追加する)	39
13-1. 新規管理者の登録	39
13-2. 管理者の追加・変更(一括)	42
14. 管理者の削除	47
15. 購入明細情報の表示～サブスクリプション製品表示	49

## 1. 概要

### 1- (1) 提供するサービスの概要

お客様は、ご購入された当該製品の情報をWebブラウザよりご確認いただけます。  
これを以ってソフトウェアライセンスの納品といたします。  
お客様が購入履歴を参照するWebサービスは「Fujitsu Software License Services  
(以下、FSLS(エフ・エス・エル・エス))」と呼びます。  
製品の購入履歴および該当するライセンス条件の閲覧/確認や検索を、容易に行なえます。  
これに伴い、電子納品の対象となっている製品については、ライセンス証書や使用権許諾書の  
紙での納品は行いません。

### 1- (2) 対象製品

- ・当社製ベーシックミドルウェア製品
  - ビジネスアプリケーション基盤「Interstage」(インターステージ)
  - 統合運用管理ソフトウェア「Systemwalker」(システムウォーカー)
  - 高信頼データベース「Symfoware」(シンフォウェア)
  - その他、当社製ベーシックミドルウェア(PRIMECLUSTERなど)
- ・当社製ストレージ関連ソフトウェア製品
  - ストレージ基盤ソフトウェア「FUJITSU Storage ETERNUS SF」
- ・当社製アプリケーション製品
- ・OEM製品、一部の特定顧客向け製品などは対象外です。

### 1- (3) FSLSのサービス詳細

FSLSでは、以下のサービスを用意しています。

- ①購入履歴情報の参照
- ②購入履歴情報のCSVダウンロード
- ③購入履歴情報への管理キーワードの設定
- ④購入履歴情報の印刷
- ⑤認証キー(シリアル番号、ライセンスキー、TANコードなど)の参照
- ⑥購入履歴情報の管理者情報の追加・変更・削除



## 2-(2) その他の画面遷移フロー

### ・富士通ID登録



### 3. ログイン

#### 3-(1) ログイン画面

**Fujitsu Software License Services (FSLs) ログイン**

富士通の登録時に設定したE-mailアドレスとパスワードを入力ログインしてください。

[富士通ID登録がお済でない方はこちらへ](#)

[FSLsの操作手引き](#)

富士通ID(E-mailアドレス)	半角でご入力ください	①
パスワード	半角でご入力ください。英字の大文字と小文字は区別して認識されます。 パスワードをお忘れの場合	②
<input type="button" value="ログイン"/>		③

FSLsへアクセスします

<https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/fsls/>

- ① ログインする富士通ID(E-mailアドレス)を入力してください
- ② パスワードを入力してください
- ③ 富士通ID、パスワードを入力後、「ログイン」ボタンを押下してください

#### 3-(2) 購入履歴表示画面

富士通株式会社 富士通 花子様 ログイン中 [\[ログアウト\]](#)

[トップページ](#) | [条件を指定して検索](#) | [管理者の追加変更\(一括\)](#) | [新規管理者の登録](#) | [富士通ID情報の変更](#)

ようこそFujitsu Software License Servicesへ

お客様の最近のご購入履歴です。(直近10件まで表示しています。)

明細をCSV形式でダウンロードすることができます。  
ダウンロードする明細のチェックボックスにチェックを入れて「チェックした明細のCSVファイルをダウンロードする」ボタンを押してください。

購入履歴一覧

全選択	全解除	納品日	管理No.	管理者	明細表示	管理キーワード
No.	選択					
1	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C0000001103100100	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="開示"/>	<input type="button" value="変更"/> 会計システム システム部 管理番号 1234567890
2	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C1111111103160100	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="開示"/>	<input type="button" value="変更"/>
3	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C2222221103140100	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="開示"/>	<input type="button" value="変更"/>
4	<input type="checkbox"/>	2011年03月07日	C3333331102280100	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="開示"/>	<input type="button" value="変更"/>
5	<input type="checkbox"/>	2011年02月18日	C4444441101210100	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="開示"/>	<input type="button" value="変更"/>
6	<input type="checkbox"/>	2011年02月18日	C5555551102140100	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="開示"/>	<input type="button" value="変更"/>
7	<input type="checkbox"/>	2011年02月18日	C6666661102040100	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="開示"/>	<input type="button" value="変更"/>
8	<input type="checkbox"/>	2011年02月15日	C7777771102040100	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="開示"/>	<input type="button" value="変更"/>
9	<input type="checkbox"/>	2011年02月15日	C8888881102040200	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="開示"/>	<input type="button" value="変更"/>
10	<input type="checkbox"/>	2011年02月15日	C9999991012150100	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="開示"/>	<input type="button" value="変更"/>

[ページの先頭へ](#)

ログイン後、直近10件までの購入履歴が表示されます

#### 4. 購入履歴の絞り込み

##### 4- (1) 購入履歴表示画面(3- (2)の画面)

No.	選択	納品日	管理No.	管理者	明細表示	管理キーワード
1	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C0000001103100100	<a href="#">変更</a>	<a href="#">照会</a>	会計システム システム部 管理番号1234567890
2	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C1111111103160100	<a href="#">変更</a>	<a href="#">照会</a>	
3	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C2222221103140100	<a href="#">変更</a>	<a href="#">照会</a>	

① "条件を指定して検索"のタブを押下してください

##### 4- (2) 条件指定画面

条件を指定して検索

検索キーワードまたは検索オプションを指定して「検索する」ボタンを押してください。

条件を指定して検索

購入期間: 指定しなかった場合は全期間で検索します。  
- 指定無し - ~ - 指定無し -

管理No.: 半角英数字でご記入ください。  
前方一致で検索します。カンマで区切りで複数指定可能です。入力文字のいずれかを含む検索をします。

製品名: 部分一致で検索します。カンマで区切りで複数指定可能です。入力文字のいずれかを含む検索をします。  
大文字小文字全角半角を区別しません。[例: A a を同じに扱います]

管理キーワード: 部分一致で検索します。キーワードは3つまで指定可能です。入力文字のいずれかを含む検索をします。  
大文字小文字全角半角を区別します。[例: A a を同じに扱います]

全ての明細を表示する

[検索する](#)

① 検索したい条件を選択、または入力してください  
(複数の項目に条件を入力した場合は、AND条件で検索します)

("全ての明細を表示する"のチェックボックスにチェックを入れた場合はそちらを優先し、他の条件が入力されていても全ての明細を表示します)

管理No.  
...4- (1) 購入履歴表示画面の管理No.

管理キーワード  
...4- (1) 購入履歴表示画面の管理キーワード

② 条件の入力後"検索する"ボタンを押下してください

##### 4- (3) 購入履歴表示画面(絞り込み結果)

購入履歴一覧

以下の検索条件で4件検索されました。

- 購入期間: 2011年03月~2011年03月

明細をCSV形式でダウンロードすることができます。  
ダウンロードする明細のチェックボックスにチェックを入れて「チェックした明細のCSVファイルをダウンロードする」ボタンを押してください。

購入履歴一覧

No.	選択	納品日	管理No.	管理者	明細表示	管理キーワード
1	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C0000001103100100	<a href="#">変更</a>	<a href="#">照会</a>	会計システム システム部 管理番号1234567890
2	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C1111111103160100	<a href="#">変更</a>	<a href="#">照会</a>	
3	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C2222221103140100	<a href="#">変更</a>	<a href="#">照会</a>	
4	<input type="checkbox"/>	2011年03月07日	C3333331102280100	<a href="#">変更</a>	<a href="#">照会</a>	

[チェックした明細のCSVファイルをダウンロードする](#)

指定した条件に合致した購入履歴が表示されます

5. 購入履歴情報のCSVダウンロード

5- (1) 購入履歴表示画面(4-(1)または4-(3)の画面)

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

トップページ 条件を指定して検索 管理者の追加変更(一括) 新規管理者の登録 富士通ID情報の変更

ようこそFujitsu Software License Servicesへ

お客様の最近のご購入履歴です。(直近10件まで表示しています。)

明細をCSV形式でダウンロードすることができます。  
ダウンロードする明細のチェックボックスにチェックを入れて「チェックした明細のCSVファイルをダウンロードする」ボタンを押してください。

購入履歴一覧

全選択	全解除	納品日	管理No.	管理者	明細表示	管理キーワード
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C0000001103100100	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="照会"/>	会計システム システム部 管理番号1234567890
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C1111111103160100	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="照会"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C2222221103140100	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="照会"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011年03月07日	C3333331102280100	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="照会"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011年02月18日	C4444441101210100	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="照会"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011年02月18日	C5555551102140100	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="照会"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011年02月18日	C6666661102040100	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="照会"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011年02月15日	C7777771102040100	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="照会"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011年02月15日	C8888881102040200	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="照会"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011年02月15日	C9999991012150100	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="照会"/>	

チェックした明細のCSVファイルをダウンロードする ②

ページの先頭へ

① ダウンロードしたい対象の明細の  
チェックボックスを選択してください

"全選択"・"全解除"ボタンは、表示されている  
ページ内に対して有効です  
複数ページに跨がって表示されている場合は、  
それぞれのページで"全選択"・"全解除"ボタンを  
押下してください

② 対象を選択後"チェックした明細のCSVファイル  
をダウンロードする"ボタンを押下してください

5- (2) 購入履歴ダウンロード画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

トップページ 条件を指定して検索 管理者の追加変更(一括) 新規管理者の登録 富士通ID情報の変更

購入履歴ダウンロード

元のページへ戻る

CSVダウンロード ①

(CSV:1KB)

ページの先頭へ

① "CSVダウンロード"ボタンをクリックして、  
CSVファイルをダウンロードしてください  
参考情報(CSVダウンロードファイルの項目名)

項目名	型
No.	半角数字
管理No.	半角英数記号(ブランク含む)
納品日	半角数字
管理キーワード1	全半角混在
管理キーワード2	全半角混在
管理キーワード3	全半角混在
品名	全半角混在
型名	半角英数記号
数量	半角数字
サブスクリプションフラグ	半角英字
サービス開始日	半角数字
解約日	半角数字
備考	全半角混在

6. 購入明細情報の表示～ライセンス条件表示

6- (1) 購入履歴表示画面(4- (1)または4- (3)の画面)

全選択	全解除	納品日	管理No.	管理者	明細表示	管理キーワード
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C0000001103100100	変更	照会	会計システム システム部 管理番号1234567890
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C1111111103160100	変更	照会	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C2222221103140100	変更	照会	

① 明細を表示したい管理Noの”照会”ボタンを押下してください

6- (2) 購入明細表示画面

品名	型名	数量	ライセンス条件	添付品
NetCOBOL Standard Edition クライアント運用パッケージ 1ライセンス V10	B514009AQ	1	参照する	

① ライセンス条件を参照したい場合は、”参照する”をクリックしてください

6- (3) ライセンス条件表示画面(別ウィンドウ)

本製品名	NetCOBOL Standard Edition クライアント運用パッケージ 1ライセンス V10
型名	B514009AQ
ライセンス数	1
対象メディア	NetCOBOL Standard Edition クライアント運用パッケージ メディアバック V10
対象プログラム	NetCOBOL Standard Edition クライアント運用パッケージ V10

ライセンス条件説明書が表示されます

## 7. 購入履歴情報への管理キーワードの設定

管理キーワードとは、お客様が自由にお使い頂けるコメント欄です。一つの管理Noに対して3つまで設定可能です。

### 7-1. 購入履歴表示画面からの場合

#### 7-1-1 (1) 購入履歴表示画面 (4-(1) または 4-(3) の画面)

購入履歴一覧						
全選択 No.	全解除 選択	納品日	管理No.	管理者	明細 表示	管理キーワード
1	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C0000001103100100	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="開示"/>	① 会計システム システム部 管理番号1234567890
2	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C1111111103160100	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="開示"/>	<input type="button" value="変更"/>
3	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C2222221103140100	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="開示"/>	<input type="button" value="変更"/>

① 管理キーワードを設定、または変更したい場合は、対象の管理No.の管理キーワード欄にある“変更”ボタンを押下してください

#### 7-1-1 (2) 管理キーワード登録/修正画面

管理キーワード登録 / 修正							
<p>【管理No.: C0000001103100100】の管理キーワードを登録 / 修正します。</p> <p>管理No.ごとに、お客様の任意の管理キーワードを3つまで設定できます。設定した管理キーワードは、検索条件として利用できます。</p>							
<p>設定例</p> <p>管理キーワード1: システム名 (例: 会計システム)</p> <p>管理キーワード2: 部門名 (例: 情報システム部)</p> <p>管理キーワード3: 管理者名</p>							
<p>管理キーワード登録 / 修正</p> <table border="1"> <tr> <td>管理キーワード1</td> <td>会計システム</td> </tr> <tr> <td>管理キーワード2</td> <td>システム部</td> </tr> <tr> <td>管理キーワード3</td> <td>管理番号 1234567890</td> </tr> </table>		管理キーワード1	会計システム	管理キーワード2	システム部	管理キーワード3	管理番号 1234567890
管理キーワード1	会計システム						
管理キーワード2	システム部						
管理キーワード3	管理番号 1234567890						
<p><input type="button" value="登録 / 修正する"/> ②</p>							

