

Fujitsu Software License Services
(FSLs)
操作手引き
(管理者追加・変更・削除編)

[第3版]2021年7月

2021年7月
富士通株式会社

目次

FSLs操作手引き(管理者追加・変更・削除編)

1. 管理者の追加・変更 (事前準備)	3
2. 管理者の追加・変更 (富士通IDをお持ちでないお客様をFSLsの新規管理者として追加する)	4
2-1. 富士通ID登録	4
2-2. 新規管理者の登録	8
2-3. 管理者の追加・変更(一括)	13
3. 管理者の追加・変更 (FSLsに購入履歴が表示されないお客様を新規管理者として追加する)	18
3-1. 新規管理者の登録	18
3-2. 管理者の追加・変更(一括)	23
4. 管理者の追加・変更 (FSLsに購入履歴が表示されるお客様を管理者として追加する)	28
4-1. 新規管理者の登録	28
4-2. 管理者の追加・変更(一括)	31
5. 管理者の削除	36

1. 管理者の追加・変更(事前準備)

管理者を追加・変更するには、新たに管理者になるお客様(新規管理者)と既に管理者になっているお客様(既存管理者)双方のお手続きが必要です。

＜ご注意＞ 新規管理者様のFSLs登録状況により、お手続きが異なります
 1- (1)事前準備にて、登録状況を確認のうえ、お手続きをしてください

■ 管理者の追加・変更 手続きの流れ



1- (1)事前準備 [新規管理者様のお手続き]

■ 新規管理者様のFSLs登録状況を確認します

ログイン画面 [新規管理者様のお手続き]
 Fujitsu Software License Services (FSLs) ログイン

富士通ID登録済みのE-mailアドレスとパスワードを入力してログインしてください。

富士通ID登録がお済でない方はこちらへ
[FSLsの操作手引き](#)

富士通ID (E-mailアドレス) ①

パスワード ②

ログイン ③

FSLsへアクセスします
<https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/fsls/>

- ① ログインする富士通ID (E-mailアドレス) を入力してください
- ② パスワードを入力してください
- ③ 富士通ID、パスワードを入力後、「ログイン」ボタンを押下してください

FSLsへログインできない (富士通IDをお持ちでないお客様)
 操作手引き 2-1. へ

FSLsへログイン後、購入履歴が表示されない (FSLsに購入履歴が表示されないお客様)
 操作手引き 3-1. へ

FSLsへログイン後、購入履歴が表示される (FSLsに購入履歴が表示されるお客様)
 操作手引き 4-1. へ

ログイン画面エラーメッセージ

Fujitsu Software License Services (FSLs) ログイン

富士通ID登録済みのE-mailアドレスとパスワードを入力してログインしてください。

FSLsへログインできない

ログインするE-mailアドレスとパスワードを再入力してください。

富士通ID登録済みのE-mailアドレスとパスワードを再入力してください。再入力してください。

富士通ID登録が完了した場合は、上記の「富士通ID登録が完了しました」からお手続きしてください。

富士通ID (E-mailアドレス) 再入力してください

パスワード 再入力してください

ログイン

購入履歴表示画面 (購入履歴が表示されない場合)

株式会社富士通ソフトウェアライセンスサービス ログイン中

トップページ 最新のお知らせ 登録済みの製品一覧 富士通ID 購入履歴が表示されない

ようこそ Fujitsu Software License Services へ

購入履歴表示画面 (購入履歴が表示される場合)

富士通株式会社 富士通ソフトウェアライセンスサービス ログイン中

トップページ 最新のお知らせ 登録済みの製品一覧 最新管理者の登録 富士通ID情報の変更

ようこそ Fujitsu Software License Services へ

お客様の過去の購入履歴です。選択した件まで表示しています。

特定の形式でダウンロードすることができます。

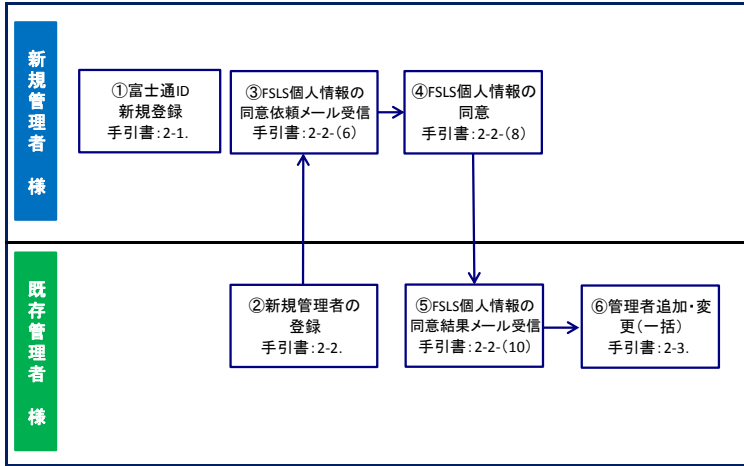
ダウンロードする際は、必ずこのソフトウェアがインストールされているシステムを確認してください。

購入履歴の表示

No.	課数	発注日	管理No.	管理表	管理	管理	管理	管理	管理
1	<input type="checkbox"/>	2014年07月22日	030000100100100	変更	済	済	済	済	済
2	<input type="checkbox"/>	2014年09月22日	C119111100100100	変更	済	済	済	済	済
3	<input type="checkbox"/>	2014年09月22日	C22222100100100	変更	済	済	済	済	済
4	<input type="checkbox"/>	2014年09月27日	C33333100200100	変更	済	済	済	済	済
5	<input type="checkbox"/>	2014年10月18日	C44444100100100	変更	済	済	済	済	済
6	<input type="checkbox"/>	2014年10月18日	C55555100100100	変更	済	済	済	済	済
7	<input type="checkbox"/>	2014年10月18日	C66666100200100	変更	済	済	済	済	済
8	<input type="checkbox"/>	2014年10月18日	C77777100200100	変更	済	済	済	済	済
9	<input type="checkbox"/>	2014年10月18日	C88888100200100	変更	済	済	済	済	済
10	<input type="checkbox"/>	2014年10月18日	C99999100200100	変更	済	済	済	済	済

ダウンロード履歴のダウンロード

2. 管理者追加・変更（富士通IDをお持ちでないお客様をFSLsの新規管理者として追加する）



2-1. 富士通ID登録【新規管理者様のお手続き】

2-1-1(1)ログイン画面

Fujitsu Software License Services (FSLs) ログイン

富士通ID登録時に設定したE-mailアドレスとパスワードを入力/ロケインしてください。

富士通ID登録が終了でない方はこちらへ **①**

FSLsの操作手引き >>

富士通ID(E-mailアドレス)	半角でご記入ください。
パスワード	半角でご記入ください。英字の欧文文字と和文字は区別して認識されます。 パスワードをお忘れの場合 >

FSLsのURLへアクセスします
URL: <https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/fsls/>

① "富士通ID登録がお済みでない方はこちらへ" をクリックしてください

2-1-1(2)個人情報の取り扱い同意画面

Fujitsu Software License Servicesの個人情報の取り扱いについて

Fujitsu Software License Servicesのご利用に際しまして、個人情報の取り扱いについてご確認ください。
個人情報の取り扱いについて同意される場合は、【上記の内容に同意する】ボタンを押してください。
同意いただけない場合には、FSLs管理者として購入履歴情報を参照することはできません。

個人情報の取り扱いについて

- 富士通IDにご登録いただいているお客様の個人情報は、以下の4つの目的に利用させていただきます。
 - ソフトウェアライセンスの管理
 - お客様ごとのソフトウェア製品の購入履歴管理
 - 履歴情報時にご案内メールの発送
 - 富士通IDとの照合
- また、上記 a、b の目的で、お客様を担当する当社製品取り扱いパートナー会社に契約により適切な管理を義務付けた上で、E-mailや社内システムを介してお客様の個人情報を提供させていただきます。
- お客様の入力された内容は、富士通株式会社の個人情報保護ポリシーに基づき、適切に管理します。
- 個人情報の開示・訂正・追加・削除及び利用停止を希望されるお客様は、以下のお問い合わせ先までご連絡ください。
個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ先
富士通ソフトウェアセンター（電子納品受付窓口）
E-mail: ss-fsls@ml.css.fujitsu.com

① 個人情報の取り扱いについて、記載内容をご確認いただき、同意いただける場合には、"上記内容に同意の上、お客様情報入力画面へ進む" ボタンを押下してください

2-1-(3) 富士通ID登録E-mailアドレス確認画面

富士通ID登録 E-mailアドレス確認

ステップ1 個人情報取扱の同意 >>> ステップ2 情報の入力 >>> ステップ3 入力内容の確認 >>> ステップ4 送信完了 >>> ステップ5 本登録→登録完了

E-mailアドレスをご入力ください

富士通IDにはE-mailアドレスを使用します。
富士通IDに登録するE-mailアドレスと画像認証をご記入の上、「次へ進む」ボタンを押してください。

E-mailアドレスの入力

E-mailアドレス **必須** 半角英数字でご記入ください。(例) aaa@bb.cc.jp
確認のため再度ご入力ください ①

画像認証 **必須** 不正な自動登録を防ぐための認証を行います。
下に表示されている数字を半角でご記入ください。画像が読み取れない場合は、下記のお問い合わせ先へご連絡ください。(アクセス状況により画像表示に時間がかかることがあります) ②
③

次へ進む → ④

- ① 富士通IDにはE-mailアドレスを使用します E-mailアドレスを入力してください
- ② 確認のため、もう一度同じE-mailアドレスを入力してください
- ③ 画面に表示されている数字を入力してください
- ④ ①～③の入力後、「次へ進む」ボタンを押してください

2-1-(4) お客様情報の入力画面

お客様情報の入力

本フォームのご利用にあたって
● **必須** の付いている項目は必ずご記入ください。

入力が終わりましたら「入力内容を確認する」ボタンを押して次へお進みください。

お名前 **必須** 姓 富士 名 一郎 ①

お名前ふりがな **必須** ひらがなでご記入ください。スペース(全角空白・半角空白)は入力しないでください。
せい いちろう

E-mailアドレス fujichiro@aa.bb.cc.jp E-mailアドレスを修正する >>

法人名(会社名、学校名、団体名など) **必須** (例)富士通ABC株式会社
XX株式会社

パスワード **必須** 富士通IDにログインする際、ご入力いただくパスワードです。
半角の英字、数字および記号から2文字種以上を組み合わせ、6～100文字の範囲でご記入ください。
英字は大文字と小文字を区別して認識しますが、文字種となります。
●●●●●●
確認のため再度ご入力ください。
●●●●●●

入力内容を確認する ②

ページの先頭へ

- ① 画面の指示に従って、情報を入力してください
- ② 入力後、「入力内容を確認する」ボタンを押してください

2-1-(5) 富士通ID 新規登録 入力内容の確認画面

富士通ID 新規登録 入力内容の確認

ステップ1 個人情報取扱の同意 >>> ステップ2 情報の入力 >>> ステップ3 入力内容の確認 >>> ステップ4 送信完了 >>> ステップ5 本登録→登録完了

入力内容をご確認ください

入力内容をご確認のうえ、よろしければ「送信する」ボタンを押してください。
[送信する]ボタンを押していただくことで、富士通ID登録のお申し込み受付を完了とさせていただきます。
訂正・変更を行う場合は、「修正する」ボタンを押してください。

お名前 姓 必須	富士
お名前 名 必須	通
お名前ふりがな せい 必須	ふじ
お名前ふりがな な 必須	とある
E-mailアドレス 必須	fujitohru@aa.bb.cc.jp
法人名(会社名、学校名、団体名など) 必須	XX株式会社
法人名ふりがな(会社名、学校名、団体名など)	
所属	
役職名	
業種	
職種	
従業員数	
郵便番号 必須	0123456
住所 都道府県 必須	東京都
住所 市町村区 必須	港区東新橋
住所 番地 必須	1-5-2
住所 ビル名	汐留シティセンター
電話番号 必須	0312345678
Fax番号	
地区別情報	