① 管理キーワードの入力欄が3カ所表示されます。設定する管理キーワードを入力してください

② 管理キーワードの入力後、“登録/修正する”ボタンを押下してください

#### 7-1-1 (3) 管理キーワード登録/修正完了画面

管理キーワード登録 / 修正完了							
<p>【管理No.: C0000001103100100】の管理キーワードを登録 / 修正しました。</p>							
<p>管理キーワード登録 / 修正完了</p> <table border="1"> <tr> <td>管理キーワード1</td> <td>会計システム</td> </tr> <tr> <td>管理キーワード2</td> <td>システム部</td> </tr> <tr> <td>管理キーワード3</td> <td>管理番号 1234567890</td> </tr> </table>		管理キーワード1	会計システム	管理キーワード2	システム部	管理キーワード3	管理番号 1234567890
管理キーワード1	会計システム						
管理キーワード2	システム部						
管理キーワード3	管理番号 1234567890						

管理キーワードの登録/修正が完了となります

7-2. 購入明細表示画面からの場合

7-2-(1) 購入明細表示画面(6-(2)の画面)

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

[トップページ](#)
[条件を指定して検索](#)
[管理者の追加変更\(一括\)](#)
[富士通ID情報の変更](#)
[新規管理者の登録](#)

購入履歴参照 元のページへ戻る >>

納品日: 2011年03月22日  
 管理No.: C0000001103100100  
 管理キーワード: 会計システム,システム部,管理番号1234567890

購入履歴詳細

品名	型名	数量	ライセンス条件	添付品
NetCOBOL Standard Edition クライアント 運用パッケージ 1ライセンス V10	B514009AQ	1	<a href="#">参照する &gt;&gt;</a>	

**【管理No.:C0000001103100100】に関する各種設定**  
[管理者登録/修正](#)
[管理キーワード登録/修正](#)
[ソフトウェア購入明細情報の印刷](#)

①

**関連情報**  
 製品ごとのライセンス条件説明書で指定がある場合、以下のライセンス条件も併せてご参照ください。  
[プロセスライセンス定義書](#) (125KB / A4:1ページ)

元のページへ戻る >>  
ページの先頭へ

① "管理キーワード登録/修正"ボタンを押下してください

7-2-(2) 管理キーワード登録/修正画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

[トップページ](#)
[条件を指定して検索](#)
[管理者の追加変更\(一括\)](#)
[新規管理者の登録](#)
[富士通ID情報の変更](#)

管理キーワード登録 / 修正 元のページへ戻る >>

【管理No.: C0000001103100100】の管理キーワードを登録 / 修正します。  
 管理No.ごとにお客様の任意の管理キーワードをお3つまで設定できます。設定した管理キーワードは、検索条件として利用できます。

**設定例**  
 管理キーワード1:システム名(例:会計システム)  
 管理キーワード2:部門名(例:情報システム部)  
 管理キーワード3:管理者名

管理キーワード登録 / 修正

管理キーワード1	会計システム	} ①
管理キーワード2	システム部	
管理キーワード3	管理番号1234567890	

登録 / 修正する ②

購入履歴参照(詳細)画面へ >>  
ページの先頭へ

① 管理キーワードの入力欄が3カ所表示されます  
設定する管理キーワードを入力してください

② 管理キーワードの入力後"登録/修正する"  
ボタンを押下してください

7-2-(3) 管理キーワード登録/修正完了画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

[トップページ](#)
[条件を指定して検索](#)
[管理者の追加変更\(一括\)](#)
[新規管理者の登録](#)
[富士通ID情報の変更](#)

管理キーワード登録 / 修正完了 元のページへ戻る >>

【管理No.: C0000001103100100】の管理キーワードを登録 / 修正しました。

管理キーワード登録 / 修正完了

管理キーワード1	会計システム
管理キーワード2	システム部
管理キーワード3	管理番号1234567890

購入履歴参照(詳細)画面へ >>  
ページの先頭へ

管理キーワードの登録/修正が完了となります

## 8. 購入履歴情報の印刷

### 8-(1) 購入明細表示画面(6-(2)の画面)

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

[トップページ](#)
[条件を指定して検索](#)
[管理者の追加変更\(一括\)](#)
[富士通ID情報の変更](#)
[新規管理者の登録](#)

購入履歴参照 元のページへ戻る >>

納品日: 2011年03月22日  
 管理No.: C0000001103100100  
 管理キーワード: 会計システム,システム部,管理番号1234567890

購入履歴詳細

品名	型名	数量	ライセンス条件	添付品
NetCOBOL Standard Edition クライアント運用パッケージ 1ライセンス V10	B514009AQ	1	<a href="#">参照する &gt;&gt;</a>	

**【管理No.: C0000001103100100】に関する各種設定**  
[管理者登録/修正](#)
[管理キーワード登録/修正](#)
[ソフトウェア購入明細情報の印刷](#)
①

**関連情報**  
 製品ごとのライセンス条件説明書で指定がある場合、以下のライセンス条件も併せてご参照ください。  
[プロセッサライセンス定義書](#) (125KB / A4-1ページ)

元のページへ戻る >>  
ページの先頭へ

① "ソフトウェア購入明細情報の印刷"ボタンを押下してください

### 8-(2) 購入明細の印刷画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

[トップページ](#)
[条件を指定して検索](#)
[管理者の追加変更\(一括\)](#)
[新規管理者の登録](#)
[富士通ID情報の変更](#)

購入履歴印刷 元のページへ戻る >>

[PDFダウンロード](#)
①  
 (PDF:6KB)

ページの先頭へ

① "PDFダウンロード"ボタンを押下し、PDFファイルを保存後、印刷してください

9. 認証キー(シリアル番号、ライセンスキー、TANコードなど)の表示

9-(1) 購入明細表示画面(6-(2)の画面)

富士通株式会社 富士通 花子様 ログイン中 [ログアウト]

購入履歴参照 元のページへ戻る >>

納品日: 2013年05月27日  
 管理No.: COP01021305240100  
 管理キーワード:

品名	型名	数量	ライセンス条件	添付品	認証キー
ServerView Resource Orchestrator Cloud Edition サーバライセン	B514T2000	10	参照する >>		PDF 6.9KB CSV 0.4KB
NetCOBOL Base Edition 運用パッケージ プロセッサライセンス	D23RNT400	10	参照する >>	参照する >>	

製品ごとのライセンス条件説明書で指定がある場合、以下の資料も併せてご参照ください。

元のページへ戻る >>

ページの先頭へ >

① "PDF"または"CSV"ボタンを押下してファイルを表示 または、ダウンロードしてください

※認証キーが必要な商品の場合のみ認証キー欄が表示されます

9-(2) 認証キーの表示(PDF)

ServerView Resource Orchestrator  
ライセンスキー

製品名  
ServerView Resource Orchestrator Cloud Edition  
サーバライセンス M1クラス V3

型名  
B514T2000

ライセンスキー

YN7J-E37C-SA20-YUBP-V6LX-K001-XX	
YN7J-E37C-SA20-YUBP-V6LX-K002-XX	
YN7J-E37C-SA20-YUBP-V6LX-K003-XX	
YN7J-E37C-SA20-YUBP-V6LX-K004-XX	
YN7J-E37C-SA20-YUBP-V6LX-K005-XX	
YN7J-E37C-SA20-YUBP-V6LX-K006-XX	
YN7J-E37C-SA20-YUBP-V6LX-K007-XX	
YN7J-E37C-SA20-YUBP-V6LX-K008-XX	
YN7J-E37C-SA20-YUBP-V6LX-K009-XX	
YN7J-E37C-SA20-YUBP-V6LX-K010-XX	

本ライセンスキーは再発行できません。  
本ライセンスキーを印刷およびコピーした場合は、本シートを大切に保管してください。

富士通株式会社

CA92254-D960-01

1 / 1

9-(3) 認証キーの表示(CSV)

B514T2000\_COP01021305240100...

ファイル(F) 編集(E) 書式(O) 表示(V) ヘルプ(H)

ライセンスキー

YN7J-E37C-SA20-YUBP-V6LX-K001-XX

YN7J-E37C-SA20-YUBP-V6LX-K002-XX

YN7J-E37C-SA20-YUBP-V6LX-K003-XX

YN7J-E37C-SA20-YUBP-V6LX-K004-XX

YN7J-E37C-SA20-YUBP-V6LX-K005-XX

YN7J-E37C-SA20-YUBP-V6LX-K006-XX

YN7J-E37C-SA20-YUBP-V6LX-K007-XX

YN7J-E37C-SA20-YUBP-V6LX-K008-XX

YN7J-E37C-SA20-YUBP-V6LX-K009-XX

YN7J-E37C-SA20-YUBP-V6LX-K010-XX

10. 管理者の追加・変更(事前準備)

管理者を追加・変更するには、新たに管理者になるお客様(新規管理者)と既に管理者になっているお客様(既存管理者)双方のお手続きが必要です。

**＜ご注意＞** 新規管理者様のFSL登録状況により、お手続きが異なります  
 10-(1)事前準備にて、登録状況を確認のうえ、お手続きをしてください

■管理者の追加・変更 手続きの流れ



10-(1)事前準備 [新規管理者様のお手続き]

■新規管理者様のFSL登録状況を確認します

**ログイン画面 [新規管理者様のお手続き]**

Fujitsu Software License Services (FSL) ログイン

富士通ID登録時に登録したE-mailアドレスとパスワードを入力しログインしてください。

富士通ID登録がお済でない場合はこちらへ

FSLの操作手引き

富士通ID (E-mailアドレス) ※再度ご記入ください。 ①

パスワード ※再度ご記入ください。異なる大文字と小文字を2文字以上入力してください。 ②

パスワードをお忘れの場合

ログイン ③

FSLSへアクセスします  
<https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/fsls/>

- ① ログインする富士通ID (E-mailアドレス) を入力してください
- ② パスワードを入力してください
- ③ 富士通ID、パスワードを入力後、「ログイン」ボタンを押下してください

**FSLSへログインできない (富士通IDをお持ちでないお客様)**  
操作手引き 11-1. へ

**FSLSへログイン後、購入履歴が表示されない (FSLSに購入履歴が表示されないお客様)**  
操作手引き 12-1. へ

**FSLSへログイン後、購入履歴が表示される (FSLSに購入履歴が表示されるお客様)**  
操作手引き 13-1. へ

**ログイン画面エラーメッセージ**

Fujitsu Software License Services (FSL) ログイン

富士通ID登録時に登録したE-mailアドレスとパスワードを入力しログインしてください。

富士通ID登録がお済でない場合はこちらへ

FSLの操作手引き

富士通ID (E-mailアドレス) ※再度ご記入ください。

パスワード ※再度ご記入ください。異なる大文字と小文字を2文字以上入力してください。

パスワードをお忘れの場合

ログイン

**購入履歴表示画面 (購入履歴が表示されない場合)**

株式会社富士通ソフトウェアライセンス お客様ログイン

トップページ 価格を照会して検索 管理画面の検索一覧 新規管理者の登録 富士通ID情報の変更

ようこそ Fujitsu Software License Servicesへ

購入履歴が表示されない

**購入履歴表示画面 (購入履歴が表示される場合)**

富士通ソフトウェアライセンス お客様ログイン

トップページ 価格を照会して検索 管理画面の検索一覧 新規管理者の登録 富士通ID情報の変更

ようこそ Fujitsu Software License Servicesへ

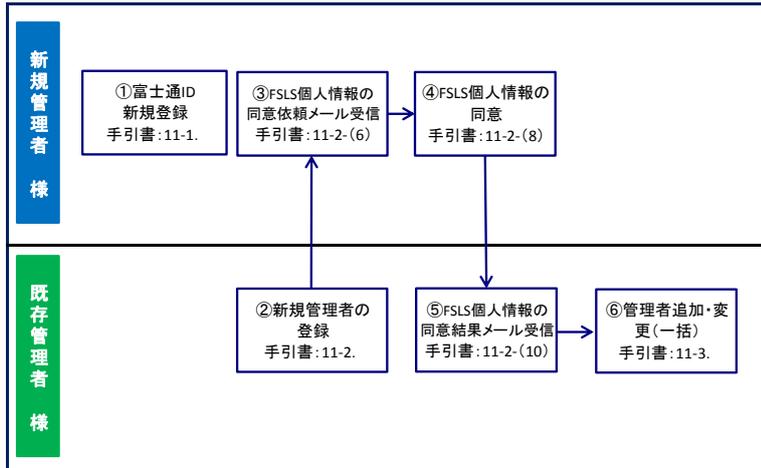
お客様の過去の購入履歴です。 (選択可能まで表示いたします。)

価格を照会して検索 ログイン 価格を照会して検索

購入履歴の表示

No.	数量	納品日	管理No.	管理名	管理形式	管理タイプ
1	1	2018年02月20日	C00000110310010	販売	製品	販売
2	1	2018年02月20日	C11111110310010	販売	製品	販売
3	1	2018年02月20日	C00222110310010	販売	製品	販売
4	1	2018年02月19日	C0033310030010	販売	製品	販売
5	1	2018年02月19日	C44444101101010	販売	製品	販売
6	1	2018年02月19日	C5555510210010	販売	製品	販売
7	1	2018年02月19日	C6666610304010	販売	製品	販売
8	1	2018年02月19日	C7777710304010	販売	製品	販売
9	1	2018年02月19日	C8888810304020	販売	製品	販売
10	1	2018年02月19日	C9999910304020	販売	製品	販売

11. 管理者追加・変更（富士通IDをお持ちでないお客様をFSLsの新規管理者として追加する）



11-1. 富士通ID登録 [新規管理者様のお手続き]

11-1-1 (1) ログイン画面

Fujitsu Software License Services (FSLs) ログイン

富士通の登録時に設定したE-mailアドレスとパスワードを入力しログインしてください。

富士通ID登録がまだでない方は [こちらへ](#) ①

FSLsの操作手引き [>>](#)