修正する ② 送信する ①

- ① 表示内容をご確認のうえ、問題がなければ、「送信する」ボタンを押下してください
- ② 入力内容を修正したい場合は、「修正する」ボタンを押下してください (前画面2-1-(4)に戻ります)

2-1-1 (6) 確認メール送信(仮登録)

富士通ID登録 入力情報の送信

ステップ1 個人情報取扱の同意 >>> ステップ2 情報の入力 >>> ステップ3 入力内容の確認 >>> **ステップ4 送信完了** >>> 次のステップ 本登録→登録完了

ご登録いただいたE-mailアドレスに、以下の1通のメールを送信しましたのでご確認ください。

- ・【富士通ID事務局】富士通ID 本登録手続きのお願い

しばらくしてもメールが届かない場合は、入力されたE-mailアドレスが間違っていた可能性があります。お手数ですが、再度お手続きをお願いします。

富士通ID本登録手続きについて

ご注意: まだ、富士通ID登録手続きは完了していません。

【富士通ID事務局】富士通ID 本登録手続きのお願い」メール内に記載されたURLをクリックすると「富士通ID本登録」の画面が表示されます。その後、画面の指示に従って、本登録を行ってください。

富士通ID本登録の作業は、仮登録をされてから24時間以内に行ってください。24時間を超えると、仮登録情報が削除されてしまいます。

本件に関するお問い合わせ先

富士通株式会社 富士通ID事務局

- ・ [富士通IDサポート](#)

入力されたE-mailアドレス宛てに「富士通ID 本登録手続きのお願い」メールが送信されます

メールに従って、次の処理を行なってください(まだ、富士通IDの登録は完了していません)

2-1-1 (7) "本登録手続きのお願い"メール

◆ 富士通ID 本登録手続きのお願い ◆

XX株式会社
富士 一朗様

富士一朗様の仮登録を受け付けました。
下記URLをクリックして「富士通ID 本登録」の手続きにお進みください。

<http://fjid.jp.ds.cc.tfl.fujitsu.com:10443/fsls/regist/commit?urlparam=46260019417615646394> ①

本登録作業は、24時間以内に行ってください。
24時間を超えると仮登録情報が削除されますので、登録手続きをやり直す必要があります。

ご不明な点がありましたら、下記URLよりお問い合わせください。
<http://fjid.jp.ds.cc.tfl.fujitsu.com/contact/>

【ご注意事項】

◇本メールについてお心当たりがない場合には、お手数ですが、下記URLよりご連絡をお願いします。
<http://fjid.jp.ds.cc.tfl.fujitsu.com/contact/>

◇このメールは、送信専用メールアドレスから配信されております。
このままご返信いただいても回答できませんので、ご了承ください。
お問い合わせは、下記URLよりご連絡をお願いします。
<http://fjid.jp.ds.cc.tfl.fujitsu.com/contact/>

①送信されたメールに記載されているURLへアクセスしてください

2-1-1 (8) 本登録画面

富士通ID 本登録

ステップ1 パスワードの入力 >>> ステップ2 送信完了

富士通IDの本登録を行います。
ご本人である事を確認するため、お申し込み時に指定したパスワードをご記入の上、【本登録する】ボタンを押してください。

お申し込み時のパスワード 再入力 必須

お客様ご自身で設定された任意のパスワードを半角でご記入ください。
英字の大文字と小文字は区別して認識されます。

①

②

本件に関するお問い合わせ先

富士通株式会社 富士通ID事務局

- ・ [富士通IDサポート](#)

[ページの先頭へ](#)

① お申し込み時のパスワードを入力してください(2-1-1 (4)で設定したパスワード)

② パスワード入力後、「本登録する」ボタンを押下してください

2-1-(9) 本登録完了画面

富士通ID 本登録 送信完了

ステップ1
パスワードの入力

ステップ2
送信完了

【富士通ID事務局】富士通ID 本登録のお知らせ】メールを送信しましたのでご確認ください。
しばらくしてもメールが届かない場合は、富士通ID事務局までお問合せください。

ご登録いただいたE-mailアドレスが富士通IDとなります。
お客様ご自身で設定されたパスワードとともに、ログイン時にご入力ください。

Fujitsu Software License Services(FSLs)のご利用について
FSLsのご利用にはお客様ご自身の管理者登録が必要となります。
手配帳票でご注文いただいたものについて、今後購入履歴が参照いただけます。

ご登録内容をご確認される場合

- お客様情報の確認・変更

その他のコンテンツをご覧になる場合

- 富士通ホーム
- 富士通IDメニュー

本件に関するお問い合わせ

Fujitsu Software License Services(FSLs)に関するお問合せ

- 富士通ソフトウェアセンター
下記リンク先の「WEBでのお問い合わせはこちら」からお問合せ下さい。
[FSLサポートページ](#)

富士通IDに関するお問い合わせ

- 富士通株式会社 富士通ID事務局
住所: 〒105-7123 東京都港区東新橋1-5-2 汐留シティセンター
- 富士通IDサポート(よくあるお問い合わせや各種手続きについてのご案内)

左記の富士通ID本登録 送信完了画面で
富士通ID登録が完了しました

富士通IDの本登録完了のお知らせメールが
別途送信されます

2-1-(10) ”富士通ID 本登録のお知らせ”メール

◆ 富士通ID 本登録のお知らせ ◆

XX株式会社
富士 一朗様

『富士通IDの本登録が完了いたしました』

ご登録いただいたE-mailアドレスがログインIDとなります。
お客様ご自身で設定されたパスワードとともに、ログイン時にご入力ください。

なお、お客様ご登録情報の確認・変更は下記URLからお手続きをお願いします。
<http://fjid.jp.ds.cc.tfl.fujitsu.com:10443/members/personal/profile>

2-2. 新規管理者の登録

2-2-1 (1) ログイン画面 [既存管理者様のお手続き]

Fujitsu Software License Services (FSLs) ログイン

富士通ID登録時に設定したE-mailアドレスとパスワードを入力しログインしてください。

富士通ID登録がお済でない方は[こちらへ](#)

FSLsの操作手引き >>

富士通ID (E-mailアドレス)	半角でご記入ください ①
パスワード	半角でご記入ください。英字の欧文字と小文字は区別して提供されます。 パスワードをお忘れの場合 ②

③ ログイン

FSLsへアクセスします

<https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/fsls/>

- ① ログインする富士通ID (E-mailアドレス) を入力してください
- ② パスワードを入力してください
- ③ 富士通ID、パスワードを入力後、"ログイン" ボタンを押下してください

2-2-1 (2) 購入履歴表示画面 [既存管理者様のお手続き]

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

ようこそ Fujitsu Software License Services へ

お客様の最近のご購入履歴です。(直近10件まで表示しています。)

明細をCSV形式でダウンロードすることができます。
ダウンロードする明細のチェックボックスにチェックを入れて「チェックした明細のCSVファイルをダウンロードする」ボタンを押してください。

購入履歴一覧

全選択	全解除	納品日	管理No.	管理者	明細表示	管理キーワード
No.	選択					
1	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C0000001103100100	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="照会"/>	<input type="button" value="変更"/> 会計システム システム部 管理番号1234567890
2	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C1111111103160100	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="照会"/>	<input type="button" value="変更"/>
3	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C2222221103140100	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="照会"/>	<input type="button" value="変更"/>

- ① "新規管理者の登録" のタブを押下してください

2-2-(3) 新規管理者の登録 入力画面 [既存管理者様のお手続き]

富士通株式会社 富士通 花子様 ログイン中 [ログアウト]

[トップページ](#) |
 [条件を指定して検索](#) |
 [管理者の追加変更\(一括\)](#) |
 [新規管理者の登録](#) |
 [富士通ID情報の変更](#)

新規管理者の登録 入力

ステップ1 情報の入力 >>>
 ステップ2 入力内容の確認 >>>
 ステップ3 登録完了

「FSLIS」の管理者を新規に登録することができます。

新規管理者の登録方法について [\(操作手引書\)](#)

新規に管理者を登録するには、新たに管理者になるお客様(新規管理者)と既に管理者になっているお客様(既存管理者)、双方のお手続きが必要です。

1. 富士通ID登録[新規管理者様のお手続き] ※富士通IDをお持ちでない場合
[\[富士通ID新規登録\]からお手続きをしてください。](#)

2. 新規管理者の登録[既存管理者様のお手続き]
 以下の入力画面より、画面に沿ってお手続きをしてください。

◆「FSLIS個人情報取り扱いについて」を同意をされていないお客様を新規にご登録いただく場合
 (過去にFSLISをご利用されたことがない場合)について◆

FSLISをご利用いただくためには、「個人情報取り扱いについて」を確認のうえ、ご同意いただく必要があります。
 「2. 新規管理者の登録」のお手続き後、以下の手順に沿ってお手続きをしてください。

(1)「個人情報取り扱いについて」のご連絡メール送信
 「2. 新規管理者の登録」のお手続き後、新規管理者様宛に以下のメールが送信されます。
 ※過去に「FSLIS」をご利用されたことがないお客様のみ送信されます。

- ・【お誘い】Fujitsu Software License Services 個人情報取り扱いについて

(2)「富士通ID」、「パスワード」を入力してログイン[新規管理者様]
 (1)で送信されたメール本文に記載のURLをクリックし、「富士通ID」、「パスワード」を入力してログインします。

(3)「個人情報取り扱いについて」への同意[新規管理者様]
 「個人情報取り扱いについて」画面にて、内容をご確認のうえ、【上記の内容に同意する】ボタンを押してください。
 ※同意されない場合は、「FSLIS管理者」として購入履歴情報を参照することはできません。

(4)「個人情報取り扱いについて」の同意結果のご連絡メール送信
 新規管理者様が、「個人情報取り扱いについて」を同意されると、既存管理者様宛に以下のメールが送信されます。

- ・【ご報告】Fujitsu Software License Services 個人情報取り扱いについて

3. 管理者の追加・変更(一括)[既存管理者様]
 「管理者の追加・変更(一括)」画面より、管理者の追加・変更のお手続きをしてください。

以上でお手続きが完了し、新規管理者様が「FSLIS」で購入履歴情報を参照できます。

新規管理者様の「富士通ID(E-mailアドレス)」と「お名前(ふりがな)」を入力し、
 [入力内容を確認する]ボタンを押してください。

富士通ID(E-mailアドレス)	半角でご記入ください。 ① <input style="width: 95%;" type="text"/>
お名前(ふりがな)	ひらがなでご記入ください。 せい <input style="width: 40%;" type="text"/> だい <input style="width: 40%;" type="text"/> ②

入力内容を確認する ③

ページの先頭へ

- ① 新規管理者様の富士通ID(E-mailアドレス)を入力してください
- ② 新規管理者様のお名前(ふりがな)を入力してください
- ③ 富士通ID、お名前(ふりがな)を入力後、“入力内容を確認する”ボタンを押下してください

2-2-(4) 新規管理者の登録 確認画面【既存管理者様のお手続き】

富士通株式会社 富士通 花子様 ログイン中 [ログアウト]

新規管理者の登録 確認

ステップ1 情報の入力 >>> **ステップ2 入力内容の確認** >>> ステップ3 個人情報の同意 >>> ステップ4 登録完了

入力内容の確認

入力内容をご確認のうえ、よろしければ[管理者を登録する]ボタンを押してください。
入力しない場合は、[修正する]ボタンを押してください。

入力内容	
富士通ID(E-mailアドレス)	fujitsu_taro@jp.fujitsu.com
お名前	富士通 太郎
お名前(ふりがな)	ふじつう たらう
法人名(会社名、字称名、団体名など)	富士通株式会社

② 修正する

① 管理者を登録する

【管理者を登録する】ボタンを押すと**富士通 太郎**様宛に【お願ひ】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについてのメールが送信されます。