富士通ID (E-mailアドレス)	半角でご記入ください。
パスワード	半角でご記入ください。英字の大文字と小文字は区別して認識されます。 パスワードをお忘れの場合 <a href="#">&gt;</a>

FSLsのURLへアクセスします  
URL: <https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/fsls/>

① "富士通ID登録がお済みでない方はこちらへ" をクリックしてください

11-1-1 (2) 個人情報の取り扱い同意画面

Fujitsu Software License Servicesの個人情報の取り扱いについて

Fujitsu Software License Servicesのご利用に際しまして、個人情報の取り扱いについてご確認ください。  
個人情報の取り扱いについて同意される場合は、【上記の内容に同意する】ボタンを押してください。  
同意いただけない場合には、FSLs管理者として購入履歴情報を参照することはできません。

**個人情報の取り扱いについて**

- 富士通IDにご登録いただいているお客様の個人情報は、以下の4つの目的に利用させていただきます。
  - ソフトウェアライセンスの手配
  - お客様ごとのソフトウェア製品の購入履歴管理
  - 履歴機种時のご案内メールの発送
  - 富士通との問合せ
- また、上記 a、b の目的で、お客様を担当する当社製品取り扱いパートナー会社に契約により適切な管理を義務付けた上で、E-mailや社内システムを介してお客様の個人情報を提供させていただく場合がございます。
- お客様の入力された内容は、富士通株式会社個人情報保護ポリシーに基づき、適切に管理します。
- 個人情報の開示・訂正・追加・削除及び利用停止を希望されるお客様は、以下のお問い合わせ先までご連絡ください。  
個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ先  
富士通ソフトウェアセンター (電子納品受付窓口)  
E-mail: [ss-fsls@ml.css.fujitsu.com](mailto:ss-fsls@ml.css.fujitsu.com)

①

① 個人情報の取り扱いについて、記載内容をご確認いただき、同意いただける場合には、"上記の内容に同意する"ボタンを押下してください

### 11-1-1 (3) 富士通ID登録E-mailアドレス確認画面

富士通ID登録 E-mailアドレス確認

ステップ1 個人情報取扱の同意 ▶▶▶ ステップ2 情報の入力 ▶▶▶ ステップ3 入力内容の確認 ▶▶▶ ステップ4 送信完了 ▶▶▶ ステップ5 本登録→登録完了

E-mailアドレスをご入力ください

富士通IDにはE-mailアドレスを使用します。  
富士通IDに登録するE-mailアドレスと画像認証をご記入の上、[次に進む]ボタンを押してください。

E-mailアドレスの入力

E-mailアドレス 必須

半角英数字記号でご記入ください。①  
(例) aaa@bb.cc.jp

確認のため再度ご入力ください。②

画像認証 必須

不正な自動登録を防ぐため認証を行います。  
下に表示されている数字を写真でご記入ください。③  
画像が読み取れない場合は、下記のお問い合わせ先へご連絡ください(アクセス状況により画面表示に時間がかかることがあります)

0 9 8 6 7 3 0

次に進む → ④

- ① 富士通IDにはE-mailアドレスを使用しますE-mailアドレスを入力してください
- ② 確認のため、もう一度同じE-mailアドレスを入力してください
- ③ 画面に表示されている数字を入力してください
- ④ ①～③の入力後、“次へ進む”ボタンを押下してください

### 11-1-1 (4) お客様情報の入力画面

お客様情報の入力

本フォームのご利用にあたって

- 必須の付いている項目は必ずご記入ください。

入力が終わりましたら[入力内容を確認する]ボタンを押して次へお進みください。

お名前 必須

姓 富士 名 一郎

お名前ふりがな 必須

ひらがなでご記入ください。スペース(全角空白・半角空白)は入力しないでください。  
せい ふじ めい いちろう

E-mailアドレス

fujiiichiro@aa.bb.cc.jp E-mailアドレスを修正する >>

法人名(会社名、学校名、団体名など) 必須

(例) 富士通ABC株式会社  
XX株式会社

パスワード 必須

富士通IDにログインする際、ご入力いただくパスワードです。  
半角の英字、数字および記号から2文字種以上を組み合わせて、6～100文字の範囲でご記入ください。  
英字は大文字と小文字を区別して認識しますが1文字種となります。  
●●●●●●  
確認のため再度ご入力ください。  
●●●●●●

入力内容を確認する ②

ページの先頭へ

- ① 画面の指示に従って、情報を入力してください
- ② 入力後、“入力内容を確認する”ボタンを押下してください

### 11-1-1 (5) 富士通ID 新規登録 入力内容の確認画面

富士通ID 新規登録 入力内容の確認

ステップ1 個人情報取扱の同意 ▶▶▶ ステップ2 情報の入力 ▶▶▶ ステップ3 入力内容の確認 ▶▶▶ ステップ4 送信完了 ▶▶▶ ステップ5 本登録→登録完了

入力内容をご確認ください

入力内容をご確認のうえ、よろしければ[送信する]ボタンを押してください。  
[送信する]ボタンを押していただくことで、富士通ID登録のお申し込み受付を完了とさせていただきます。  
訂正・変更を行う場合は、[修正する]ボタンを押してください。

お名前 姓 必須	富士
お名前 名 必須	通
お名前ふりがな せい 必須	ふじ
お名前ふりがな めい 必須	とある
E-mailアドレス 必須	fujiiichiro@aa.bb.cc.jp
法人名(会社名、学校名、団体名など) 必須	XX株式会社
法人名ふりがな(会社名、学校名、団体名など)	
所属	
役職名	
業種	
職種	
従業員数	
郵便番号 必須	0123456
住所 都道府県 必須	東京都
住所 市町村区 必須	港区東新橋
住所 番地 必須	1-5-2
住所 ビル名	汐留シティセンター
電話番号 必須	0312345678
Fax番号	
地区別情報	

修正する ② 送信する ①

- ① 表示内容をご確認のうえ、問題がなければ、“送信する”ボタンを押下してください
- ② 入力内容を修正したい場合は、“修正する”ボタンを押下してください(前画面11-1-1(4)に戻ります)

### 11-1-1 (6) 確認メール送信(仮登録)

富士通ID登録 入力情報の送信

ステップ1 個人情報取扱の同意 >>> ステップ2 情報の入力 >>> ステップ3 入力内容の確認 >>> **ステップ4 送信完了** >>> 次のステップ 本登録→登録完了

ご登録いただいたE-mailアドレスに、以下の1通のメールを送信しましたのでご確認ください。

・【富士通ID事務局】富士通ID 本登録お手続きのお願い

しばらくしてもメールが届かない場合は、入力されたE-mailアドレスが間違っていた可能性があります。お手数ですが、再度お手続きをお願いします。

**富士通ID本登録手続きについて**

**ご注意:まだ、富士通ID登録手続きは完了していません。**

【富士通ID事務局】富士通ID 本登録お手続きのお願い」メール内に記載されたURLをクリックすると「富士通ID本登録」の画面が表示されます。その後、画面の指示に従って、本登録を行ってください。

富士通ID本登録の作業は、仮登録をされてから24時間以内に行ってください。24時間を超えると、仮登録情報が削除されてしまいます。

**本件に関するお問い合わせ先**

富士通株式会社 富士通ID事務局  
 ・ [富士通IDサポート](#)

入力されたE-mailアドレス宛てに「富士通ID 本登録お手続きのお願い」メールが送信されます

メールに従って、次の処理を行なってください(まだ、富士通IDの登録は完了していません)

### 11-1-1 (7) "本登録お手続きのお願い"メール

◆ 富士通ID 本登録お手続きのお願い ◆

XX株式会社  
 富士 一郎様

富士一郎様の仮登録を受け付けました。  
 下記URLをクリックして「富士通ID 本登録」の手続きに進みください。

<http://fjid.jp.ds.cc.tfl.fujitsu.com:10443/fjsls/regist/commit?urlparam=46260019417615646384> ①

本登録作業は、24時間以内に行ってください。  
 24時間を超えると仮登録情報が削除されますので、登録手続きをやり直す必要があります。

ご不明な点がございましたら、下記URLよりお問い合わせください。  
<http://fjid.jp.ds.cc.tfl.fujitsu.com/contact/>

-----  
**【ご注意事項】**

◇本メールについてお心当たりがない場合には、お手数ですが、下記URLよりご連絡をお願いします。  
<http://fjid.jp.ds.cc.tfl.fujitsu.com/contact/>

◇このメールは、送信専用メールアドレスから配信されております。  
 このまま返信いただいても回答できませんので、ご了承ください。  
 お問い合わせは、下記URLよりご連絡をお願いします。  
<http://fjid.jp.ds.cc.tfl.fujitsu.com/contact/>

①送信されたメールに記載されているURLへアクセスしてください

### 11-1-1 (8) 本登録画面

富士通ID 本登録

ステップ1 パスワードの入力 >>> ステップ2 送信完了

富士通IDの本登録を行います。  
 ご本人である事を確認するため、お申し込み時に指定したパスワードをご記入の上、[本登録する]ボタンを押してください。

お申し込み時のパスワード  
 再入力 **必須**

お客様ご自身で設定された任意のパスワードを半角でご記入ください。  
 英字の大文字と小文字は区別して認識されます。

①

②

**本件に関するお問い合わせ先**

富士通株式会社 富士通ID事務局  
 ・ [富士通IDサポート](#)

[ページの先頭へ](#)

① お申し込み時のパスワードを入力してください(11-1-1(4)で設定したパスワード)

② パスワード入力後、「本登録する」ボタンを押下してください

## 11-1-(9) 本登録完了画面

富士通ID 本登録 送信完了

ステップ1  
パスワードの入力

ステップ2  
送信完了

【富士通ID事務局】富士通ID 本登録のお知らせメールを送りましたのでご確認ください。  
しばらくしてもメールが届かない場合は、富士通ID事務局までお問い合わせください。

ご登録いただいたE-mailアドレスが富士通IDとなります。  
お客様ご自身で設定されたパスワードとともに、ログイン時にご入力ください。

**Fujitsu Software License Services(FSL)のご利用について**  
FSLのご利用にはお客様ご自身の管理者登録が必要となります。  
手記帳票でご注文いただいたものについて、今後購入履歴が参照いただけます。

**ご登録内容をご確認される場合**

- お客様情報の確認・変更

**その他のコンテンツをご覧になる場合**

- 富士通ホーム
- 富士通IDメニュー

**本件に関するお問い合わせ**  
Fujitsu Software License Services(FSL)に関するお問い合わせ

- 富士通ソフトウェアセンター  
下記リンク先の「WEBでのお問い合わせはこちら」からお問合せ下さい。  
[FSLサポートページ](#)

**富士通IDに関するお問い合わせ**

- 富士通株式会社 富士通ID事務局  
住所: 〒105-7123 東京都港区東新橋1-5-2 汐留シティセンター
- 富士通IDサポート(よくあるお問い合わせや各種手続きについての案内)

左記の富士通ID本登録 送信完了画面で  
富士通ID登録が完了しました

富士通IDの本登録完了のお知らせメールが  
別途送信されます

## 11-1-(10) "富士通ID 本登録のお知らせ"メール

◆ 富士通ID 本登録のお知らせ ◆

XX株式会社  
富士 一朗様

『富士通IDの本登録が完了いたしました』

ご登録いただいたE-mailアドレスがログインIDとなります。  
お客様ご自身で設定されたパスワードとともに、ログイン時にご入力ください。

なお、お客様ご登録情報の確認・変更は下記URLからお手続きをお願いします。  
<http://fjid.jp.ds.cc.tfl.fujitsu.com:10443/members/personal/profile>

## 11-2. 新規管理者の登録

### 11-2-1 ログイン画面 [既存管理者様のお手続き]

Fujitsu Software License Services(FSLs)ログイン

富士通ID登録時に設定したE-mailアドレスとパスワードを入力しログインしてください。

[富士通ID登録がお済でない方はこちらへ](#)

[FSLsの操作手引き](#)

富士通ID(E-mailアドレス)	半角でご記入ください。 ①
パスワード	半角でご記入ください。英字の大文字と小文字は区別して認識されます。 パスワードをお忘れの場合 ②

ログイン ③

FSLsへアクセスします

<https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/fsls/>

- ① ログインする富士通ID(E-mailアドレス)を入力してください
- ② パスワードを入力してください
- ③ 富士通ID、パスワードを入力後、“ログイン”ボタンを押下してください

### 11-2-2 購入履歴表示画面(3-2)の画面 [既存管理者様のお手続き]

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [\[ログアウト\]](#)

[トップページ](#)
[条件を指定して検索](#)
[管理者の追加変更\(一括\)](#)
[新規管理者の登録](#) ①
 [富士通ID情報の変更](#)

ようこそFujitsu Software License Servicesへ

お客様の最近のご購入履歴です。(直近10件まで表示しています。)

明細をCSV形式でダウンロードすることができます。  
ダウンロードする明細のチェックボックスにチェックを入れて「チェックした明細のCSVファイルをダウンロードする」ボタンを押下してください。

購入履歴一覧

No.	全選択 全解除 選択	納品日	管理No.	管理者	明細 表示	管理キーワード
1	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C0000001103100100	<a href="#">変更</a>	<a href="#">照会</a>	<a href="#">変更</a> 会計システム システム部 管理番号1234567890
2	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C1111111103160100	<a href="#">変更</a>	<a href="#">照会</a>	<a href="#">変更</a>
3	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C2222221103140100	<a href="#">変更</a>	<a href="#">照会</a>	<a href="#">変更</a>

- ① “新規管理者の登録”のタブを押下してください

11-2-(3)新規管理者の登録 入力画面 [既存管理者様のお手続き]

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

トップページ
条件を指定して検索
管理者の追加変更(一括)
新規管理者の登録
富士通ID情報の変更

**新規管理者の登録 入力**

ステップ1 情報の入力

▶▶▶

ステップ2 入力内容の確認

▶▶▶

ステップ3 登録完了

「FSLIS」の管理者を新規に登録することができます。

**新規管理者の登録方法について(操作手引き書)**

新規に管理者を登録するには、新たに管理者になるお客様(新規管理者)と既に管理者になっているお客様(既存管理者)、双方のお手続きが必要です。

1. 富士通ID登録[新規管理者様のお手続き] ※富士通IDをお持ちでない場合  
[「富士通ID新規登録」からお手続きをしてください。](#)

2. 新規管理者の登録[既存管理者様のお手続き]  
 以下の入力画面より、画面に沿ってお手続きをしてください。

◆「FSLIS」個人情報の取り扱いについてを同意されていないお客様を新規にご登録いただく場合  
 (過去に「FSLIS」をご利用されたことがない場合)について◆

「FSLIS」をご利用いただくためには、「個人情報の取り扱いについて」を確認のうえ、ご同意いただく必要があります。  
 [2. 新規管理者の登録]のお手続き後、以下の手順に沿ってお手続きをしてください。

(1)「個人情報の取り扱いについて」のご連絡メール送信  
 [2. 新規管理者の登録]のお手続き後、新規管理者様宛に以下のメールが送信されます。  
 ※過去に「FSLIS」をご利用されたことがないお客様のみへ送信されます。

- ・【お勝い】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて

(2)「富士通ID」、「パスワード」を入力してログイン[新規管理者様]  
 (1)で送信されたメール本文に記載のURLをクリックし、「富士通ID」、「パスワード」を入力してログインします。

(3)「個人情報の取り扱いについて」への同意[新規管理者様]  
 「個人情報の取り扱いについて」画面にて、内容をご確認のうえ、「上記の内容に同意する」ボタンを押してください。  
 ※同意されない場合は、「FSLIS管理者」として購入履歴情報を参照することはできません。

(4)「個人情報の取り扱いについて」の同意結果のご連絡メール送信  
 新規管理者様が「個人情報の取り扱いについて」を同意されると、既存管理者様宛に以下のメールが送信されます。

- ・【ご報告】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて

3. 管理者の追加・変更(一括)[既存管理者様]  
 「管理者の追加・変更(一括)」画面より、管理者の追加・変更のお手続きをしてください。

以上でお手続きが完了し、新規管理者様が「FSLIS」で購入履歴情報を参照できます。

新規管理者様の「富士通ID(E-mailアドレス)」と「お名前(ふりがな)」を入力し、  
 [入力内容を確認する]ボタンを押してください。

富士通ID(E-mailアドレス)	半角でご記入ください。 <span style="float: right;">①</span>
お名前(ふりがな)	ひらがなでご記入ください。 せい <input style="width: 100px;" type="text"/> ぬい <input style="width: 100px;" type="text"/> <span style="float: right;">②</span>

③

ページの先頭へ ↑

- ① 新規管理者様の富士通ID(E-mailアドレス)を入力してください
- ② 新規管理者様のお名前(ふりがな)を入力してください
- ③ 富士通ID、お名前(ふりがな)を入力後、「入力内容を確認する」ボタンを押してください

### 11-2-(4)新規管理者の登録 確認画面 [既存管理者様のお手続き]

富士通株式会社 富士通 花子様 ログイン中 [ログアウト]

新規管理者の登録 確認

ステップ1 情報の入力 >>> **ステップ2 入力内容の確認** >>> ステップ3 個人情報の同意 >>> ステップ4 登録完了

---

入力内容の確認

入力内容をご確認のうえ、よろしければ「管理者を登録する」ボタンを押してください。  
入力しない場合は、「修正する」ボタンを押してください。

入力内容

富士通ID(E-mailアドレス)	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com
お名前	富士通 太郎
お名前(ふりがな)	ふじつう たらう
法人名(会社名、学校名、団体名など)	富士通株式会社

2 修正する
管理者を登録する 1

【管理者を登録する】ボタンを押すと**富士通 太郎**様宛に「【お願い】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて」のメールが送信されます。  
**富士通 太郎**様が、このメール本文に記載のURLから「個人情報の取り扱いについて」を確認のうえ、ご同意していただいた後、**富士通 花子様**が「管理者追加・変更(一括)」画面にて購入履歴情報へ管理者の追加・変更のお手続きをすることができます。  
 ※「個人情報の取り扱いについて」へ「同意されない」場合は、「管理者追加・変更(一括)」画面で購入履歴情報に「富士通ID」を追加・変更のお手続きができません。  
 (「FSLs管理者」として購入履歴情報を参照することはできません。)

[ページ先頭へ](#)

① 入力内容をご確認のうえ、  
”管理者を登録する”ボタンを押下してください

② 修正が必要な場合は、「修正する」ボタンを押下してください  
(前画面11-2-(3)に戻ります)

### 11-2-(5)新規管理者の登録 完了画面(FSLs個人情報取り扱いメール送信) [既存管理者様のお手続き]

富士通株式会社 富士通 花子様 ログイン中 [ログアウト]

新規管理者の登録 完了

ステップ1 情報の入力 >>> ステップ2 入力内容の確認 >>> **ステップ3 個人情報の同意** >>> ステップ4 登録完了

富士通 太郎 様宛に以下のメールを送信しました。

- ・【お願い】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて

新規管理者様が「FSLs」をご利用いただくためには、「個人情報の取り扱いについて」を確認のうえ、ご同意いただく必要があります。  
以下の手順に沿って、引き続きお手続きをしてください。

(1)「個人情報の取り扱いについて」のご連絡メール送信  
「新規管理者の登録」のお手続き後、新規管理者様宛に以下のメールが送信されます。  
※過去に「FSLs」をご利用されたことがないお客様のみは送信されます。

- ・【お願い】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて

(2)「富士通ID」,「パスワード」を入力してログイン【新規管理者様】  
(1)で送信されたメール本文に記載のURLをクリック、「富士通ID」,「パスワード」を入力してログインします。

(3)「個人情報の取り扱いについて」への同意【新規管理者様】  
「個人情報の取り扱いについて」画面にて、内容をご確認のうえ、【上記の内容に同意する】ボタンを押してください。  
※同意されない場合は、「FSLs管理者」として購入履歴情報を参照することはできません。

(4)「個人情報の取り扱いについて」の同意結果のご連絡メール送信  
新規管理者様が、「個人情報の取り扱いについて」を同意されると、既存管理者様宛に以下のメールが送信されます。

- ・【ご報告】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて

(5)管理者の追加・変更(一括)【既存管理者様】  
「管理者の追加・変更(一括)」画面より、管理者の追加・変更のお手続きをしてください。

以上でお手続きが完了し、新規管理者様が「FSLs」で購入履歴情報を参照できます。

[トップページへ](#)

新規管理者様宛に  
”FSLs個人情報の取り扱いについて”の  
メールが送信されます

### 11-2-(6)「【お願い】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて」メール [新規管理者様のお手続き]

富士通株式会社  
富士通 太郎様

富士通株式会社 富士通 花子様が、Fujitsu Software License Services (以下、「FSLs (エフ・エス・エル・エス)」)の管理者として富士通 太郎様を新たにご登録されましたのでご連絡申し上げます。

※「FSLs」とは、富士通製ソフトウェアの購入履歴情報をご確認いただけるWebサイトです。  
<https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/>

「FSLs」をご利用いただくためには、以下のURLに記載の「個人情報の取り扱いについて」をお読みいただき、同意のうえ、「同意する」ボタンを押してください。

URL: <https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/fsls/managerpersonalinfo/login.do> 1

※同意いただけない場合には、「FSLs」の管理者として購入履歴情報を参照することはできません。  
 ※「個人情報の取り扱いについて」を同意いただくと、既存管理者様へメールにて通知されます。  
 ※既存管理者様が、「管理者の追加・変更(一括)」画面で、管理者の追加・変更のお手続き後、「FSLs」で購入履歴情報が参照することができます。

《お願い》

- ・このメールに心当たりがない場合は、お手数でございますが、下記のURLのお問い合わせフォームでご連絡をお願いいたします。

《ご注意》

- ◇このメールは、送信専用メールアドレスから配信されております。このままご返信いただいても回答できませんので、ご了承ください。

=====

【お問い合わせ先】  
富士通ソフトウェアセンター  
下記URLの「Webでのお問い合わせはこちら」からお問い合わせください。  
<https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/>

=====

① 送信されたメールに記載されているURLへ  
アクセスしてください



富士通株式会社  
富士通 花子様

富士通 太郎様が「個人情報の取り扱いについて」に同意されました。

以下の URL (「FSL」の「管理者追加・変更 (一括)」画面) から、購入履歴情報に管理者の追加・変更のお手続きをしてください。

URL: <https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/fsls/registadmanagers/login.do>

①

《お願い》

- ・このメールに心あたりがない場合は、お手数でございますが、下記 URL のお問い合わせフォームでご連絡をお願いいたします。

《ご注意》

- ◇このメールは、送信専用メールアドレスから配信されております。  
このままご返信いただいても回答できませんので、ご了承ください。

=====

【お問い合わせ先】

富士通ソフトウェアセンター

下記 URL の「Web でのお問い合わせはこちら」からお問い合わせください。

<https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/>

=====

①メール本文に記載されている URL へアクセスしてください

11-3. 管理者の追加・変更(一括) [既存管理者様のお手続き]

11-3-(1)ログイン画面 (画面11-2-(10)より遷移)

Fujitsu Software License Services(FSLs)ログイン

富士通の登録時に設定したE-mailアドレスとパスワードを入力ログインしてください。

富士通ID登録が未済の方はこちらへ

FSLsの操作手引き

富士通ID(E-mailアドレス)	半角でご記入ください。	①
パスワード	半角でご記入ください。英字の大文字と小文字は区別して認識されます。 パスワードをお忘れの場合	②

ログイン ③

- ① ログインする富士通ID(E-mailアドレス)を入力してください
- ② パスワードを入力してください
- ③ 富士通ID、パスワードを入力後、「ログイン」ボタンを押下してください

《参考》 管理者の追加・変更(一括)画面へは、購入履歴表示画面(トップページ)からも遷移できます

購入履歴表示画面(3-(2)の画面)

富士通株式会社 富士通 花子様 ログイン中 [ログアウト]

トップページ 条件を指定して検索 ① 管理者の追加・変更(一括) 新規管理者の登録 富士通ID情報の変更

ようこそ Fujitsu Software License Servicesへ

お客様の最近のご購入履歴です。(直近10件まで表示しています。)

明細をCSV形式でダウンロードすることができます。  
ダウンロードする明細のチェックボックスにチェックを入れて「チェックした明細のCSVファイルをダウンロードする」ボタンを押してください。

購入履歴一覧

全選択 No.	全解除 選択	納品日	管理No.	管理者	明細 表示	管理キーワード
1	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C0000001103100100	変更	照会	変更
2	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C1111111103160100	変更	照会	変更
3	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C2222221103140100	変更	照会	変更
4	<input type="checkbox"/>	2011年03月07日	C3333331102280100	変更	照会	変更
5	<input type="checkbox"/>	2011年02月18日	C4444441101210100	変更	照会	変更
6	<input type="checkbox"/>	2011年02月18日	C5555551102140100	変更	照会	変更
7	<input type="checkbox"/>	2011年02月18日	C6666661102040100	変更	照会	変更
8	<input type="checkbox"/>	2011年02月15日	C7777771102040100	変更	照会	変更
9	<input type="checkbox"/>	2011年02月15日	C8888881102040200	変更	照会	変更
10	<input type="checkbox"/>	2011年02月15日	C9999991012150100	変更	照会	変更

会計システム  
システム部  
管理番号1234567890

チェックした明細のCSVファイルをダウンロードする

ページの先頭へ

- ① 「管理者の追加・変更(一括)」のタブを押下してください  
→11-3-(2)画面へ

11-3-(2) 管理者の追加・変更(一括)画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

トップページ 条件を指定して検索 管理者の追加・変更(一括) 新規管理者の登録 富士通ID情報の変更

管理者の追加・変更(一括)

ステップ1 管理者の選択 >>> ステップ2 入力内容の確認 >>> ステップ3 追加・変更完了

富士通 花子 様の現在管理中の購入履歴情報に対し一括して管理者を追加・変更します。

事前に以下のお手続きが必要です。

- ・「富士通ID」の登録[新規管理者様]※「富士通ID」をお持ちでない場合
- ・「新規管理者の登録」[既存管理者様]

【管理者を追加・変更してください】

以下の「管理者の追加・変更(一括)」より管理者の追加・変更してください。

- ・ お客様の他に購入履歴情報参照できる権限を付与する管理者を追加・変更してください。
- ・ 一管理者Noにつき、最大5名まで管理者を設定することができます。  
※一管理Noにつき、1名以上の管理者を設定してください。
- ・ 管理者として選択できる「富士通ID (E-mailアドレス)」は、お客様が今まで登録した「富士通ID (E-mailアドレス)」です。

管理者一覧

管理No.	管理者数	富士通ID	設定種別
C0000001101210100	2	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 引継 <input type="radio"/> 変更なし
C1111111103100100	4	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 引継 <input type="radio"/> 変更なし
C2222221103160100	2	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 引継 <input type="radio"/> 変更なし
C9999991012150100	5	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 引継 <input type="radio"/> 変更なし