富士通 太郎様、このメール本文に記載のURLから「個人情報の取り扱いについて」を確認のうえ、ご同意していただいた後、**富士通 花子様**が「管理者追加・変更(一括)」画面にて購入履歴情報へ管理者の追加・変更のお手続きをすることができます。

※「個人情報の取り扱いについて」へ同意されない場合は、「管理者追加・変更(一括)」画面で購入履歴情報(「富士通ID」を追加・変更するお手続き)ができません。

(「FSLs」管理者として購入履歴情報を参照することはできません。)

ページの先頭へ

① 入力内容をご確認のうえ、
”管理者を登録する”ボタンを押してください

② 修正が必要な場合は、”修正する”ボタンを
押してください
(前画面2-2-(3)に戻ります)

2-2-(5) 新規管理者の登録 完了画面(FSLs個人情報取り扱いメール送信)【既存管理者様のお手続き】

富士通株式会社 富士通 花子様 ログイン中 [ログアウト]

新規管理者の登録 完了

ステップ1 情報の入力 >>> ステップ2 入力内容の確認 >>> **ステップ3 個人情報の同意** >>> ステップ4 登録完了

富士通 太郎 様宛に以下のメールを送信しました。

- ・【お願ひ】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて

新規管理者様が「FSLs」をご利用いただくためには、「個人情報の取り扱いについて」を確認のうえ、ご同意いただく必要があります。以下の手順に沿って、引き続きお手続きをしてください。

(1)「個人情報の取り扱いについて」のご連絡メール送信
「新規管理者の登録」のお手続き後、新規管理者様宛に以下のメールが送信されます。
※過去にご「FSLs」をご利用されたことがないお客様のみへ送信されます。

- ・【お願ひ】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて

(2)「富士通ID、パスワード」を入力してログイン(新規管理者様)
(1)で送信されたメール本文に記載のURLをクリックし、「富士通ID」、「パスワード」を入力してログインします。

(3)「個人情報の取り扱いについて」への同意(新規管理者様)
「個人情報の取り扱いについて」画面にて、内容をご確認のうえ、[上記の内容に同意する]ボタンを押してください。
※同意されない場合は、「FSLs」管理者として購入履歴情報を参照することはできません。

(4)「個人情報の取り扱いについて」の同意結果のご連絡メール送信
新規管理者様が、「個人情報の取り扱いについて」を同意されると、既存管理者様宛に以下のメールが送信されます。

- ・【ご報告】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて

(5)管理者の追加・変更(一括)【既存管理者様】
「管理者の追加・変更(一括)」画面より、管理者の追加・変更のお手続きをしてください。

以上でお手続きが完了し、新規管理者様が「FSLs」で購入履歴情報を参照できます。

ページの先頭へ

新規管理者様宛に
”FSLs個人情報の取り扱いについて”の
メールが送信されます

2-2-(6) ”【お願ひ】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて”メール【新規管理者様のお手続き】

富士通株式会社
富士通 太郎様

富士通株式会社 富士通 花子様が、Fujitsu Software License Services (以下、「FSLs」(エフ・エス・エル・エス))の管理者として富士通 太郎様を新たにご登録されましたのでご連絡申し上げます。

※「FSLs」とは、富士通製ソフトウェアの購入履歴情報をご確認いただけるWebサイトです。
<https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/>

「FSLs」をご利用いただくためには、以下のURLに記載の「個人情報の取り扱いについて」をお読みいただき、同意のうえ、「同意する」ボタンを押してください。

URL: <https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/fsls/managerpersonalinfo/login.do> ①

※同意いただけない場合には、「FSLs」の管理者として購入履歴情報を参照することはできません。

※「個人情報の取り扱いについて」を同意いただくと、既存管理者様へメールにて通知されます。

※既存管理者様が「管理者の追加・変更(一括)」画面で、管理者の追加・変更のお手続き後、「FSLs」で購入履歴情報が参照することができます。

《お願ひ》

- ・このメールに心あたりがない場合は、お手数でございますが、下記のURLのお問い合わせフォームでご連絡をお願いいたします。

《ご注意》

- ◇このメールは、送信専用メールアドレスから配信されております。このままご返信いただいても回答できませんので、ご了承ください。

=====

【お問い合わせ先】
富士通ソフトウェアセンター
下記URLの「Webでのお問い合わせはこちら」からお問い合わせください。
<https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/>

=====

① 送信されたメールに記載されているURLへ
アクセスしてください

2-2-(7) ログイン画面 [新規管理者様のお手続き]

Fujitsu Software License Services (FSLs) ログイン

富士通ID登録時に設定したE-mailアドレスとパスワードを入力しログインしてください。

富士通ID登録がお済でない方は [こちらへ](#) >

FSLsの操作手引き >>

富士通ID (E-mailアドレス)	半角でご記入ください。 ①
パスワード	半角でご記入ください。英字の欧文半角と小文字半角は区別して認識されます。 パスワードをお忘れの場合 >> ②

③ ログイン

- ① ログインする富士通ID (E-mailアドレス)を入力してください
- ② パスワードを入力してください
- ③ 富士通ID、パスワードを入力後、“ログイン”ボタンを押下してください

2-2-(8) Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて 画面 [新規管理者様のお手続き]

Fujitsu Software License Servicesの個人情報の取り扱いについて

Fujitsu Software License Servicesのご利用に際しまして、個人情報の取り扱いについてご確認ください。個人情報の取り扱いについて同意される場合は、「上記の内容に同意する」ボタンを押してください。同意いただけない場合には、FSLs管理者として購入履歴情報を参照することはできません。

個人情報の取り扱いについて

- ・ 富士通にご登録いただいているお客様の個人情報は、以下の4つの目的に利用させていただきます。
 - a. ソフトウェアライセンスの発配
 - b. お客様ごとのソフトウェア製品の購入履歴管理
 - c. 履歴情報時にご案内メールの発送
 - d. 富士通との統合
- ・ また、上記 a、b の目的で、お客様を担当する当社製品取り扱いパートナー会社と契約により適切な管理を義務付けた上で、E-mail社内システムを介してお客様の個人情報を提供させていただく場合がございます。
- ・ お客様の入力された内容は、[富士通株式会社個人情報保護ポリシー](#)に基づき、適切に管理します。
- ・ 個人情報の開示・訂正・追加・削除及び利用停止を希望されるお客様は、以下のお問い合わせ先までご連絡ください。
 個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ先
 富士通ソフトウェアセンター (電子納品受付窓口)
 E-mail: ss-fsls@ml.css.fujitsu.com

①
 ②

- ① “個人情報の取り扱いについて”をご確認のうえ、“上記内容に同意する”ボタンを押下してください
 - ② 同意されない場合は、“上記内容に同意しない”ボタンを押下してください
- ※同意いただけない場合には、FSLs管理者として購入履歴情報を参照することはできません

2-2-(9) 個人情報の取り扱いについて 完了画面 (FSLs個人情報取り扱い報告メール送信) [新規管理者様のお手続き]

富士通株式会社 富士通 太郎 様 ログイン中 [ログアウト]

個人情報の取り扱いについて 完了

富士通 花子様宛に以下のメールを送信しました。

・【ご報告】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて

富士通 花子様 が「管理者の追加・変更(一括)」画面で、管理者の追加・変更のお手続き後、「FSLs」で購入履歴情報を参照できます。

本件に関するお問い合わせ先

富士通ソフトウェアセンター
下記リンク先の「WEBでのお問い合わせはこちら」からお問合せ下さい。

- ・ [FSLsトップページ](#)

ページの先頭へ >

既存管理者様宛に“FSLs個人情報の取り扱いについて”のメールが送信されます

- 【ご注意】**
 管理者として購入履歴を参照いただくには、既存管理者様の以下のお手続きが必要です
- ・2-3. 管理者の追加・変更(一括)

富士通株式会社
富士通 花子様

富士通 太郎様が「個人情報の取り扱いについて」に同意されました。

以下の URL (「FSLs」の「管理者追加・変更 (一括)」画面) から、購入履歴情報に
管理者の追加・変更のお手続きをしてください。

URL: <https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/fsls/registaddmanagers/login.do>

①

《お願い》

- ・このメールに心あたりがない場合は、お手数でございますが、下記 URL の
お問い合わせフォームでご連絡をお願いいたします。

《ご注意》

- ◇このメールは、送信専用メールアドレスから配信されております。
このままご返信いただいても回答できませんので、ご了承ください。

=====

【お問い合わせ先】

富士通ソフトウェアセンター

下記 URL の「Web でのお問い合わせはこちら」からお問い合わせください。

<https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/>

=====

①メール本文に記載されている URL へ
アクセスしてください

2-3. 管理者の追加・変更(一括) [既存管理者様のお手続き]

2-3-(1) ログイン画面 (画面2-2-(10)より遷移)

Fujitsu Software License Services (FSL) ログイン

富士通ID登録時に設定したE-mailアドレスとパスワードを入力ログインしてください。

富士通ID登録が終了の方はこちらへ

FSLの操作手引き

富士通ID(E-mailアドレス)	半角でご記入ください。	①
パスワード	半角でご記入ください。英字の大文字と小文字は区別して認識されます。 パスワードをお忘れの場合	②

ログイン ③

- ① ログインする富士通ID(E-mailアドレス)を入力してください
- ② パスワードを入力してください
- ③ 富士通ID、パスワードを入力後、“ログイン”ボタンを押下してください

《参考》 管理者の追加・変更(一括)画面へは、購入履歴表示画面(トップページ)からも遷移できます

購入履歴表示画面

富士通株式会社 富士通 花子様 ログイン

①

トップページ | 条件を指定して検索 | 管理者の追加・変更(一括) | 新規管理者の登録 | 富士通ID情報の変更

ようこそFujitsu Software License Servicesへ

お客様の最近のご購入履歴です。(直近10件まで表示しています。)

明細をCSV形式でダウンロードすることができます。
ダウンロードする明細のチェックボックスにチェックを入れて「チェックした明細のCSVファイルダウンロードする」ボタンを押してください。

購入履歴一覧

全選択	全解除	納品日	管理No.	管理者	明細表示	管理キーワード
No.	選択					
1	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C0000001103100100	変更	照会	変更 会計システム システム部 管理番号 1234567890
2	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C1111111103160100	変更	照会	変更
3	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C2222221103140100	変更	照会	変更
4	<input type="checkbox"/>	2011年03月07日	C3333331102280100	変更	照会	変更
5	<input type="checkbox"/>	2011年02月18日	C4444441101210100	変更	照会	変更
6	<input type="checkbox"/>	2011年02月18日	C5555551102140100	変更	照会	変更
7	<input type="checkbox"/>	2011年02月18日	C6666661102040100	変更	照会	変更
8	<input type="checkbox"/>	2011年02月15日	C7777771102040100	変更	照会	変更
9	<input type="checkbox"/>	2011年02月15日	C8888881102040200	変更	照会	変更
10	<input type="checkbox"/>	2011年02月15日	C9999991012150100	変更	照会	変更

チェックした明細のCSVファイルダウンロードする

ページの先頭へ

- ① “管理者の追加・変更(一括)”のタブを押下してください
→2-3-(2)画面へ

2-3-(2) 管理者の追加・変更(一括)画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

[トップページ](#) |
 [条件を指定して検索](#) |
 管理者の追加・変更(一括) |
 [新規管理者の登録](#) |
 [富士通ID情報の変更](#)

管理者の追加・変更(一括)

[ステップ1 管理者の選択](#) >>>
 [ステップ2 入力内容の確認](#) >>>
 [ステップ3 追加・変更完了](#)

富士通 花子様の現在管理中の購入履歴情報に対し一括して管理者を追加・変更します。

事前以下のお手続きが必要です。

- 「富士通ID」の登録[新規管理者様]※「富士通ID」をお持ちでない場合 [>](#)
- 「新規管理者の登録」[既存管理者様] >>

【管理者を追加・変更してください】

以下の「管理者の追加・変更(一括)」より管理者の追加・変更してください。

- お客様の他に購入履歴情報参照できる権限を付与する管理者を追加・変更してください。
- 一管理者Noにつき、最大5名まで管理者を設定することができます。
※一管理者Noにつき、1名以上の管理者を設定してください。
- 管理者として選択できる「富士通ID (E-mailアドレス)」は、お客様が今まで登録した「富士通ID (E-mailアドレス)」です。

管理者一覧			
管理No.	管理者数	富士通ID	設定種別
C0000001101210100	2	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com ①	<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 引継 ② <input type="radio"/> 変更なし
C1111111103100100	4	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 引継 <input type="radio"/> 変更なし
C2222221103160100	2	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 引継 <input type="radio"/> 変更なし
C9999991012150100	5	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 引継 <input type="radio"/> 変更なし

③

[ページの先頭へ](#)

① 該当の管理Noに追加したい富士通IDを選択してください

② 設定種別を選択してください

【設定種別】
 追加……………新規管理者様として追加されます
 引継(変更)……既存管理者様の権限を委譲します

【ご注意】
 「引継」を行った該当の管理No情報は、次回から参照できなくなります

③ “追加・変更内容を確認する”ボタンを押下してください

④ 一つの管理Noに対して管理者は、5名まで登録できます

2-3-(3) 管理者の追加・変更(一括) 確認画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

管理者の追加・変更(一括) 確認

[ステップ1 管理者の選択](#) >>>
 [ステップ2 入力内容の確認](#) >>>
 [ステップ3 追加・変更完了](#)

入力内容の確認

入力内容をご確認のうえ、よろしければ[追加・変更内容を反映する]ボタンを押してください。
 訂正・変更を行う場合は、[修正する]ボタンを押してください。

入力内容			
管理No.	富士通ID	設定種別	詳細表示
C0000001101210100	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	追加	<input type="button" value="詳細表示"/> ①
C1111111103100100	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	追加	<input type="button" value="詳細表示"/>
C2222221103160100	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	追加	<input type="button" value="詳細表示"/>

③ |
 ②

[ページの先頭へ](#)

① “詳細表示”ボタンを押下すると、富士通ID情報が参照できます

② 内容をご確認のうえ、“追加・変更内容を反映する”ボタンを押下してください

③ 修正が必要な場合は、“修正する”ボタンを押下してください
 (前画面2-3-(2)に戻ります)

2-3-(4) 管理者の追加・変更(一括) 完了画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

管理者の追加・変更(一括) 完了

[ステップ1 管理者の選択](#) >>>
 [ステップ2 入力内容の確認](#) >>>
 [ステップ3 追加・変更完了](#)

【管理者の追加・変更が完了しました】

追加・変更された管理者様のE-Mailアドレスに、以下のメールを送信しました。

- Fujitsu Software License Services 管理者追加・変更完了のお知らせ

[トップページへ](#) >> [ページの先頭へ](#)

管理者の追加・変更が完了しました

新規管理者様宛に
 “FSLs管理者追加・変更完了のお知らせ”メールが送信されます

《参考》 メッセージについて

■すでに5人の管理者が登録されている管理Noに管理者を追加した場合、以下のメッセージが表示されます
管理者追加・変更(一括)完了画面 メッセージ (2-3-(4)の画面)

No.	管理No.	管理者設定
1	C9999991012150100	変更 ①

ひとつの管理Noに対して管理者は、5名まで登録できます

① 変更が必要な場合は、“変更する”ボタンを押下してください
(前画面2-3-(2)へ遷移します)

《参考》管理者の追加・変更は、「購入明細表示画面」からもお手続きができます

購入明細表示画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

[トップページ](#)
[条件を指定して検索](#)
[管理者の追加変更\(一括\)](#)
[新規管理者の登録](#)
[富士通ID情報の変更](#)

購入履歴参照 元のページへ戻る >>

納品日: 2011年03月22日
 管理No.: C0000001103100100
 管理キーワード: 会計システム,システム部,管理番号1234567890

製品共通のライセンス条件
 製品毎のライセンス条件で指定がある場合、以下のライセンス条件もあわせてご参照ください。
[プロセッサライセンス定義書](#) (125KB / A4・1ページ)

購入履歴詳細

製品名	型名	数量	ライセンス条件	添付品
NetCOBOL Standard Edition クライアント運用パッケージ 1ライセンス V10	B514009AQ	1	参照する >>	

【管理No.: C0000001103100100】に関する各種設定

[管理者登録/修正](#)
[管理キーワード登録/修正](#)
[ソフトウェア購入明細情報の印刷](#)

元のページへ戻る >>
 ページの先頭へ >>

① "管理者 登録/修正"ボタンを押下してください

管理者の追加・変更画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

[トップページ](#)
[条件を指定して検索](#)
[管理者の追加変更\(一括\)](#)
[新規管理者の登録](#)
[富士通ID情報の変更](#)

管理者の追加・変更

[ステップ1 管理者の選択](#) >>>
 [ステップ2 入力内容の確認](#) >>>
 [ステップ3 追加・変更完了](#)

元のページへ戻る >>

【管理No.: C0000001103100100】の管理者を追加・変更します。

【管理者の追加・変更について】

事前に以下のお手続きが必要です。

- 「富士通ID」の登録【新規管理者様】※「富士通ID」をお持ちでない場合 [>>](#)
- 「新規管理者の登録」【既存管理者様】 >>

- お客様の他に購入履歴情報を参照できる権限を付与する管理者を追加・変更してください。
- 一管理者Noにつき、最大5名まで管理者を設定することができます。
 ※一管理Noにつき、1名以上の管理者を設定してください。
- 管理者として選択できる「富士通ID(E-mailアドレス)」は、お客様が今まで登録した「富士通ID(E-mailアドレス)」です。

すでに登録済みの管理者を変更する場合には[変更・削除]ボタンを押して、プルダウンメニューより管理者を選択してください。
 削除する場合には、[変更・削除]ボタンを押して、プルダウンメニューより「指定なし」を選択してください。

管理者の追加・変更

管理者1	fujitsu.hanako@jp.fujitsu.com	変更・削除 ①
管理者2	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	②
管理者3	- 指定なし -	
管理者4	- 指定なし -	
管理者5	- 指定なし -	

[追加・変更内容を確認する](#) ③

購入履歴参照(詳細)画面へ >>
 ページの先頭へ >>

① すでに登録済みの管理者を変更する場合には
 "変更・削除"ボタンを押下して、プルダウンメニューより
 管理者を選択してください

② 新規管理者を設定する場合は、プルダウンメニューより
 管理者を選択してください

③ 管理者の選択後、"追加・変更内容を確認する"ボタンを
 押下してください

管理者の追加・変更 確認画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

管理者の追加・変更 確認

ステップ1 管理者の選択 >>> **ステップ2 入力内容の確認** >>> ステップ3 追加・変更完了

入力内容の確認

入力内容をご確認のうえ、「追加・変更を反映する」ボタンを押してください。
訂正・変更を行う場合は、「修正する」ボタンを押してください。

入力内容		詳細表示
管理者1	fujitsu.hanako@jp.fujitsu.com	
管理者2	指定無し	①
管理者3	指定無し	
管理者4	指定無し	
管理者5	指定無し	

③ 修正する 追加・変更を反映する ②

ページの先頭へ

- ① “詳細表示”ボタンを押下すると、富士通ID情報が参照できます
- ② 内容をご確認のうえ、“追加・変更を反映する”ボタンを押下してください
- ③ 修正が必要な場合は、“修正する”ボタンを押下してください
(前画面に戻ります)

管理者の追加・変更 完了画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

管理者の追加・変更 完了

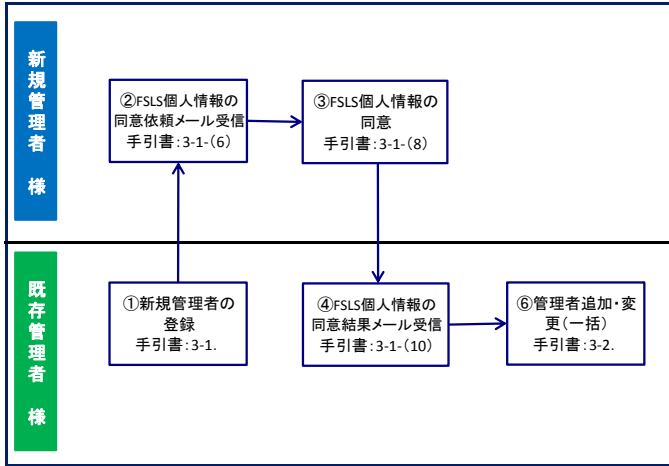
ステップ1 管理者の選択 >>> ステップ2 入力内容の確認 >>> **ステップ3 追加・変更完了**

【管理者の追加・変更が完了しました】

トップページへ >>
購入履歴参照(詳細)画面へ >>
ページの先頭へ

管理者の追加・変更が完了しました

3. 管理者追加・変更（FSLSIに購入履歴が表示されないお客様を新規管理者として追加する）



3-1. 新規管理者の登録

3-1-1 ログイン画面 [既存管理者様のお手続き]

Fujitsu Software License Services (FSLSI) ログイン

富士通ID登録時に設定したE-mailアドレスとパスワードを入力しログインしてください。

富士通ID登録がお済でない方は[こちらへ](#)

FSLSIの操作手引き >>

富士通ID (E-mailアドレス)	半角でご記入ください ①
パスワード	半角でご記入ください。英字の欧文と小文字は区別して認識されます。 パスワードをお忘れの場合 ②

③ ログイン

FSLSIへアクセスします

<https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/fsls/>

- ① ログインする富士通ID (E-mailアドレス) を入力してください
- ② パスワードを入力してください
- ③ 富士通ID、パスワードを入力後、“ログイン”ボタンを押下してください

3-1-2 購入履歴表示画面 [既存管理者様のお手続き]

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

[トップページ](#)
[条件を指定して検索](#)
[管理者の追加・変更\(一括\)](#)
① 新規管理者の登録
[富士通ID情報の変更](#)

ようこそFujitsu Software License Servicesへ

お客様の最近のご購入履歴です。(直近10件まで表示しています。)

明細をCSV形式でダウンロードすることができます。
ダウンロードする明細のチェックボックスにチェックを入れて「チェックした明細のCSVファイルをダウンロードする」ボタンを押してください。

購入履歴一覧

全選択	全解除	納品日	管理No.	管理者	明細表示	管理キーワード
No.	選択					
1	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C0000001103100100	変更	照会	変更 会計システムシステム部 管理番号 1234567890
2	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C1111111103160100	変更	照会	変更
3	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C2222221103140100	変更	照会	変更

- ① “新規管理者の登録”のタブを押下してください

3-1-(3) 新規管理者の登録 入力画面 [既存管理者様のお手続き]

富士通株式会社 富士通 花子様 ログイン中 [ログアウト]

[トップページ](#) |
 [条件を指定して検索](#) |
 [管理者の追加変更\(一括\)](#) |
 [新規管理者の登録](#) |
 [富士通ID情報の変更](#)

新規管理者の登録 入力

ステップ1 情報の入力 >>>
 ステップ2 入力内容の確認 >>>
 ステップ3 登録完了

「FSLIS」の管理者を新規に登録することができます。

新規管理者の登録方法について [\(操作手引書\)](#)

新規に管理者を登録するには、新たに管理者になるお客様(新規管理者)と既に管理者になっているお客様(既存管理者)、双方のお手続きが必要です。

1. 新規管理者になるお客様 (新規管理者) のお手続き
 「FSLIS」をご利用いただくためには、事前に「富士通ID」を登録いただく必要があります。
[富士通ID新規登録](#)

2. 既に管理者になっているお客様 (既存管理者) のお手続き
 「FSLIS」に「富士通ID」を登録します。
 管理者の追加・変更(一括)
 購入履歴情報に「富士通ID」を追加・変更します。