追加・変更内容を確認する

① 該当の管理Noに追加したい富士通IDを選択してください

② 設定種別を選択してください

【設定種別】  
追加……………新規管理者様として追加されます  
引継(変更)……既存管理者様の権限を委譲します

【ご注意】  
「引継」を行った該当の管理No情報は、次回から参照できなくなります

③”追加・変更内容を確認する”ボタンを押下してください

④一つの管理Noに対して管理者は、5名まで登録できます

11-3-(3) 管理者の追加・変更(一括) 確認画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

管理者の追加・変更(一括) 確認

ステップ1 管理者の選択 >>> ステップ2 入力内容の確認 >>> ステップ3 追加・変更完了

入力内容の確認

入力内容をご確認のうえ、よろしければ「追加・変更内容を反映する」ボタンを押してください。  
訂正・変更を行う場合は、「修正する」ボタンを押してください。

管理No.	富士通ID	設定種別	詳細表示
C0000001101210100	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	追加	詳細表示
C1111111103100100	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	追加	詳細表示
C2222221103160100	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	追加	詳細表示

修正する 追加・変更内容を反映する

① ”詳細表示”ボタンを押下すると、富士通ID情報が参照できます

② 内容をご確認のうえ、”追加・変更内容を反映する”ボタンを押下してください

③ 修正が必要な場合は、”修正する”ボタンを押下してください  
(前画面11-3-(2)に戻ります)

11-3-(4) 管理者の追加・変更(一括) 完了画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

管理者の追加・変更(一括) 完了

ステップ1 管理者の選択 >>> ステップ2 入力内容の確認 >>> ステップ3 追加・変更完了

【管理者の追加・変更が完了しました】

追加・変更された管理者様のE-Mailアドレスに、以下のメールを送信しました。

- ・ Fujitsu Software License Services 管理者追加・変更完了のお知らせ

トップページへ >>> ページの先頭へ >

管理者の追加・変更が完了しました

新規管理者様宛に  
”FSLs 管理者追加・変更完了のお知らせ”メールが送信されます

《参考》 メッセージについて

■すでに5人の管理者が登録されている管理Noに管理者を追加した場合、以下のメッセージが表示されます  
管理者追加・変更(一括)完了画面 メッセージ (11-3-(4)の画面)

管理No.一覧	
No.	管理No.
1	C9999991012150100

管理者設定

変更 ①

ひとつの管理Noに対して管理者は、5名まで登録できます

① 変更が必要な場合は、“変更する”ボタンを押下してください  
(前画面11-3-(2)へ遷移します)

《参考》管理者の追加・変更は、「購入明細表示画面」からもお手続きができます

### 購入明細表示画面(6-2)の画面

富士通株式会社 富士通 花子様 ログイン中 [ログアウト]

[トップページ](#)
[条件を指定して検索](#)
[管理者の追加/変更\(一括\)](#)
[富士通ID情報の変更](#)
[新規管理者の登録](#)

購入履歴参照 元のページへ戻る >>

納品日: 2011年03月22日  
 管理No.: C0000001103100100  
 管理キーワード: 会計システム,システム部,管理番号1234567890

購入履歴詳細

品名	型名	数量	ライセンス条件	添付品
NetCOBOL Standard Edition クライアント運用パッケージ 1ライセンス V10	BS14009AQ	1	<a href="#">参照する &gt;&gt;</a>	

【管理No.:C0000001103100100】に関する各種設定

[管理者登録/修正](#)
[管理キーワード登録/修正](#)
[ソフトウェア購入明細情報の印刷](#)

①

関連情報

製品ごとのライセンス条件説明書で指定がある場合、以下のライセンス条件も併せてご参照ください。

[プロセスライセンス定義書](#) (125KB / A4-1ページ)

元のページへ戻る >>  
ページの先頭へ >>

① "管理者 登録/修正"ボタンを押下してください

### 管理者の追加・変更画面

富士通株式会社 富士通 花子様 ログイン中 [ログアウト]

[トップページ](#)
[条件を指定して検索](#)
[管理者の追加/変更\(一括\)](#)
[新規管理者の登録](#)
[富士通ID情報の変更](#)

管理者の追加・変更

[ステップ1 管理者の選択](#) >>>
 [ステップ2 入力内容の確認](#) >>>
 [ステップ3 追加・変更完了](#)

元のページへ戻る >>

【管理No.: C0000001103100100】の管理者を追加・変更します。

【管理者の追加・変更について】

事前以下のお手続きが必要です。

- 「富士通ID」の登録[新規管理者様]※「富士通ID」をお持ちでない場合 [>](#)
- 「新規管理者の登録」[既存管理者様] >>
- お客様の他に購入履歴情報を参照できる権限を付与する管理者を追加・変更してください。
- 一管理者Noにつき、最大5名まで管理者を設定することができます。  
※一管理者Noにつき、1名以上の管理者を設定してください。
- 管理者として選択できる「富士通ID(E-mailアドレス)」は、お客様が今まで登録した「富士通ID(E-mailアドレス)」です。

すでに登録済みの管理者を変更する場合には[変更・削除]ボタンを押して、プルダウンメニューより管理者を選択してください。  
削除する場合には、[変更・削除]ボタンを押して、プルダウンメニューより「指定なし」を選択してください。

管理者の追加・変更

管理者1	fujitsu.hanako@jp.fujitsu.com	<a href="#">変更・削除</a> ①
管理者2	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	②
管理者3	- 指定なし -	
管理者4	- 指定なし -	
管理者5	- 指定なし -	

[追加・変更内容を確認する](#) ③

購入履歴参照(詳細)画面へ >>  
ページの先頭へ >>

① すでに登録済みの管理者を変更する場合には  
"変更・削除"ボタンを押下して、プルダウンメニューより  
管理者を選択してください

② 新規管理者を設定する場合は、プルダウンメニューより  
管理者を選択してください

③ 管理者の選択後、"追加・変更内容を確認する"ボタンを  
押下してください

## 管理者の追加・変更 確認画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [\[ログアウト\]](#)

管理者の追加・変更 確認

ステップ1 管理者の選択 >>> **ステップ2 入力内容の確認** >>> ステップ3 追加・変更完了

入力内容の確認

入力内容をご確認のうえ、「追加・変更を反映する」ボタンを押してください。  
訂正・変更を行う場合は、「修正する」ボタンを押してください。

入力内容

管理者	入力内容	詳細表示
管理者1	fujitsu.hanako@jp.fujitsu.com	<a href="#">詳細表示</a>
管理者2	指定無し	①
管理者3	指定無し	
管理者4	指定無し	
管理者5	指定無し	

③ 修正する      追加・変更を反映する ②

[ページの先頭へ](#)

① "詳細表示"ボタンを押下すると、富士通ID情報が参照できます

② 内容をご確認のうえ、「追加・変更を反映する」ボタンを押下してください

③ 修正が必要な場合は、「修正する」ボタンを押下してください  
(前画面に戻ります)

## 管理者の追加・変更 完了画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [\[ログアウト\]](#)

管理者の追加・変更 完了

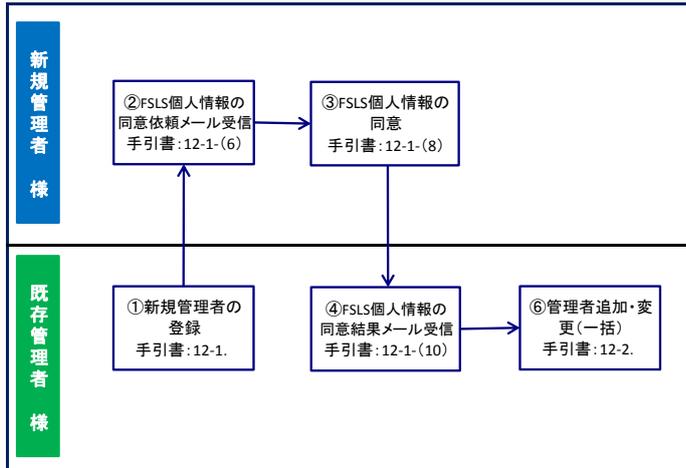
ステップ1 管理者の選択 >>> ステップ2 入力内容の確認 >>> **ステップ3 追加・変更完了**

【管理者の追加・変更が完了しました】

[トップページへ](#) >>  
[精入履歴参照\(詳細\)画面へ](#) >>  
[ページの先頭へ](#)

管理者の追加・変更が完了しました

12. 管理者追加・変更（FSLsに購入履歴が表示されないお客様を新規管理者として追加する）



12-1. 新規管理者の登録

12-1-1(1)ログイン画面 [既存管理者様のお手続き]

FSLsへアクセスします

<https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/fsls/>

① ログインする富士通ID (E-mailアドレス) を入力してください

② パスワードを入力してください

③ 富士通ID、パスワードを入力後、「ログイン」ボタンを押下してください

12-1-1(2)購入履歴表示画面(3-2)の画面 [既存管理者様のお手続き]

全選択		全解除		納品日	管理No.	管理者	明細表示	管理キーワード
No.	選択							
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C0000001103100100	変更	照会	変更
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C1111111103160100	変更	照会	変更
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C2222221103140100	変更	照会	変更

① 「新規管理者の登録」のタブを押下してください

12-1-(3)新規管理者の登録 入力画面 [既存管理者様のお手続き]

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

トップページ | 
 条件を指定して検索 | 
 管理者の追加変更(一括) | 
 新規管理者の登録 | 
 富士通ID情報の変更

**新規管理者の登録 入力**

ステップ1 情報の入力

 >>> 
 ステップ2 入力内容の確認 >>> 
 ステップ3 登録完了

「FSLIS」の管理者を新規に登録することができます。

**新規管理者の登録方法について(操作手引き書)**

新規に管理者を登録するには、新たに管理者になるお客様(新規管理者)と既に管理者になっているお客様(既存管理者)、双方のお手続きが必要です。

1. 富士通ID登録[新規管理者様のお手続き] ※富士通IDをお持ちでない場合  
「富士通ID新規登録」からお手続きをしてください。

2. 新規管理者の登録[既存管理者様のお手続き]  
以下の入力画面より、画面に沿ってお手続きをしてください。

◆「FSLIS」個人情報の取り扱いについてを同意されていないお客様を新規にご登録いただく場合  
(過去に「FSLIS」をご利用されたことがない場合)について◆

「FSLIS」をご利用いただくためには、「個人情報の取り扱いについて」を確認のうえ、ご同意いただく必要があります。

①「個人情報の取り扱いについて」のご連絡メール送信  
②新規管理者の登録のお手続き後、新規管理者様宛に以下のメールが送信されます。  
※過去に「FSLIS」をご利用されたことがないお客様のみへ送信されます。

- ・【お勝い】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて

③「富士通ID」、「パスワード」を入力してログイン[新規管理者様]  
(1)で送信されたメール本文に記載のURLをクリックし、「富士通ID」、「パスワード」を入力してログインします。

④「個人情報の取り扱いについて」への同意[新規管理者様]  
「個人情報の取り扱いについて」画面にて、内容をご確認のうえ、「上記の内容に同意する」ボタンを押してください。  
※同意されない場合は、「FSLIS管理者」として購入履歴情報を参照することはできません。

⑤「個人情報の取り扱いについて」の同意結果のご連絡メール送信  
新規管理者様が「個人情報の取り扱いについて」を同意されると、既存管理者様宛に以下のメールが送信されます。

- ・【ご報告】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて

3. 管理者の追加・変更(一括)[既存管理者様]  
「管理者の追加・変更(一括)」画面より、管理者の追加・変更のお手続きをしてください。

以上でお手続きが完了し、新規管理者様が「FSLIS」で購入履歴情報を参照できます。

新規管理者様の「富士通ID(E-mailアドレス)」と「お名前(ふりがな)」を入力し、  
[入力内容を確認する]ボタンを押してください。

富士通ID(E-mailアドレス)	半角でご記入ください。 <span style="float: right;">①</span>
お名前(ふりがな)	ひらがなでご記入ください。 せい <input style="width: 100px;" type="text"/> ぬい <input style="width: 100px;" type="text"/> <span style="float: right;">②</span>
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px; background-color: #005596; color: white; border-radius: 3px;">入力内容を確認する</span> <span style="float: right;">③</span>	

ページの先頭へ

- ① 新規管理者様の富士通ID(E-mailアドレス)を入力してください
- ② 新規管理者様のお名前(ふりがな)を入力してください
- ③ 富士通ID、お名前(ふりがな)を入力後、  
”入力内容を確認する”ボタンを押下してください

30

Copyright 2014 FUJITSU LIMITED

## 12-1-1(4)新規管理者の登録 確認画面 [既存管理者様のお手続き]

富士通株式会社 富士通 花子様 ログイン中 [ログアウト]

新規管理者の登録 確認

ステップ1 情報の入力 >>> **ステップ2 入力内容の確認** >>> ステップ3 個人情報の同意 >>> ステップ4 登録完了

---

入力内容の確認

入力内容をご確認のうえ、よろしければ[管理者を登録する]ボタンを押してください。  
入力しない場合は、[修正する]ボタンを押してください。

入力内容

富士通ID(E-mailアドレス)	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com
お名前	富士通 太郎
お名前(ふりがな)	ふじつう たらう
法人名(会社名、学校名、団体名など)	富士通株式会社