- 富士通ID登録[新規管理者様のお手続き]** ※富士通IDをお持ちでない場合
[\[富士通ID新規登録\]からお手続きをしてください。](#)
- 新規管理者の登録[既存管理者様のお手続き]**
 以下の入力画面より、画面に沿ってお手続きをしてください。
 ◆「FSLIS個人情報取り扱いについて」を同意をされているお客様を新規にご登録いただく場合
 (過去に「FSLIS」をご利用されたことがない場合)について◆
 「FSLIS」をご利用いただくためには、「個人情報取り扱いについて」を確認のうえ、ご同意いただく必要があります。
 「2. 新規管理者の登録」のお手続き後、以下の手順に沿ってお手続きをしてください。
 - 「個人情報取り扱いについて」のご連絡メール送信**
 「2. 新規管理者の登録」のお手続き後、新規管理者様宛に以下のメールが送信されます。
 ※過去に「FSLIS」をご利用されたことがないお客様のみへ送信されます。
 ・【お問い合わせ】 Fujitsu Software License Services 個人情報取り扱いについて
 - 「富士通ID」、「パスワード」を入力してログイン[新規管理者様]**
 (1) で送信されたメール本文に記載のURLをクリックし、「富士通ID」、「パスワード」を入力してログインします。
 - 「個人情報取り扱いについて」への同意[新規管理者様]**
 「個人情報取り扱いについて」画面にて、内容をご確認のうえ、【上記の内容に同意する】ボタンを押してください。
 ※同意されない場合は、「FSLIS管理者」として購入履歴情報を参照することはできません。
 - 「個人情報取り扱いについて」の同意結果のご連絡メール送信**
 新規管理者様が、「個人情報取り扱いについて」を同意されると、既存管理者様宛に以下のメールが送信されます。
 ・【ご報告】 Fujitsu Software License Services 個人情報取り扱いについて
- 管理者の追加・変更(一括)[既存管理者様]**
 「管理者の追加・変更(一括)」画面より、管理者の追加・変更のお手続きをしてください。

以上でお手続きが完了し、新規管理者様が「FSLIS」で購入履歴情報を参照できます。

新規管理者様の「富士通ID(E-mailアドレス)」と「お名前(ふりがな)」を入力し、
 [入力内容を確認する]ボタンを押してください。

富士通ID(E-mailアドレス)	半角でご記入ください。 ①
お名前(ふりがな)	ひらがなでご記入ください。 せい <input type="text"/> だい <input type="text"/> ②

入力内容を確認する ③

ページの先頭へ

- ① 新規管理者様の富士通ID(E-mailアドレス)を入力してください
- ② 新規管理者様のお名前(ふりがな)を入力してください
- ③ 富士通ID、お名前(ふりがな)を入力後、“入力内容を確認する”ボタンを押下してください

3-1-1 (4) 新規管理者の登録 確認画面 [既存管理者様のお手続き]

富士通株式会社 富士通 花子様 ログイン中 [ログアウト]

新規管理者の登録 確認

ステップ 情報の入力 >>> **ステップ4 入力内容の確認** >>> ステップ3 個人情報の同意 >>> ステップ2 登録完了

入力内容の確認

入力内容をご確認のうえ、よろしければ[管理者を登録する]ボタンを押してください。
入力しない場合は、[修正する]ボタンを押してください。

入力内容	
富士通ID(E-mailアドレス)	fujitsu_taro@jp.fujitsu.com
お名前	富士通 太郎
お名前(ふりがな)	ふじつう たらう
法人名(会社名、字称名、団体名など)	富士通株式会社

② 修正する

① 管理者を登録する

【管理者を登録する】ボタンを押すと富士通 太郎 様宛に【お願ひ】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについてのメールが送信されます。
 富士通 太郎 様が、このメール本文に記載のURLから「個人情報の取り扱いについて」を確認のうえ、ご同意いただいた後、
 富士通 花子様「管理者追加・変更（一括）」画面にて購入履歴情報へ管理者の追加・変更のお手続きをすることができます。
 ※「個人情報の取り扱いについて」へ同意されない場合は、「管理者追加・変更（一括）」画面で購入履歴情報（富士通ID）を
 追加・変更のお手続きができません。
 （「FSLs管理者として購入履歴情報を参照することはできません。」）

ページの先頭へ

- ① 入力内容をご確認のうえ、
”管理者を登録する”ボタンを押下してください
- ② 修正が必要な場合は、”修正する”ボタンを
押下してください
(前画面3-1-1(3)に戻ります)

3-1-1 (5) 新規管理者の登録 完了画面 (FSLs個人情報取り扱いメール送信) [既存管理者様のお手続き]

富士通株式会社 富士通 花子様 ログイン中 [ログアウト]

新規管理者の登録 完了

ステップ 情報の入力 >>> ステップ4 入力内容の確認 >>> **ステップ5 個人情報の同意** >>> ステップ6 登録完了

富士通 太郎 様宛に以下のメールを送信しました。

- ・【お願ひ】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて

新規管理者様が「FSLs」をご利用いただくためには、「個人情報の取り扱いについて」を確認のうえ、ご同意いただく必要があります。
以下の手順に沿って、引き続きお手続きをしてください。

(1)「個人情報の取り扱いについて」のご連絡メール送信
「新規管理者の登録」のお手続き後、新規管理者様宛に以下のメールが送信されます。
※過去に「FSLs」をご利用されたことがないお客様のみを送信されます。

- ・【お願ひ】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて

(2)「富士通ID」、「パスワード」を入力してログイン[新規管理者様]
(1)で送信されたメール本文に記載のURLをクリックし、「富士通ID」、「パスワード」を入力してログインします。

(3)「個人情報の取り扱いについて」への同意[新規管理者様]
「個人情報の取り扱いについて」画面にて、内容をご確認のうえ、[上記の内容に同意する]ボタンを押してください。
※同意されない場合は、「FSLs管理者」として購入履歴情報を参照することはできません。

(4)「個人情報の取り扱いについて」の同意結果のご連絡メール送信
新規管理者様が、「個人情報の取り扱いについて」を同意されると、既存管理者様宛に以下のメールが送信されます。
・【ご報告】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて

(5)管理者の追加・変更（一括）[既存管理者様]
「管理者の追加・変更（一括）」画面より、管理者の追加・変更のお手続きをしてください。

以上でお手続きが完了し、新規管理者様が「FSLs」で購入履歴情報を参照できます。

ページの先頭へ

新規管理者様宛に
”FSLs個人情報の取り扱いについて”の
メールが送信されます

3-1-1 (6) ”【お願ひ】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて”メール [新規管理者様のお手続き]

富士通株式会社
富士通 太郎様

富士通株式会社 富士通 花様が、Fujitsu Software License Services
(以下、「FSLs」(エフ・エス・エル・エス))の管理者として富士通 太郎様を新たに
ご登録されましたのでご連絡申し上げます。

※「FSLs」とは、富士通製ソフトウェアの購入履歴情報をご確認いただける
Web サイトです。
<https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/>

「FSLs」をご利用いただくためには、以下のURLに記載の「個人情報の取り扱いについて」
をお読みいただき、同意のうえ、「同意する」ボタンを押してください。

URL: <https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/fsls/managerpersonalinfo/login.do> ①

※同意いただけない場合には、「FSLs」の管理者として購入履歴情報を
参照することはできません。
 ※「個人情報の取り扱いについて」を同意いただくと、既存管理者様へ
メールにて通知されます。
 ※既存管理者様が「管理者の追加・変更（一括）」画面で、管理者の追加・変更のお手続き後、
「FSLs」で購入履歴情報が参照することができます。

《お願ひ》
・このメールに心あたりがない場合は、お手数でございますが、下記のURLの
お問い合わせフォームでご連絡をお願いいたします。

《ご注意》
◇このメールは、送信専用メールアドレスから配信されております。
このままご返信いただいても回答できませんので、ご了承ください。

=====

【お問い合わせ先】
富士通ソフトウェアセンター
下記URLの「Webでのお問い合わせはこちら」からお問い合わせください。
<https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/>

=====

- ① 送信されたメールに記載されているURLへ
アクセスしてください

3-1-(7) ログイン画面 [新規管理者様のお手続き]

Fujitsu Software License Services (FSLs) ログイン

富士通ID登録時に設定したE-mailアドレスとパスワードを入力しログインしてください。

富士通ID登録がお済でない方は[こちらへ](#) >

FSLsの操作手引き >>

富士通ID (E-mailアドレス)	半角でご入力ください ①
パスワード	半角でご入力ください。英字の欧文と小文字を区別して認識されます。 パスワードをお忘れの場合 >

③ ログイン

- ① ログインする富士通ID (E-mailアドレス)を入力してください
- ② パスワードを入力してください
- ③ 富士通ID、パスワードを入力後、“ログイン”ボタンを押下してください

3-1-(8) Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて 画面 [新規管理者様のお手続き]

Fujitsu Software License Servicesの個人情報取り扱いについて

Fujitsu Software License Servicesのご利用に際しまして、個人情報の取り扱いについてご確認ください。
個人情報の取り扱いについて同意される場合は、「上記の内容に同意する」ボタンを押してください。
同意いただけない場合には、FSLs管理者として購入履歴情報を参照することはできません。

個人情報の取り扱いについて

- ・ 富士通IDにご登録いただいているお客様の個人情報は、以下の4つの目的に利用させていただきます。
 - a. ソフトウェアライセンスの承認
 - b. お客様ごとのソフトウェア製品の購入履歴管理
 - c. 履歴情報時にご案内メールの発送
 - d. 富士通IDとの照合
- ・ また、上記 a、b の目的で、お客様を担当する当社製品取り扱いパートナー会社に契約により適切な管理を義務付けた上で、E-mailアドレスを介してお客様の個人情報を提供させていただくことがあります。
- ・ お客様の入力された内容は、[富士通株式会社個人情報保護ポリシー](#)に基づき、適切に管理します。
- ・ 個人情報の表示・訂正・追加・削除及び利用停止を希望されるお客様は、以下のお問い合わせ先までご連絡ください。
 個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ先
 富士通ソフトウェアセンター (電子納品受付窓口)
 E-mail: ss-fsls@ml.css.fujitsu.com

①
 ②

- ① “個人情報の取り扱いについて”をご確認のうえ、“上記内容に同意する”ボタンを押下してください
- ② 同意されない場合は、“上記内容に同意しない”ボタンを押下してください

※同意いただけない場合には、FSLs管理者として購入履歴情報を参照することはできません

3-1-(9) 個人情報の取り扱いについて 完了画面 (FSLs個人情報取り扱い報告メール送信) [新規管理者様のお手続き]

富士通株式会社 富士通 太郎 様 ログイン中 [ログアウト]

個人情報の取り扱いについて 完了

富士通 花子様宛に以下のメールを送信しました。

・【ご報告】Fujitsu Software License Services 個人情報の取り扱いについて

富士通 花子様 が「管理者の追加・変更(一括)」画面で、管理者の追加・変更のお手続き後、「FSLs」で購入履歴情報を参照できます。

本件に関するお問い合わせ先

富士通ソフトウェアセンター
下記リンク先での「お問い合わせはこちら」からお問合せ下さい。

- ・ [FSLsトップページ](#)

ページの先頭へ >

既存管理者様宛に“FSLs個人情報の取り扱いについて”のメールが送信されます

- 【ご注意】**
 管理者として購入履歴を参照いただくには、既存管理者様の以下のお手続きが必要です
- ・3-2. 管理者の追加・変更(一括)

富士通株式会社
富士通 花子様

富士通 太郎様が「個人情報の取り扱いについて」に同意されました。

以下の URL (「FSLs」の「管理者追加・変更 (一括)」画面) から、購入履歴情報に
管理者の追加・変更のお手続きをしてください。

URL: <https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/fsls/registaddmanagers/login.do>