2 修正する      管理者を登録する 1

[管理者を登録する]ボタンを押すと**富士通 太郎**様宛に【お願-】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについてのメールが送信されます。  
**富士通 太郎**様が、このメール本文に記載のURLから「個人情報の取り扱いについて」を確認のうえ、ご同意していただいた後、**富士通 花子**様が「管理者追加・変更(一括)」画面にて購入履歴情報へ管理者の追加・変更のお手続きをすることができます。  
 ※「個人情報の取り扱いについて」へ同意されない場合は、「管理者追加・変更(一括)」画面で購入履歴情報に「富士通ID」を追加・変更のお手続きができません。  
 (「FSLs管理者」として購入履歴情報を参照することはできません。)

ページ先頭へ

① 入力内容をご確認のうえ、  
”管理者を登録する”ボタンを押下してください

② 修正が必要な場合は、”修正する”ボタンを押下してください  
(前画面12-1-(3)に戻ります)

## 12-1-1(5)新規管理者の登録 完了画面(FSLs個人情報取り扱いメール送信) [既存管理者様のお手続き]

富士通株式会社 富士通 花子様 ログイン中 [ログアウト]

新規管理者の登録 完了

ステップ1 情報の入力 >>> ステップ2 入力内容の確認 >>> **ステップ3 個人情報の同意** >>> ステップ4 登録完了

富士通 太郎 様宛に以下のメールを送信しました。

- ・【お願-】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて

新規管理者様が「FSLs」をご利用いただくためには、「個人情報の取り扱いについて」を確認のうえ、ご同意いただく必要があります。  
以下の手順に沿って、引き続きお手続きをしてください。

- (1)「個人情報の取り扱いについて」のご連絡メール送信**  
「新規管理者の登録」のお手続き後、新規管理者様宛に以下のメールが送信されます。  
※過去にご「FSLs」をご利用されたことがないお客様のみへ送信されます。
  - ・【お願-】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて
- (2)「富士通ID、パスワード」を入力してログイン[新規管理者様]**  
(1)で送信されたメール本文に記載のURLをクリックし、「富士通ID」、「パスワード」を入力してログインします。
- (3)「個人情報の取り扱いについて」への同意[新規管理者様]**  
「個人情報の取り扱いについて」画面にて、内容をご確認のうえ、[上記の内容に同意する]ボタンを押してください。  
※同意されない場合は、「FSLs管理者」として購入履歴情報を参照することができません。
- (4)「個人情報の取り扱いについて」の同意結果のご連絡メール送信**  
新規管理者様が、「個人情報の取り扱いについて」にご同意されると、既存管理者様宛に以下のメールが送信されます。
  - ・【ご報告】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて
- (5)管理者の追加・変更(一括)[既存管理者様]**  
「管理者の追加・変更(一括)」画面より、管理者の追加・変更のお手続きをしてください。

以上でお手続きが完了し、新規管理者様が「FSLs」で購入履歴情報を参照できます。

ログイン

新規管理者様宛に  
”FSLs個人情報の取り扱いについて”の  
メールが送信されます

## 12-1-1(6)【お願-】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて”メール [新規管理者様のお手続き]

富士通株式会社  
富士通 太郎様

富士通株式会社 富士通 花子様、Fujitsu Software License Services (以下、「FSLs (エフ・エス・エル・エス)」)の管理者として富士通 太郎様を新たにご登録されましたのでご連絡申し上げます。

※「FSLs」とは、富士通製ソフトウェアの購入履歴情報をご確認いただけるWebサイトです。  
<https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/>

「FSLs」をご利用いただくためには、以下のURLに記載の「個人情報の取り扱いについて」をお読みいただき、同意のうえ、「同意する」ボタンを押してください。

URL: <https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/fsls/managerpersonalinfo/login.do> 1

※同意いただけない場合には、「FSLs」の管理者として購入履歴情報を参照することはできません。  
※「個人情報の取り扱いについて」を同意いただくと、既存管理者様へメールにて通知されます。  
※既存管理者様が「管理者の追加・変更(一括)」画面で、管理者の追加・変更のお手続き後、「FSLs」で購入履歴情報が参照することができます。

《お願い》

- ・このメールに心当たりがない場合は、お手数でございますが、下記のURLのお問い合わせフォームでご連絡をお願いいたします。

《ご注意》

- ◇このメールは、送信専用メールアドレスから配信されております。このままご返信いただいても回答できませんので、ご了承ください。

=====

【お問い合わせ先】  
富士通ソフトウェアセンター  
下記URLの「Webでのお問い合わせはこちら」からお問い合わせください。  
<https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/>

=====

①送信されたメールに記載されているURLへ  
アクセスしてください

12-1-1 (7) ログイン画面 [新規管理者様のお手続き]

Fujitsu Software License Services (FSLs) ログイン

富士通ID登録時に設定したE-mailアドレスとパスワードを入力しログインしてください。

[富士通ID登録がお済でない方はこちらへ](#)

[FSLsの操作手引き](#) >>

富士通ID (E-mailアドレス)	半角でご記入ください。	①
パスワード	半角でご記入ください。英字の大文字と小文字は区別して認識されます。 <a href="#">パスワードをお忘れの場合</a>	②

ログイン ③

- ① ログインする富士通ID (E-mailアドレス) を入力してください
- ② パスワードを入力してください
- ③ 富士通ID、パスワードを入力後、「ログイン」ボタンを押下してください

12-1-1 (8) Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて 画面 [新規管理者様のお手続き]

Fujitsu Software License Servicesの個人情報の取り扱いについて

Fujitsu Software License Servicesのご利用に際しまして、個人情報の取り扱いについてご確認ください。個人情報の取り扱いについて同意される場合は、「上記の内容に同意する」ボタンを押下してください。同意いただけない場合には、FSLs管理者として購入履歴情報を参照することはできません。

**個人情報の取り扱いについて**

- ・ 富士通にご登録いただいているお客様の個人情報は、以下の4つの目的に利用させていただきます。
  - a. ソフトウェアライセンスの発配
  - b. お客様ごとのソフトウェア製品の購入履歴管理
  - c. 履歴情報時のご案内メールの発送
  - d. 富士通との照会
- ・ また、上記 a、b の目的で、お客様を担当する当社製品取り扱いパートナー会社と契約により適切な管理を義務付けられた上で、E-mailや社内システムを介してお客様の個人情報を提供させていただきます場合がございます。
- ・ お客様の入力された内容は、富士通株式会社 [個人情報保護ポリシー](#) に基づき、適切に管理します。
- ・ 個人情報の表示・訂正・追加・削除及び利用停止を希望されるお客様は、以下のお問い合わせ先までご連絡ください。  
**個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ先**  
 富士通ソフトウェアセンター (電子納品受付窓口)  
 E-mail: ss-fsls@ml.css.fujitsu.com

①       ②

- ① "個人情報の取り扱いについて"をご確認のうえ、「上記内容に同意する」ボタンを押下してください
  - ② 同意されない場合は、「上記内容に同意しない」ボタンを押下してください
- ※同意いただけない場合には、FSLs管理者として購入履歴情報を参照することはできません

12-1-1 (9) 個人情報の取り扱いについて 完了画面 (FSLs個人情報取り扱い報告メール送信)

富士通株式会社 富士通 太郎様 ログイン中 [ログアウト]

個人情報の取り扱いについて 完了

富士通 花子様宛に以下のメールを送信しました。

・【ご報告】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて

富士通 花子様が「管理者の追加・変更(一括)」画面で、管理者の追加・変更のお手続き後、**FSLs**で購入履歴情報を参照できます。

**本件に関するお問い合わせ先**

富士通ソフトウェアセンター  
下記リンク先の「WEBでのお問い合わせはこちら」からお問合せ下さい。

- ・ [FSLsトップページ](#)

ページの先頭へ

[新規管理者様のお手続き]

既存管理者様宛に「FSLs個人情報の取り扱いについて」のメールが送信されます

- 【ご注意】**  
 管理者として購入履歴を参照いただくには、既存管理者様の以下のお手続きが必要です
- ・ 12-2. 管理者の追加・変更(一括)

富士通株式会社  
富士通 花子様

富士通 太郎様が「個人情報の取り扱いについて」に同意されました。

以下の URL (「FSLs」の「管理者追加・変更 (一括)」画面) から、購入履歴情報に管理者の追加・変更のお手続きをしてください。

URL: <https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/fsls/registadmanagers/login.do>

①

①メール本文に記載されているURLへアクセスしてください

《お願い》

- ・このメールに心あたりがない場合は、お手数でございますが、下記 URL のお問い合わせフォームでご連絡をお願いいたします。

《ご注意》

- ◇このメールは、送信専用メールアドレスから配信されております。  
このままご返信いただいても回答できませんので、ご了承ください。

=====

【お問い合わせ先】

富士通ソフトウェアセンター

下記 URL の「Web でのお問い合わせはこちら」からお問い合わせください。

<https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/>

=====

12-2. 管理者の追加・変更(一括) [既存管理者様のお手続き]

12-2-1 ログイン画面 (画面12-1-(10)より遷移)

Fujitsu Software License Services(FSL)ログイン

富士通ID登録時に設定したE-mailアドレスとパスワードを入力ログインしてください。

富士通ID登録がお済でない方はこちらへ

FSLの操作の手引き

富士通ID(E-mailアドレス)	半角でご記入ください。	①
パスワード	半角でご記入ください。英字の大文字と小文字は区別して認識されます。 パスワードをお忘れの場合	②

ログイン ③

- ① ログインする富士通ID(E-mailアドレス)を入力してください
- ② パスワードを入力してください
- ③ 富士通ID、パスワードを入力後、「ログイン」ボタンを押下してください

《参考》 管理者の追加・変更(一括)画面へは、購入履歴表示画面(トップページ)からも遷移できます

購入履歴表示画面(3-(2)の画面)

富士通株式会社 富士通 花子様 ログイン中

①

トップページ 条件を指定して検索 管理者の追加変更(一括) 新規管理者の登録 富士通ID情報の変更

ようこそFujitsu Software License Servicesへ

お客様の最近のご購入履歴です。(直近10件まで表示しています。)

明細をCSV形式でダウンロードすることができます。  
ダウンロードする明細のチェックボックスにチェックを入れて「チェックした明細のCSVファイルをダウンロードする」ボタンを押してください。

購入履歴一覧

全選択 No.	全解除 選択	納品日	管理No.	管理者	明細 表示	管理キーワード
1	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C0000001103100100	変更	照会	会計システム システム部 管理番号1234567890
2	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C1111111103160100	変更	照会	
3	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C2222221103140100	変更	照会	
4	<input type="checkbox"/>	2011年03月07日	C3333331102280100	変更	照会	
5	<input type="checkbox"/>	2011年02月18日	C4444441101210100	変更	照会	
6	<input type="checkbox"/>	2011年02月18日	C5555551102140100	変更	照会	
7	<input type="checkbox"/>	2011年02月18日	C6666661102040100	変更	照会	
8	<input type="checkbox"/>	2011年02月15日	C7777771102040100	変更	照会	
9	<input type="checkbox"/>	2011年02月15日	C8888881102040200	変更	照会	
10	<input type="checkbox"/>	2011年02月15日	C9999991012150100	変更	照会	

チェックした明細のCSVファイルをダウンロードする

ページの先頭へ

- ① "管理者の追加・変更(一括)"のタブを押下してください  
→12-2-(2)画面へ

## 12-2-(2) 管理者の追加・変更(一括)画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

[トップページ](#) | 
 [条件を指定して検索](#) | 
 **管理者の追加・変更(一括)** | 
 [新規管理者の登録](#) | 
 [富士通ID情報の変更](#)

### 管理者の追加・変更(一括)

ステップ1 管理者の選択 >>> 
 ステップ2 入力内容の確認 >>> 
 ステップ3 追加・変更完了

富士通 花子様の現在管理中の購入履歴情報に対し一括して管理者を追加・変更します。

事前に以下のお手続きが必要です。

- ・「富士通ID」の登録[新規管理者様]※「富士通ID」をお持ちでない場合 [>](#)
- ・「新規管理者の登録」[既存管理者様] >>

**【管理者を追加・変更してください】**

以下の「管理者の追加・変更(一括)」より管理者の追加・変更してください。

- ・ お客様の他に購入履歴情報参照できる権限を付与する管理者を追加・変更してください。
- ・ 一管理者Noにつき、最大5名まで管理者を設定することができます。  
※一管理者Noにつき、1名以上の管理者を設定してください。
- ・ 管理者として選択できる「富士通ID (E-mailアドレス)」は、お客様が今まで登録した「富士通ID (E-mailアドレス)」です。

管理者一覧			
管理No.	管理者数	富士通ID	設定種別
C0000001101210100	2	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com <span style="color: red;">①</span>	<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 引継 <span style="color: red;">②</span> <input type="radio"/> 変更なし
C1111111103100100	4	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 引継 <input type="radio"/> 変更なし
C2222221103160100	2	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 引継 <input type="radio"/> 変更なし
C9999991012150100	5	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 引継 <input type="radio"/> 変更なし

③

ページの先頭へ [↑](#)

① 該当の管理Noに追加したい富士通IDを選択してください

② 設定種別を選択してください

[設定種別]