①

《お願い》

- ・このメールに心あたりがない場合は、お手数でございますが、下記 URL の
お問い合わせフォームでご連絡をお願いいたします。

《ご注意》

- ◇このメールは、送信専用メールアドレスから配信されております。
このままご返信いただいても回答できませんので、ご了承ください。

=====

【お問い合わせ先】

富士通ソフトウェアセンター

下記 URL の「Web でのお問い合わせはこちら」からお問い合わせください。

<https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/>

=====

①メール本文に記載されている URL へ
アクセスしてください

3-2. 管理者の追加・変更（一括） [既存管理者様のお手続き]

3-2-(1) ログイン画面（画面3-1-(10)より遷移）

Fujitsu Software License Services (FSLs) ログイン

富士通ID登録時に設定したE-mailアドレスとパスワードを入力しログインしてください。

富士通ID変更をお知らせいたします。

FSLsの操作手引き >>

富士通ID(E-mailアドレス)	半角でご記入ください。	①
パスワード	半角でご記入ください。英字の大文字と小文字は区別して認識されます。 パスワードをお忘れの場合 >>	②

ログイン ③

- ① ログインする富士通ID(E-mailアドレス)を入力してください
- ② パスワードを入力してください
- ③ 富士通ID、パスワードを入力後、「ログイン」ボタンを押下してください

《参考》 管理者の追加・変更（一括）画面へは、購入履歴表示画面(トップページ)からも遷移できます

購入履歴表示画面

富士通株式会社 富士通 花子 ログイン [ログアウト]

[トップページ](#) |
 [条件を指定して検索](#) |
 [管理者の追加・変更\(一括\)](#) ① |
 [新規管理者の登録](#) |
 [富士通ID情報の変更](#)

ようこそFujitsu Software License Servicesへ

お客様の最近のご購入履歴です。(直近10件まで表示しています。)

明細をCSV形式でダウンロードすることができます。
ダウンロードする明細のチェックボックスにチェックを入れて「チェックした明細のCSVファイルをダウンロードする」ボタンを押してください。

購入履歴一覧

全選択	全解除	納品日	管理No.	管理者	明細表示	管理キーワード
No.	選択					
1	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C0000001103100100	変更	照会	会計システム システム部 管理番号 1234567890
2	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C1111111103160100	変更	照会	
3	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C2222221103140100	変更	照会	
4	<input type="checkbox"/>	2011年03月07日	C3333331102280100	変更	照会	
5	<input type="checkbox"/>	2011年02月18日	C4444441101210100	変更	照会	
6	<input type="checkbox"/>	2011年02月18日	C5555551102140100	変更	照会	
7	<input type="checkbox"/>	2011年02月18日	C6666661102040100	変更	照会	
8	<input type="checkbox"/>	2011年02月15日	C7777771102040100	変更	照会	
9	<input type="checkbox"/>	2011年02月15日	C8888881102040200	変更	照会	
10	<input type="checkbox"/>	2011年02月15日	C9999991012150100	変更	照会	

[チェックした明細のCSVファイルをダウンロードする](#)

[ページの先頭へ](#)

- ① “管理者の追加・変更（一括）”のタブを押下してください
→3-2-(2)画面へ

3-2-(2) 管理者の追加・変更(一括)画面

富士通株式会社 富士通 花子様 ログイン中 [ログアウト]

[トップページ](#) |
 [条件を指定して検索](#) |
 管理者の追加・変更(一括) |
 [新規管理者の登録](#) |
 [富士通ID情報の変更](#)

管理者の追加・変更(一括)

[ステップ1 管理者の選択](#) >>>
 [ステップ2 入力内容の確認](#) >>>
 [ステップ3 追加・変更完了](#)

富士通 花子様現在の購入履歴情報に対し一括して管理者を追加・変更します。

事前以下のお手続きが必要です。

- 「富士通ID」の登録[新規管理者様]※「富士通ID」をお持ちでない場合 [>](#)
- 「新規管理者の登録」[既存管理者様] >>

【管理者を追加・変更してください】

以下の「管理者の追加・変更(一括)」より管理者の追加・変更してください。

- お客様の他に購入履歴情報参照できる権限を付与する管理者を追加・変更してください。
- 一管理者Noにつき、最大5名まで管理者を設定することができます。
※一管理者Noにつき、1名以上の管理者を設定してください。
- 管理者として選択できる「富士通ID (E-mailアドレス)」は、お客様が今まで登録した「富士通ID (E-mailアドレス)」です。

管理者一覧			
管理No.	管理者数 ④	富士通ID	設定種別
C0000001101210100	2	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com ①	<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 引継 ② <input type="radio"/> 変更なし
C1111111103100100	4	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 引継 <input type="radio"/> 変更なし
C2222221103160100	2	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 引継 <input type="radio"/> 変更なし
C9999991012150100	5	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 引継 <input type="radio"/> 変更なし

[追加・変更内容を確認する](#) **③**

[ページの先頭へ](#)

① 該当の管理Noに追加したい富士通IDを選択してください

② 設定種別を選択してください

【設定種別】
 追加……………新規管理者様として追加されます
 引継(変更)……既存管理者様の権限を委譲します

【ご注意】
 「引継」を行った該当の管理No情報は、次回から参照できなくなります

③ “追加・変更内容を確認する”ボタンを押下してください

④ 一つの管理Noに対して管理者は、5名まで登録できます

3-2-(3) 管理者の追加・変更(一括) 確認画面

富士通株式会社 富士通 花子様 ログイン中 [ログアウト]

管理者の追加・変更(一括) 確認

[ステップ1 管理者の選択](#) >>>
 [ステップ2 入力内容の確認](#) >>>
 [ステップ3 追加・変更完了](#)

入力内容の確認

入力内容をご確認のうえ、よろしければ[追加・変更内容を反映する]ボタンを押してください。
 訂正・変更を行う場合は、[修正する]ボタンを押してください。

入力内容			
管理No.	富士通ID	設定種別	詳細表示
C0000001101210100	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	追加	詳細表示 ①
C1111111103100100	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	追加	詳細表示
C2222221103160100	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	追加	詳細表示

[修正する](#) **③** [追加・変更内容を反映する](#) **②**

[ページの先頭へ](#)

① “詳細表示”ボタンを押下すると、富士通ID情報が参照できます

② 内容をご確認のうえ、“追加・変更内容を反映する”ボタンを押下してください

③ 修正が必要な場合は、“修正する”ボタンを押下してください
 (前画面3-2-(2)に戻ります)

3-2-(4) 管理者の追加・変更(一括) 完了画面

富士通株式会社 富士通 花子様 ログイン中 [ログアウト]

管理者の追加・変更(一括) 完了

[ステップ1 管理者の選択](#) >>>
 [ステップ2 入力内容の確認](#) >>>
 [ステップ3 追加・変更完了](#)

【管理者の追加・変更が完了しました】

追加・変更された管理者様のE-Mailアドレスに、以下のメールを送信しました。

- Fujitsu Software License Services 管理者追加・変更完了のお知らせ

[トップページへ](#) >>
[ページの先頭へ](#)

管理者の追加・変更が完了しました

新規管理者様宛に
 “FSLs管理者追加・変更完了のお知らせ”メールが送信されます

《参考》 メッセージについて

■すでに5人の管理者が登録されている管理Noに管理者を追加した場合、以下のメッセージが表示されます
管理者追加・変更(一括)完了画面 メッセージ (3-2-(4)の画面)

No.	管理No.	管理者設定
1	C9999991012150100	変更 ①

ひとつの管理Noに対して管理者は、5名まで登録できます

① 変更が必要な場合は、“変更する”ボタンを押下してください
(前画面3-2-(2)へ遷移します)

《参考》管理者の追加・変更は、「購入明細表示画面」からもお手続きができます

購入明細表示画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

トップページ 条件を指定して検索 管理者の追加変更(一括) 新規管理者の登録 富士通ID情報の変更

購入履歴参照 [元のページへ戻る >>](#)

納品日: 2011年03月22日
管理No.: C0000001103100100
管理キーワード: 会計システム,システム部,管理番号1234567890

製品共通のライセンス条件
製品毎のライセンス条件で指定がある場合、以下のライセンス条件もあわせてご参照ください。
[プロセッサライセンス定義書](#) (125KB / A4・1ページ)

購入履歴詳細

製品名	型名	数量	ライセンス条件	添付品
NetCOBOL Standard Edition クライアント運用パッケージ 1ライセンス V10	B514009AQ	1	参照する >>	

【管理No.:C0000001103100100】に関する各種設定

[管理者 登録/修正](#) [管理キーワード 登録/修正](#) [ソフトウェア購入明細情報の印刷](#)

①

[元のページへ戻る >>](#)
[ページの先頭へ](#)

① "管理者 登録/修正"ボタンを押下してください

管理者の追加・変更画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

トップページ 条件を指定して検索 管理者の追加変更(一括) 新規管理者の登録 富士通ID情報の変更

管理者の追加・変更

ステップ1 管理者の選択 >>> ステップ2 入力内容の確認 >>> ステップ3 追加・変更完了

[元のページへ戻る >>](#)

【管理No.: C0000001103100100】の管理者を追加・変更します。

【管理者の追加・変更について】

事前に以下のお手続きが必要です。

- 「富士通ID」の登録【新規管理者様】※「富士通ID」をお持ちでない場合 [>>](#)
- 「新規管理者の登録」【既存管理者様】 >>

- お客様の他に購入履歴情報を参照できる権限を付与する管理者を追加・変更してください。
- 一管理者Noにつき、最大5名まで管理者を設定することができます。
※一管理Noにつき、1名以上の管理者を設定してください。
- 管理者として選択できる「富士通ID(E-mailアドレス)」は、お客様が今まで登録した「富士通ID(E-mailアドレス)」です。

すでに登録済みの管理者を変更する場合には[変更/削除]ボタンを押して、プルダウンメニューより管理者を選択してください。
削除する場合には、[変更/削除]ボタンを押して、プルダウンメニューより「指定なし」を選択してください。

管理者の追加・変更

管理者1	fujitsu.hanako@jp.fujitsu.com	変更/削除 ①
管理者2	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	②
管理者3	- 指定なし -	
管理者4	- 指定なし -	
管理者5	- 指定なし -	

[追加・変更内容を確認する](#) **③**

[購入履歴参照\(詳細\)画面へ >>](#)
[ページの先頭へ](#)

① すでに登録済みの管理者を変更する場合には
"変更・削除"ボタンを押下して、プルダウンメニューより
管理者を選択してください

② 新規管理者を設定する場合は、プルダウンメニューより
管理者を選択してください

③ 管理者の選択後、"追加・変更内容を確認する"ボタンを
押下してください

管理者の追加・変更 確認画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

管理者の追加・変更 確認

ステップ1 管理者の選択 >>> **ステップ2 入力内容の確認** >>> ステップ3 追加・変更完了

入力内容の確認

入力内容をご確認のうえ、「追加・変更を反映する」ボタンを押してください。
訂正・変更を行う場合は、「修正する」ボタンを押してください。

入力内容		詳細表示
管理者1	fujitsu.hanako@jp.fujitsu.com	
管理者2	指定無し	①
管理者3	指定無し	
管理者4	指定無し	
管理者5	指定無し	

③ 修正する 追加・変更を反映する ②

ページの先頭へ

- ① “詳細表示”ボタンを押下すると、富士通ID情報が参照できます
- ② 内容をご確認のうえ、“追加・変更を反映する”ボタンを押下してください
- ③ 修正が必要な場合は、“修正する”ボタンを押下してください
(前画面に戻ります)