追加……………新規管理者様として追加されます  
引継(変更)……既存管理者様の権限を委譲します

【ご注意】

「引継」を行った該当の管理No情報は、次回から参照できなくなります

③”追加・変更内容を確認する”ボタンを押下してください

④一つの管理Noに対して管理者は、5名まで登録できます

## 12-2-(3) 管理者の追加・変更(一括) 確認画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

### 管理者の追加・変更(一括) 確認

ステップ1 管理者の選択 >>> 
 ステップ2 入力内容の確認 >>> 
 ステップ3 追加・変更完了

#### 入力内容の確認

入力内容をご確認のうえ、よろしければ[追加・変更内容を反映する]ボタンを押してください。  
訂正・変更を行う場合は、[修正する]ボタンを押してください。

管理No.	富士通ID	設定種別	詳細表示
C0000001101210100	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	追加	<input checked="" type="button" value="詳細表示"/> <span style="color: red;">①</span>
C1111111103100100	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	追加	<input type="button" value="詳細表示"/>
C2222221103160100	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	追加	<input type="button" value="詳細表示"/>

③ | 
  ②

ページの先頭へ [↑](#)

① ”詳細表示”ボタンを押下すると、富士通ID情報が参照できます

② 内容をご確認のうえ、”追加・変更内容を反映する”ボタンを押下してください

③ 修正が必要な場合は、”修正する”ボタンを押下してください  
(前画面12-2-(2)に戻ります)

## 12-2-(4) 管理者の追加・変更(一括) 完了画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

### 管理者の追加・変更(一括) 完了

ステップ1 管理者の選択 >>> 
 ステップ2 入力内容の確認 >>> 
 ステップ3 追加・変更完了

**【管理者の追加・変更が完了しました】**

追加・変更された管理者様のE-Mailアドレスに、以下のメールを送信しました。

- ・ Fujitsu Software License Services 管理者追加・変更完了のお知らせ

[トップページへ](#) >> | 
 [ページの先頭へ](#) [↑](#)

管理者の追加・変更が完了しました

新規管理者様宛に  
”FSLs 管理者追加・変更完了のお知らせ”メールが送信されます

《参考》 メッセージについて

■すでに5人の管理者が登録されている管理Noに管理者を追加した場合、以下のメッセージが表示されます  
管理者追加・変更(一括)完了画面 メッセージ (12-2-(4)の画面)

富士通株式会社 富士通 花子様 ログイン中 [ログアウト]

管理者の追加・変更(一括)完了

ステップ1 管理者の選択 >>> ステップ2 入力内容の確認 >>> ステップ3 追加・変更完了

【管理者の追加・変更が完了しました】

管理者の一括登録ができなかった管理No.一覧

以下の管理Noは、すでに5人の管理者が登録されていたため、一括登録できませんでした。必要に応じて[変更]ボタンより個別に変更してください。

管理No.一覧		
No.	管理No.	管理者設定
1	C9999991012150100	変更 ①

トップページへ >>  
ページの先頭へ

ひとつの管理Noに対して管理者は、5名まで登録できます

① 変更が必要な場合は、“変更する”ボタンを押下してください  
(前画面12-2-(2)へ遷移します)

《参考》管理者の追加・変更は、「購入明細表示画面」からもお手続きができます

購入明細表示画面(6-2)の画面

① "管理者 登録/修正" ボタンを押下してください

管理者の追加・変更画面

① すでに登録済みの管理者を変更する場合には  
"変更・削除" ボタンを押下して、プルダウンメニューより  
管理者を選択してください

② 新規管理者を設定する場合は、プルダウンメニューより  
管理者を選択してください

③ 管理者の選択後、"追加・変更内容を確認する" ボタンを  
押下してください

## 管理者の追加・変更 確認画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [\[ログアウト\]](#)

管理者の追加・変更 確認

ステップ1 管理者の選択 >>> **ステップ2 入力内容の確認** >>> ステップ3 追加・変更完了

入力内容の確認

入力内容をご確認のうえ、「追加・変更を反映する」ボタンを押してください。  
訂正・変更を行う場合は、「修正する」ボタンを押してください。

入力内容

管理者	入力内容	詳細表示
管理者1	fujitsu.hanako@jp.fujitsu.com	
管理者2	指定無し	①
管理者3	指定無し	
管理者4	指定無し	
管理者5	指定無し	

③ 修正する      追加・変更を反映する ②

[ページの先頭へ](#)

① "詳細表示"ボタンを押下すると、富士通ID情報が参照できます

② 内容をご確認のうえ、「追加・変更を反映する」ボタンを押下してください

③ 修正が必要な場合は、「修正する」ボタンを押下してください  
(前画面に戻ります)

## 管理者の追加・変更 完了画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [\[ログアウト\]](#)

管理者の追加・変更 完了

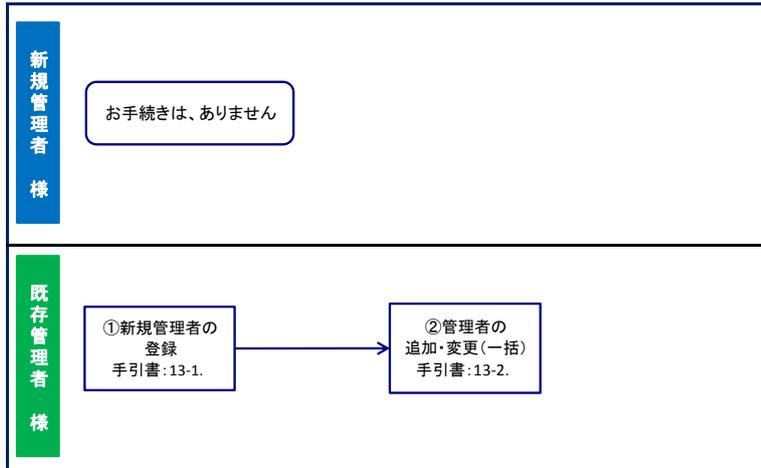
ステップ1 管理者の選択 >>> ステップ2 入力内容の確認 >>> **ステップ3 追加・変更完了**

【管理者の追加・変更が完了しました】

[トップページへ](#) >>  
[購入履歴参照\(詳細\)画面へ](#) >>  
[ページの先頭へ](#)

管理者の追加・変更が完了しました

13. 管理者追加・変更（FSLsに購入履歴が表示されるお客様を管理者として追加する）



13-1. 新規管理者の登録 [既存管理者様のお手続き]

13-1-1 (1) ログイン画面

FSLsへアクセスします

<https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/fsls/>

① ログインする富士通ID (E-mailアドレス) を入力してください

② パスワードを入力してください

③ 富士通ID、パスワードを入力後、「ログイン」ボタンを押下してください

13-1-1 (2) 購入履歴表示画面 (3-2) の画面

全選択	全解除	納品日	管理No.	管理者	明細表示	管理キーワード
No.	選択					
1	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C0000001103100100	<a href="#">変更</a>	<a href="#">照会</a>	<a href="#">変更</a> 会計システム システム部 管理番号1234567890
2	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C1111111103160100	<a href="#">変更</a>	<a href="#">照会</a>	<a href="#">変更</a>
3	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C2222221103140100	<a href="#">変更</a>	<a href="#">照会</a>	<a href="#">変更</a>

① "新規管理者の登録"のタブを押下してください

13-1-(3)新規管理者の登録 入力画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

[トップページ](#) | 
 [条件を指定して検索](#) | 
 [管理者の追加変更\(一括\)](#) | 
 **[新規管理者の登録](#)** | 
 [富士通ID情報の変更](#)

**新規管理者の登録 入力**

ステップ1 情報の入力 >>> 
 ステップ2 入力内容の確認 >>> 
 ステップ3 登録完了

[FSLIS]の管理者を新規に登録することができます。

**新規管理者の登録方法について(操作手引き書)**

新規に管理者を登録するには、新たに管理者になるお客様(新規管理者)と既に管理者になっているお客様(既存管理者)、双方のお手続きが必要です。



1. 富士通ID登録[新規管理者様のお手続き] ※富士通IDをお持ちでない場合  
 『富士通ID新規登録』からお手続きをしてください。
2. 新規管理者の登録[既存管理者様のお手続き]  
 以下の入力画面より、画面に沿ってお手続きをしてください。
  - ◆『FSLIS個人情報の取り扱いについて』を同意されていないお客様を新規にご登録いただく場合  
 (過去にFSLISをご利用されたことがない場合)について◆

『FSLIS』をご利用いただくためには、「個人情報の取り扱いについて」を確認のうえ、ご同意いただく必要があります。

① 新規管理者の登録のお手続き後、以下の手順に沿ってお手続きをしてください。

  - (1)『個人情報の取り扱いについて』のご連絡メール送信  
 『2 新規管理者の登録』のお手続き後、新規管理者様宛に以下のメールが送信されます。  
 ※過去に『FSLIS』をご利用されたことがないお客様のみへ送信されます。
  - ・【お勝い】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて
  - (2)『富士通ID』、『パスワード』を入力してログイン[新規管理者様]  
 (1)で送信されたメール本文に記載のURLをクリックし、『富士通ID』、『パスワード』を入力してログインします。
  - (3)『個人情報の取り扱いについて』への同意[新規管理者様]  
 『個人情報の取り扱いについて』画面にて、内容をご確認のうえ、「上記の内容に同意する」ボタンを押してください。  
 ※同意されない場合は、「FSLIS管理者」として購入履歴情報を参照することはできません。
  - (4)『個人情報の取り扱いについて』の同意結果のご連絡メール送信  
 新規管理者様が「個人情報の取り扱いについて」を同意されると、既存管理者様宛に以下のメールが送信されます。
  - ・【ご報告】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて
3. 管理者の追加・変更(一括)[既存管理者様]  
 『管理者の追加・変更(一括)』画面より、管理者の追加・変更のお手続きをしてください。

以上でお手続きが完了し、新規管理者様が『FSLIS』で購入履歴情報を参照できます。

新規管理者様の「富士通ID(E-mailアドレス)」と「お名前(ふりがな)」を入力し、  
 [入力内容を確認する]ボタンを押してください。

<b>富士通ID(E-mailアドレス)</b>	半角でご記入ください。 <span style="float: right;">①</span>
<b>お名前(ふりがな)</b>	ひらがなでご記入ください。 せい <input style="width: 100px;" type="text"/> ぬい <input style="width: 100px;" type="text"/> <span style="float: right;">②</span>
<input type="button" value="入力内容を確認する"/> <span style="float: right;">③</span>	

ページの先頭へ

- ① 新規管理者様の富士通ID(E-mailアドレス)を入力してください
- ② 新規管理者様のお名前(ふりがな)を入力してください
- ③ 富士通ID、お名前(ふりがな)を入力後、「入力内容を確認する」ボタンを押下してください

### 13-1-(4)新規管理者の登録 確認画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

新規管理者の登録 確認

スタッフ1 情報の入力 >>> 
 スタッフ2 入力内容の確認 >>> 
 スタッフ3 登録完了

入力内容の確認

入力内容をご確認のうえ、よろしければ「管理者を登録する」ボタンを押してください。  
 入力がおかしい場合は、「修正する」ボタンを押してください。

入力内容

富士通ID (E-mailアドレス)	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com
お名前	富士通 太郎
お名前(ふりがな)	ふじつう たろう
法人名(会社名、学校名、団体名など)	富士通株式会社

② 修正する
管理者を登録する
①

[ページの先頭へ](#)

- ① 入力内容をご確認のうえ、「管理者を登録する」ボタンを押下してください
- ② 修正が必要な場合は、「修正する」ボタンを押下してください  
(画面13-1-(3)に戻ります)

### 13-1-(5)新規管理者の登録 完了画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

新規管理者の登録 完了

スタッフ1 情報の入力 >>> 
 スタッフ2 入力内容の確認 >>> 
 スタッフ3 登録完了

「富士通ID」の「FSLs」への登録が完了しました。

以下の「管理者の追加・変更(一括)」画面より、購入履歴情報へ「富士通ID」の追加・変更のお手続きをしてください。

[管理者の追加・変更\(一括\)画面へ](#) >> ① [トップページへ](#) >>

---

**■ 本件に関するお問い合わせ先**

富士通ソフトウェアセンター  
 下記リンク先の「WEBでのお問い合わせはこちら」からお問合せ下さい。

- ・ [FSLs トップページ](#)

[ページの先頭へ](#)

- 「富士通ID」の「FSLs」への登録が完了しました
- 新規管理者様が管理者として購入履歴を参照いただくには、引き続きお手続きが必要です
- ① 「管理者の追加登録・変更(一括)画面へ」をクリックしてください  
→画面13-2-(1)へ

13-2. 管理者の追加・変更(一括) [既存管理者様のお手続き]

13-2-(1)ログイン画面 (画面13-1-(5)より遷移)

Fujitsu Software License Services(FSL)ログイン

富士通の登録時に設定したE-mailアドレスとパスワードを入力ログインしてください。

富士通ID登録が未済の方はこちらへ

FSLの操作手引き

富士通ID(E-mailアドレス)	半角でご記入ください。	①
パスワード	半角でご記入ください。英字の大文字と小文字は区別して認識されます。 パスワードをお忘れの場合	②

ログイン ③

- ① ログインする富士通ID(E-mailアドレス)を入力してください
- ② パスワードを入力してください
- ③ 富士通ID、パスワードを入力後、「ログイン」ボタンを押下してください

《参考》 管理者の追加・変更(一括)画面へは、購入履歴表示画面(トップページ)からも遷移できます

購入履歴表示画面(3-(2)の画面)

富士通株式会社 富士通 花子様 ログイン中 [ログアウト]

トップページ 条件を指定して検索 ① 管理者の追加・変更(一括) 新規管理者の登録 富士通ID情報の変更

ようこそ Fujitsu Software License Servicesへ

お客様の最近のご購入履歴です。(直近10件まで表示しています。)

明細をCSV形式でダウンロードすることができます。  
ダウンロードする明細のチェックボックスにチェックを入れて「チェックした明細のCSVファイルをダウンロードする」ボタンを押してください。