管理者の追加・変更 完了画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

管理者の追加・変更 完了

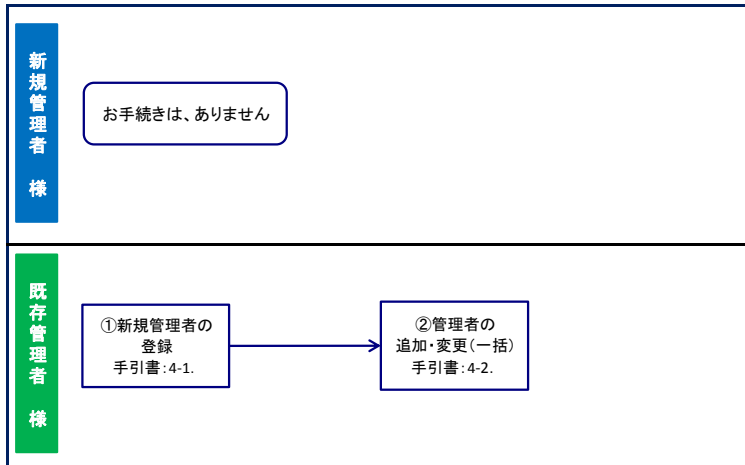
ステップ1 管理者の選択 >>> ステップ2 入力内容の確認 >>> **ステップ3 追加・変更完了**

【管理者の追加・変更が完了しました】

トップページへ >>
購入履歴参照(詳細)画面へ >>
ページの先頭へ

管理者の追加・変更が完了しました

4. 管理者追加・変更（FSLSIに購入履歴が表示されるお客様を管理者として追加する）



4-1. 新規管理者の登録 [既存管理者様のお手続き]

4-1-1 (1) ログイン画面

Fujitsu Software License Services (FSLSI) ログイン

富士通ID登録時に設定したE-mailアドレスとパスワードを入力しログインしてください。

富士通ID登録がお済でない方は[こちらへ](#)

FSLSIの操作手引き >>

富士通ID (E-mailアドレス)	半角でご記入ください ①
パスワード	半角でご記入ください。英字の欧文と小文字は区別して認識されます。 パスワードをお忘れの場合 ②

ログイン **③**

FSLSIへアクセスします

<https://soft-license-services.jp.fujitsu.com/fsls/>

- ① ログインする富士通ID (E-mailアドレス) を入力してください
- ② パスワードを入力してください
- ③ 富士通ID、パスワードを入力後、“ログイン”ボタンを押下してください

4-1-1 (2) 購入履歴表示画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

[トップページ](#)
[条件を指定して検索](#)
[管理者の追加・変更\(一括\)](#)
① [新規管理者の登録](#)
[富士通ID情報の変更](#)

ようこそFujitsu Software License Servicesへ

お客様の最近のご購入履歴です。(直近10件まで表示しています。)

明細をCSV形式でダウンロードすることができます。
ダウンロードする明細のチェックボックスにチェックを入れて「チェックした明細のCSVファイルをダウンロードする」ボタンを押下してください。

購入履歴一覧

全選択	全解除	納品日	管理No.	管理者	明細表示	管理キーワード
No.	選択					
1	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C0000001103100100	変更	照会	変更 会計システム システム部 管理番号 1234567890
2	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C1111111103160100	変更	照会	変更
3	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C2222221103140100	変更	照会	変更

- ① “新規管理者の登録”のタブを押下してください

4-1-1 (3) 新規管理者の登録 入力画面

[ログアウト]
富士通株式会社 富士通 花子様 ログイン中

トップページ
条件を指定して検索
管理者の追加変更(一括)
新規管理者の登録
富士通ID情報の変更

新規管理者の登録 入力

ステップ1 情報の入力
ステップ2 入力内容の確認
ステップ3 登録完了

「FSLs」の管理者を新規に登録することができます。

新規管理者の登録方法について [\(操作手引書\)](#)

新規に管理者を登録するには、新たに管理者になるお客様(新規管理者)と既に管理者になっているお客様(既存管理者)、双方のお手続きが必要です。

1. 新規管理者になるお客様 (新規管理者) のお手続き
 「FSLs」をご利用いただくためには、事前に「富士通ID」を登録いただく必要があります。
[富士通ID新規登録](#)

2. 既に管理者になっているお客様 (既存管理者) のお手続き
 「FSLs」に「富士通ID」を登録します。

3. 管理者の追加・変更 (一括)
 購入履歴情報に「富士通ID」を追加・変更します。

- 富士通ID登録[新規管理者様のお手続き]** ※富士通IDをお持ちでない場合
[\[富士通ID新規登録\]からお手続きをしてください。](#)
- 新規管理者の登録[既存管理者様のお手続き]**
 以下の入力画面より、画面に沿ってお手続きをしてください。
 ◆「FSLs個人情報取り扱いについて」を同意をさせていただきお客様を新規にご登録いただく場合
 (過去に「FSLs」をご利用されたことがない場合)について◆
 「FSLs」をご利用いただくためには、「個人情報取り扱いについて」を確認のうえ、ご同意いただく必要があります。
 「2. 新規管理者の登録」のお手続き後、以下の手順に沿ってお手続きをください。
 - 「個人情報取り扱いについて」のご連絡メール送信**
 「2. 新規管理者の登録」のお手続き後、新規管理者様宛に以下のメールが送信されます。
 ※過去に「FSLs」をご利用されたことがないお客様のみ送信されます。
 ・【お誘い】 Fujitsu Software License Services 個人情報取り扱いについて
 - 「富士通ID」、「パスワード」を入力してログイン[新規管理者様]**
 (1) で送信されたメール本文に記載のURLをクリックし、「富士通ID」、「パスワード」を入力してログインします。
 - 「個人情報取り扱いについて」への同意[新規管理者様]**
 「個人情報取り扱いについて」画面にて、内容をご確認のうえ、【上記の内容に同意する】ボタンを押してください。
 ※同意されない場合は、「FSLs管理者」として購入履歴情報を参照することはできません。
 - 「個人情報取り扱いについて」の同意結果のご連絡メール送信**
 新規管理者様が、「個人情報取り扱いについて」を同意されると、既存管理者様宛に以下のメールが送信されます。
 ・【ご報告】 Fujitsu Software License Services 個人情報取り扱いについて
- 管理者の追加・変更(一括)[既存管理者様]**
 「管理者の追加・変更(一括)」画面より、管理者の追加・変更のお手続きをください。

以上でお手続きが完了し、新規管理者様が「FSLs」で購入履歴情報を参照できます。

新規管理者様の「富士通ID (E-mailアドレス)」と「お名前(ふりがな)」を入力し、
 [入力内容を確認する]ボタンを押してください。

富士通ID (E-mailアドレス)	半角でご記入ください。 ①
お名前 (ふりがな)	ひらがなでご記入ください。 せい <input style="width: 80%;" type="text"/> ぬい ②

入力内容を確認する ③

[ページの先頭へ](#)

- ① 新規管理者様の富士通ID (E-mailアドレス) を入力してください
- ② 新規管理者様のお名前(ふりがな)を入力してください
- ③ 富士通ID、お名前(ふりがな)を入力後、“入力内容を確認する”ボタンを押下してください

4-1-1 (4) 新規管理者の登録 確認画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

新規管理者の登録 確認

ステップ1 情報の入力 >>> **ステップ2 入力内容の確認** >>> ステップ3 登録完了

入力内容の確認

入力内容をご確認のうえ、よろしければ「管理者を登録する」ボタンを押してください。
入力しないうちは、「修正する」ボタンを押してください。

入力内容	
富士通ID (E-mailアドレス)	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com
お名前	富士通 太郎
お名前(ふりがな)	ふじつう たろう
法人名(会社名、学校名、団体名など)	富士通株式会社

② 修正する 管理者を登録する **①**

ページの先頭へ

- ① 入力内容をご確認のうえ、「管理者を登録する」ボタンを押下してください
- ② 修正が必要な場合は、「修正する」ボタンを押下してください
(画面4-1-1(3)に戻ります)

4-1-1 (5) 新規管理者の登録 完了画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

新規管理者の登録 完了

ステップ1 情報の入力 >>> ステップ2 入力内容の確認 >>> **ステップ3 登録完了**

「富士通ID」の「FSL」への登録が完了しました。

以下の「管理者の追加・変更(一括)」画面より、購入履歴情報へ「富士通ID」の追加・変更のお手続きをしてください。

[管理者の追加・変更\(一括\)画面へ](#) **①** [トップページへ](#)

■ 本件に関するお問い合わせ先
富士通ソフトウェアセンター
下記リンク先の「WEBでのお問い合わせはこちら」からお問合せ下さい。

- ・ [FSLストップページ](#)

ページの先頭へ

- 「富士通ID」の「FSL」への登録が完了しました
新規管理者様が管理者として購入履歴を参照いただくには、引き続きお手続きが必要です
- ① 「管理者の追加登録・変更(一括)画面へ」をクリックしてください
→画面4-2-1(1)へ

4-2. 管理者の追加・変更(一括) [既存管理者様のお手続き]

4-2-(1) ログイン画面 (画面4-1-(5)より遷移)

Fujitsu Software License Services (FSL) ログイン

富士通ID登録時に設定したE-mailアドレスとパスワードを入力しログインしてください。

富士通ID登録がまだの方は[こちらへ](#)

FSLの操作手引き [>>](#)

富士通ID(E-mailアドレス)	半角でご記入ください。 ①
パスワード	半角でご記入ください。英字の大文字と小文字は区別して認識されます。 パスワードをお忘れの場合 > ②

③ ログイン

- ① ログインする富士通ID(E-mailアドレス)を入力してください
- ② パスワードを入力してください
- ③ 富士通ID、パスワードを入力後、“ログイン”ボタンを押下してください

《参考》 管理者の追加・変更(一括)画面へは、購入履歴表示画面(トップページ)からも遷移できます

購入履歴表示画面

富士通株式会社 富士通 花子様 ログイン [ログアウト]

[トップページ](#) |
 [条件を指定して検索](#) |
 [管理者の追加・変更\(一括\)](#) **①** |
 [新規管理者の登録](#) |
 [富士通ID情報の変更](#)

ようこそFujitsu Software License Servicesへ

お客様の最近のご購入履歴です。(直近10件まで表示しています。)

明細をCSV形式でダウンロードすることができます。
ダウンロードする明細のチェックボックスにチェックを入れて「チェックした明細のCSVファイルダウンロードする」ボタンを押してください。

購入履歴一覧

全選択 No.	全解除 選択	納品日	管理No.	管理者	明細 表示	管理キーワード
1	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C0000001103100100	変更	照会	会計システム システム部 管理番号 1234567890
2	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C1111111103160100	変更	照会	
3	<input type="checkbox"/>	2011年03月22日	C2222221103140100	変更	照会	
4	<input type="checkbox"/>	2011年03月07日	C3333331102280100	変更	照会	
5	<input type="checkbox"/>	2011年02月18日	C4444441101210100	変更	照会	
6	<input type="checkbox"/>	2011年02月18日	C5555551102140100	変更	照会	
7	<input type="checkbox"/>	2011年02月18日	C6666661102040100	変更	照会	
8	<input type="checkbox"/>	2011年02月15日	C7777771102040100	変更	照会	
9	<input type="checkbox"/>	2011年02月15日	C8888881102040200	変更	照会	
10	<input type="checkbox"/>	2011年02月15日	C9999991012150100	変更	照会	

[チェックした明細のCSVファイルダウンロードする](#)

[ページの先頭へ](#)

- ① “管理者の追加・変更(一括)”のタブを押下してください
→4-2-(2)画面へ

4-2-(2) 管理者の追加・変更(一括)画面

富士通株式会社 富士通 花子様 ログイン中 [ログアウト]

[トップページ](#) |
 [条件を指定して検索](#) |
 管理者の追加・変更(一括) |
 [新規管理者の登録](#) |
 [富士通ID情報の変更](#)

管理者の追加・変更(一括)

[ステップ1 管理者の選択](#) >>>
 [ステップ2 入力内容の確認](#) >>>
 [ステップ3 追加・変更完了](#)