購入履歴一覧

全選択 No.	全解除 選択	納品日	管理No.	管理者	明細 表示	管理キーワード
1	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C0000001103100100	変更	照会	変更
2	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C1111111103160100	変更	照会	変更
3	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C2222221103140100	変更	照会	変更
4	<input type="checkbox"/>	2011年03月07日	C3333331102280100	変更	照会	変更
5	<input type="checkbox"/>	2011年02月18日	C4444441101210100	変更	照会	変更
6	<input type="checkbox"/>	2011年02月18日	C5555551102140100	変更	照会	変更
7	<input type="checkbox"/>	2011年02月18日	C6666661102040100	変更	照会	変更
8	<input type="checkbox"/>	2011年02月15日	C7777771102040100	変更	照会	変更
9	<input type="checkbox"/>	2011年02月15日	C8888881102040200	変更	照会	変更
10	<input type="checkbox"/>	2011年02月15日	C9999991012150100	変更	照会	変更

会計システム  
システム部  
管理番号1234567890

チェックした明細のCSVファイルをダウンロードする

ページの先頭へ

- ① “管理者の追加・変更(一括)”のタブを押下してください  
→13-2-(2)画面へ

### 13-2-(2) 管理者の追加・変更(一括)画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

トップページ 条件を指定して検索 **管理者の追加・変更(一括)** 新規管理者の登録 富士通ID情報の変更

管理者の追加・変更(一括)

ステップ1 管理者の選択 >>> ステップ2 入力内容の確認 >>> ステップ3 追加・変更完了

富士通 花子 様の現在管理中の購入履歴情報に対し一括して管理者を追加・変更します。

事前に以下のお手続きが必要です。

- ・「富士通ID」の登録[新規管理者様]※「富士通ID」をお持ちでない場合
- ・「新規管理者の登録」[既存管理者様]

【管理者を追加・変更してください】

以下の「管理者の追加・変更(一括)」より管理者の追加・変更してください。

- ・ お客様の他に購入履歴情報を参照できる権限を付与する管理者を追加・変更してください。
- ・ 一管理者Noにつき、最大5名まで管理者を設定することができます。  
※一管理者Noにつき、1名以上の管理者を設定してください。
- ・ 管理者として選択できる「富士通ID (E-mailアドレス)」は、お客様が今まで登録した「富士通ID (E-mailアドレス)」です。

管理者一覧

管理No.	管理者数	富士通ID	設定種別
C0000001101210100	2	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 引継 <input type="radio"/> 変更なし
C1111111103100100	4	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 引継 <input type="radio"/> 変更なし
C2222221103160100	2	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 引継 <input type="radio"/> 変更なし
C9999991012150100	5	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 引継 <input type="radio"/> 変更なし

追加・変更内容を確認する

① 該当の管理Noに追加したい富士通IDを選択してください

② 設定種別を選択してください

【設定種別】  
追加……………新規管理者様として追加されます  
引継(変更)……既存管理者様の権限を委譲します

【ご注意】  
「引継」を行った該当の管理No情報は、次回から参照できなくなります

③”追加・変更内容を確認する”ボタンを押下してください

④一つの管理Noに対して管理者は、5名まで登録できます

### 13-2-(3) 管理者の追加・変更(一括) 確認画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

管理者の追加・変更(一括) 確認

ステップ1 管理者の選択 >>> **ステップ2 入力内容の確認** >>> ステップ3 追加・変更完了

入力内容の確認

入力内容をご確認のうえ、よろしければ[追加・変更内容を反映する]ボタンを押下してください。  
訂正・変更を行う場合は、[修正する]ボタンを押下してください。

入力内容

管理No.	富士通ID	設定種別	詳細表示
C0000001101210100	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	追加	詳細表示
C1111111103100100	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	追加	詳細表示
C2222221103160100	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	追加	詳細表示

修正する 追加・変更内容を反映する

① ”詳細表示”ボタンを押下すると、富士通ID情報が参照できます

② 内容をご確認のうえ、”追加・変更内容を反映する”ボタンを押下してください

③ 修正が必要な場合は、”修正する”ボタンを押下してください  
(前画面13-2-(2)に戻ります)

### 13-2-(4) 管理者の追加・変更(一括) 完了画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

管理者の追加・変更 完了

ステップ1 管理者の選択 >>> ステップ2 入力内容の確認 >>> **ステップ3 追加・変更完了**

【管理者の追加・変更が完了しました】

トップページへ >>>  
購入履歴参照(詳細)画面へ >>>  
ページの先頭へ >>>

管理者の追加・変更が完了しました

《参考》 メッセージについて

■すでに5人の管理者が登録されている管理Noに管理者を追加した場合、以下のメッセージが表示されます  
管理者追加・変更(一括)完了画面 メッセージ (11-2-(4)の画面)

富士通株式会社 富士通 花子様 ログイン中 [ログアウト]

管理者の追加・変更(一括)完了

ステップ1 管理者の選択 >>> ステップ2 入力内容の確認 >>> ステップ3 追加・変更完了

【管理者の追加・変更が完了しました】

管理者の一括登録ができなかった管理No.一覧

以下の管理Noは、すでに5人の管理者が登録されていたため、一括登録できませんでした。必要に応じて[変更]ボタンより個別に変更してください。

管理No.一覧		
No.	管理No.	管理者設定
1	C9999991012150100	変更 ①

トップページへ >>>  
ページの先頭へ >>>

ひとつの管理Noに対して管理者は、5名まで登録できます

① 変更が必要な場合は、“変更する”ボタンを押下してください  
(前画面13-2-(2)へ遷移します)

《参考》管理者の追加・変更は、「購入明細表示画面」からもお手続きができます

購入明細表示画面(6-2)の画面) [既存管理者様]

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

[トップページ](#)
[条件を指定して検索](#)
[管理者の追加変更\(一括\)](#)
[富士通ID情報の変更](#)
[新規管理者の登録](#)

購入履歴参照 元のページへ戻る >>

納品日: 2011年03月22日  
 管理No.: C0000001103100100  
 管理キーワード: 会計システム,システム部,管理番号1234567890

購入履歴詳細

品名	型名	数量	ライセンス条件	添付品
NetCOBOL Standard Edition クライアント 運用パッケージ 1ライセンス V10	B514009AQ	1	参照する >>	

**【管理No.:C0000001103100100】に関する各種設定**  
[管理者登録/修正](#)
[管理キーワード登録/修正](#)
[ソフトウェア購入明細情報の印刷](#)

①

**関連情報**  
 製品ごとのライセンス条件説明書で指定がある場合、以下のライセンス条件も併せてご確認ください。  
[プロセッサライセンス定義書](#) (125KB / A4 1ページ)

元のページへ戻る >>  
ページの先頭へ

① "管理者 登録/修正" ボタンを押下してください

管理者の追加・変更画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

[トップページ](#)
[条件を指定して検索](#)
[管理者の追加変更\(一括\)](#)
[新規管理者の登録](#)
[富士通ID情報の変更](#)

管理者の追加・変更

[ステップ1 管理者の選択](#) >>>
 [ステップ2 入力内容の確認](#) >>>
 [ステップ3 追加・変更完了](#)

元のページへ戻る >>

【管理No.: C0000001103100100】の管理者を追加・変更します。

**【管理者の追加・変更について】**  
 事前以下のお手続きが必要です。

- 「富士通ID」の登録[新規管理者様]※「富士通ID」をお持ちでない場合
- 「新規管理者の登録」[既存管理者様]

- お客様の他に購入履歴情報を参照できる権限を付与する管理者を追加・変更してください。
- 一管理者Noにつき、最大5名まで管理者を設定することができます。  
※一管理者Noにつき、1名以上の管理者を設定してください。
- 管理者として選択できる「富士通ID(E-mailアドレス)」は、お客様が今まで登録した「富士通ID(E-mailアドレス)」です。

すでに登録済みの管理者を変更する場合には[変更・削除]ボタンを押して、プルダウンメニューより管理者を選択してください。  
 削除する場合には、[変更・削除]ボタンを押して、プルダウンメニューより「指定なし」を選択してください。

管理者の追加・変更

管理者1	fujitsu.hanako@jp.fujitsu.com	<a href="#">変更・削除</a> ①
管理者2	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	②
管理者3	- 指定なし -	
管理者4	- 指定なし -	
管理者5	- 指定なし -	

[追加・変更内容を確認する](#) ③

購入履歴参照(詳細)画面へ >>  
ページの先頭へ

① すでに登録済みの管理者を変更する場合には "変更・削除" ボタンを押下して、プルダウンメニューより管理者を選択してください

② 新規管理者を設定する場合は、プルダウンメニューより管理者を選択してください

③ 管理者の選択後、"追加・変更内容を確認する" ボタンを押下してください

## 管理者の追加・変更 確認画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

管理者の追加・変更 確認

ステップ1 管理者の選択 >>> **ステップ2 入力内容の確認** >>> ステップ3 追加・変更完了

入力内容の確認

入力内容をご確認のうえ、「追加・変更を反映する」ボタンを押してください。  
訂正・変更を行う場合は、「修正する」ボタンを押してください。

入力内容

管理者	入力内容	詳細表示
管理者1	fujitsu.hanako@jp.fujitsu.com	
管理者2	指定無し	①
管理者3	指定無し	
管理者4	指定無し	
管理者5	指定無し	

③ 修正する ② 追加・変更を反映する

ページの先頭へ

- ① "詳細表示"ボタンを押下すると、富士通ID情報が参照できます
- ② 内容をご確認のうえ、「追加・変更を反映する」ボタンを押下してください
- ③ 修正が必要な場合は、「修正する」ボタンを押下してください  
(前画面に戻ります)

## 管理者の追加・変更 完了画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

管理者の追加・変更 完了

ステップ1 管理者の選択 >>> ステップ2 入力内容の確認 >>> **ステップ3 追加・変更完了**

【管理者の追加・変更が完了しました】

トップページへ >>  
購入履歴参照(詳細)画面へ >>  
ページの先頭へ

管理者の追加・変更が完了しました

#### 14. 管理者の削除[既存管理者様のお手続き]

【ご注意】管理No.毎に1名以上の管理者登録が必要です(すべての管理者を削除することはできません)

##### 14-(1)購入履歴表示画面(4-(1)または4-(3)の画面)

① 管理者を削除する場合は、該当管理No.の“変更”ボタンを押下してください

##### 14-(2)管理者の追加・変更画面

① 削除する富士通IDの「変更・削除」ボタンを押下してください

② プルダウンメニューより“指定なし”を設定してください

③ “追加・変更内容を確認する”ボタンを押下してください

#### 14-(3) 管理者の追加・変更 確認画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

管理者の追加・変更 確認

ステップ1 管理者の選択 >>> **ステップ2 入力内容の確認** >>> ステップ3 追加・変更完了

入力内容の確認

入力内容をご確認のうえ、「追加・変更を反映する」ボタンを押してください。  
訂正・変更を行う場合は、「修正する」ボタンを押してください。

入力内容

管理者1	fujitsu.hanako@jp.fujitsu.com	詳細表示 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>
管理者2	指定無し	
管理者3	指定無し	
管理者4	指定無し	
管理者5	指定無し	

3
 2

ページの先頭へ

① “詳細表示”ボタンを押下すると、富士通ID情報が参照できます

② 内容をご確認のうえ、“追加・変更を反映する”ボタンを押下してください

③ 修正が必要な場合は、“修正する”ボタンを押下してください（前画面14-(2)に戻ります）

#### 14-(4) 管理者の追加・変更 完了画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

管理者の追加・変更 完了

ステップ1 管理者の選択 >>> ステップ2 入力内容の確認 >>> **ステップ3 追加・変更完了**

【管理者の追加・変更が完了しました】

[トップページへ >>](#)  
[購入履歴参照\(詳細\)画面へ >>](#)  
[ページの先頭へ](#)

管理者の削除が完了しました

15. 購入明細情報の表示～サブスクリプション製品表示

15- (1) 購入履歴表示画面(4- (1)または4- (3)の画面)

No.	全選択	全解除	納品日	管理No.	管理者	明細表示	管理キーワード
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2020年04月22日	P00003120012200	変更	照会	変更
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C1111111103160100	変更	照会	変更
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C2222221103140100	変更	照会	変更

① 明細を表示したい管理Noの”照会”ボタンを押下してください

15- (2) 購入明細表示画面

管理No.: P00003120012200  
 納品日: 2020年04月22日  
 管理キーワード: サブスクリプション

品名	製品名	数量	ライセンス条件	サービス開始日	解約日
Interstage APS SJ-E PL for Windows(SL&S)	SV2L4A0Z1	200	参照	2020-04-22	
Interstage APS SJ-E PL for Linux(SL&S)	SV2L1A0Z1	200	参照	2020-04-24	
NetOOBOL BE SV運用 PL (G2) for Win(SL&S)	SV2L4A0Y1	200	参照	2020-04-24	

① サブスクリプション製品の場合に表示されます

② 数量をクリックしてください

15- (3) 購入履歴詳細画面(別ウィンドウ)

管理No.: P00003120012200

品名	製品名	数量	ステータス	サービス開始日	解約日
Interstage APS SJ-E PL for Windows(SL&S)	SV2L4A0Z1	100	出清	2020-04-22	
Interstage APS SJ-E PL for Windows(SL&S)	SV2L4A0Z1	-100	解約	2020-04-22	2020-04-22
Interstage APS SJ-E PL for Windows(SL&S)	SV2L4A0Z1	100	解約配属	2020-04-22	

購入履歴詳細画面が表示されます