富士通 花子様の現在管理中の購入履歴情報に対し一括して管理者を追加・変更します。

事前有以下のお手続きが必要です。

- ・「富士通ID」の登録[新規管理者様]※「富士通ID」をお持ちでない場合 [>>](#)
- ・「新規管理者の登録」[既存管理者様] >>

【管理者を追加・変更してください】

以下の「管理者の追加・変更(一括)」より管理者の追加・変更してください。

- ・ お客様の他に購入履歴情報参照できる権限を付与する管理者を追加・変更してください。
- ・ 一管理者Noにつき、最大5名まで管理者を設定することができます。
※一管理者Noにつき、1名以上の管理者を設定してください。
- ・ 管理者として選択できる「富士通ID (E-mailアドレス)」は、お客様が今まで登録した「富士通ID (E-mailアドレス)」です。

管理者一覧			
管理No.	管理者数 ④	富士通ID	設定種別
C0000001101210100	2	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com ①	<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 引継 ② <input type="radio"/> 変更なし
C1111111103100100	4	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 引継 <input type="radio"/> 変更なし
C2222221103160100	2	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 引継 <input type="radio"/> 変更なし
C9999991012150100	5	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 引継 <input type="radio"/> 変更なし

[追加・変更内容を確認する](#) **③**

[ページの先頭へ](#)

① 該当の管理Noに追加したい富士通IDを選択してください

② 設定種別を選択してください

【設定種別】
 追加……………新規管理者様として追加されます
 引継(変更)……既存管理者様の権限を委譲します

【ご注意】
 「引継」を行った該当の管理No情報は、次回から参照できなくなります

③ “追加・変更内容を確認する”ボタンを押下してください

④ 一つの管理Noに対して管理者は、5名まで登録できます

4-2-(3) 管理者の追加・変更(一括) 確認画面

富士通株式会社 富士通 花子様 ログイン中 [ログアウト]

管理者の追加・変更(一括) 確認

[ステップ1 管理者の選択](#) >>>
 [ステップ2 入力内容の確認](#) >>>
 [ステップ3 追加・変更完了](#)

入力内容の確認

入力内容をご確認のうえ、よろしければ[追加・変更内容を反映する]ボタンを押してください。
 訂正・変更を行う場合は、[修正する]ボタンを押してください。

入力内容			
管理No.	富士通ID	設定種別	詳細表示
C0000001101210100	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	追加	詳細表示 ①
C1111111103100100	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	追加	詳細表示
C2222221103160100	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	追加	詳細表示

[修正する](#) **③** |
 [追加・変更内容を反映する](#) **②**

[ページの先頭へ](#)

① “詳細表示”ボタンを押下すると、富士通ID情報が参照できます

② 内容をご確認のうえ、“追加・変更内容を反映する”ボタンを押下してください

③ 修正が必要な場合は、“修正する”ボタンを押下してください
 (前画面4-2-(2)に戻ります)

4-2-(4) 管理者の追加・変更(一括) 完了画面

富士通株式会社 富士通 花子様 ログイン中 [ログアウト]

管理者の追加・変更 完了

[ステップ1 管理者の選択](#) >>>
 [ステップ2 入力内容の確認](#) >>>
 [ステップ3 追加・変更完了](#)

【管理者の追加・変更が完了しました】

[トップページへ](#) >>
[購入履歴参照\(詳細\)画面へ](#) >>
[ページの先頭へ](#) >>

管理者の追加・変更が完了しました

《参考》 メッセージについて

■すでに5人の管理者が登録されている管理Noに管理者を追加した場合、以下のメッセージが表示されます
管理者追加・変更(一括)完了画面 メッセージ (4-2-(4)の画面)

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

管理者の追加・変更(一括)完了

ステップ1 管理者の選択 >>> ステップ2 入力内容の確認 >>> ステップ3 追加・変更完了

【管理者の追加・変更が完了しました】

管理者の一括登録ができなかった管理No.一覧
以下の管理Noは、すでに5人の管理者が登録されていたため、一括登録できませんでした。必要に応じて[変更]ボタンより個別に変更してください。

No.	管理No.	管理者設定
1	C9999991012150100	変更 ①

トップページへ >>
ページの先頭へ >>

ひとつの管理Noに対して管理者は、5名まで登録できます

① 変更が必要な場合は、“変更する”ボタンを押下してください
(前画面4-2-(2)へ遷移します)

《参考》管理者の追加・変更は、「購入明細表示画面」からもお手続きができます

購入明細表示画面 [既存管理者様]

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

トップページ 条件を指定して検索 管理者の追加変更(一括) 新規管理者の登録 富士通ID情報の変更

購入履歴参照 [元のページへ戻る >>](#)

納品日: 2011年03月22日
管理No.: C0000001103100100
管理キーワード: 会計システム,システム部,管理番号1234567890

製品共通のライセンス条件
製品毎のライセンス条件で指定がある場合、以下のライセンス条件もあわせてご参照ください。
[プロセッサライセンス定義書](#) (125KB / A4・1ページ)

購入履歴詳細

製品名	型名	数量	ライセンス条件	添付品
NetCOBOL Standard Edition クライアント運用パッケージ 1ライセンス V1.0	B514009AQ	1	参照する >>	

【管理No.:C0000001103100100】に関する各種設定

[管理者登録/修正](#) [管理キーワード登録/修正](#) [ソフトウェア購入明細情報の印刷](#)

①

[元のページへ戻る >>](#)
[ページの先頭へ](#)

① "管理者 登録/修正"ボタンを押下してください

管理者の追加・変更画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

トップページ 条件を指定して検索 管理者の追加変更(一括) 新規管理者の登録 富士通ID情報の変更

管理者の追加・変更

ステップ1 管理者の選択 >>> ステップ2 入力内容の確認 >>> ステップ3 追加・変更完了

[元のページへ戻る >>](#)

【管理No.: C0000001103100100】の管理者を追加・変更します。

【管理者の追加・変更について】

事前に以下のお手続きが必要です。

- 「富士通ID」の登録【新規管理者様】※「富士通ID」をお持ちでない場合 [>>](#)
- 「新規管理者の登録」【既存管理者様】 [>>](#)

- お客様の他に購入履歴情報を参照できる権限を付与する管理者を追加・変更してください。
- 一管理者Noにつき、最大5名まで管理者を設定することができます。
※一管理Noにつき、1名以上の管理者を設定してください。
- 管理者として選択できる「富士通ID(E-mailアドレス)」は、お客様が今まで登録した「富士通ID(E-mailアドレス)」です。

すでに登録済みの管理者を変更する場合には[変更・削除]ボタンを押して、プルダウンメニューより管理者を選択してください。
削除する場合には、[変更・削除]ボタンを押して、プルダウンメニューより「指定なし」を選択してください。

管理者の追加・変更

管理者	管理者ID	権限	操作
管理者1	fujitsu.hanako@jp.fujitsu.com		変更・削除 ①
管理者2	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com		②
管理者3	- 指定なし -		
管理者4	- 指定なし -		
管理者5	- 指定なし -		

[追加・変更内容を確認する](#) ③

[購入履歴参照\(詳細\)画面へ >>](#)
[ページの先頭へ](#)

① すでに登録済みの管理者を変更する場合には
"変更・削除"ボタンを押下して、プルダウンメニューより
管理者を選択してください

② 新規管理者を設定する場合は、プルダウンメニューより
管理者を選択してください

③ 管理者の選択後、"追加・変更内容を確認する"ボタンを
押下してください

管理者の追加・変更 確認画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

管理者の追加・変更 確認

ステップ1 管理者の選択 >>> **ステップ2 入力内容の確認** >>> ステップ3 追加・変更完了

入力内容の確認

入力内容をご確認のうえ、「追加・変更を反映する」ボタンを押してください。
訂正・変更を行う場合は、「修正する」ボタンを押してください。

入力内容		詳細表示
管理者1	fujitsu.hanako@jp.fujitsu.com	
管理者2	指定無し	①
管理者3	指定無し	
管理者4	指定無し	
管理者5	指定無し	

③ 修正する ② 追加・変更を反映する

ページの先頭へ

- ① "詳細表示" ボタンを押下すると、富士通ID情報が参照できます
- ② 内容をご確認のうえ、「追加・変更を反映する」ボタンを押下してください
- ③ 修正が必要な場合は、「修正する」ボタンを押下してください
(前画面に戻ります)

管理者の追加・変更 完了画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

管理者の追加・変更 完了

ステップ1 管理者の選択 >>> ステップ2 入力内容の確認 >>> **ステップ3 追加・変更完了**

【管理者の追加・変更が完了しました】

トップページへ >>
購入履歴参照(詳細)画面へ >>
ページの先頭へ

管理者の追加・変更が完了しました

5. 管理者の削除[既存管理者様のお手続き]

【ご注意】管理No.毎に1名以上の管理者登録が必要です(すべての管理者を削除することはできません)

5-(1)購入履歴表示画面

全選択	全解除	No.	納品日	管理No.	管理者	明細表示	管理キーワード
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	2011年03月22日	C0000001103100100	変更	照会	会計システム システム部 管理番号1234567890
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	2011年03月22日	C1111111103160100	変更	照会	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	2011年03月22日	C2222221103140100	変更	照会	

① 管理者を削除する場合は、該当管理No.の"変更"ボタンを押下してください

5-(2)管理者の追加・変更画面

【管理者の追加・変更について】

事前以下のお手続きが必要です。

- ・「富士通ID」の登録[新規管理者様]※「富士通ID」をお持ちでない場合
- ・「新規管理者の登録」[既存管理者様]
- ・ お客様の他に購入履歴情報参照できる権限を付与する管理者を追加・変更してください。
- ・ 一管理者Noにつき、最大5名まで管理者を設定することができます。
※一管理Noにつき、1名以上の管理者を設定してください。
- ・ 管理者として選択できる「富士通ID(E-mailアドレス)」は、お客様が今まで登録した「富士通ID(E-mailアドレス)」です。

すでに登録済みの管理者を変更する場合には[変更・削除]ボタンを押して、プルダウンメニューより管理者を選択してください。
削除する場合には、[変更・削除]ボタンを押して、プルダウンメニューより「指定なし」を選択してください。

管理者	富士通ID	追加・変更
管理者1	fujitsu.hanako@jp.fujitsu.com	追加・変更
管理者2	-指定なし-	
管理者3	fujitsu.hanako@jp.fujitsu.com	
管理者4	fujitsu.taro@jp.fujitsu.com	
管理者5	fujitsu.ume@jp.fujitsu.com	

追加・変更内容を確認する

① 削除する富士通IDの「変更・削除」ボタンを押下してください

② プルダウンメニューより”指定なし”を設定してください

③ ”追加・変更内容を確認する”ボタンを押下してください

5-(3) 管理者の追加・変更 確認画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

管理者の追加・変更 確認

ステップ1 管理者の選択 >>> **ステップ2 入力内容の確認** >>> ステップ3 追加・変更完了

入力内容の確認

入力内容をご確認のうえ、[追加・変更を反映する]ボタンを押してください。
訂正・変更を行う場合は、[修正する]ボタンを押してください。

入力内容		
管理者1	fujitsu.hanako@jp.fujitsu.com	詳細表示
管理者2	指定無し	①
管理者3	指定無し	
管理者4	指定無し	
管理者5	指定無し	

[修正する](#) [追加・変更を反映する](#)

[ページの先頭へ](#)

- ① "詳細表示"ボタンを押下すると、富士通ID情報が参照できます
- ② 内容をご確認のうえ、"追加・変更を反映する"ボタンを押下してください
- ③ 修正が必要な場合は、"修正する"ボタンを押下してください (前画面5-(2)に戻ります)

5-(4) 管理者の追加・変更 完了画面

富士通株式会社 富士通 花子 様 ログイン中 [ログアウト]

管理者の追加・変更 完了

ステップ1 管理者の選択 >>> ステップ2 入力内容の確認 >>> **ステップ3 追加・変更完了**

【管理者の追加・変更が完了しました】

[トップページへ](#) >>
[購入履歴参照\(詳細\)画面へ](#) >>
[ページの先頭へ](#)

管理者の削除が完了しました